

# TJ-SP

## Escrevente Técnico Judiciário

aprova  
concursos

Tribunal de Justiça  
do Estado de  
São Paulo

**Checklist** de estudos

## ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

### Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

## REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	<del>07/08</del>	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



## QUESTÕES

### FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

### NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

### QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).



## ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1. Análise, compreensão e interpretação de diversos tipos de textos verbais, não verbais, literários e não literários.						
2. Informações literais e inferências possíveis.						
3. Ponto de vista do autor.						
4. Estruturação do texto: relações entre ideias; recursos de coesão.						
5. Significação contextual de palavras e expressões.						
6. Sinônimos e antônimos.						
7. Sentido próprio e figurado das palavras.						
8. Classes de palavras: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção.						
9. Concordância verbal e nominal.						
10. Regência verbal e nominal.						
11. Colocação pronominal.						
12. Crase.						
13. Pontuação.						



**aprova**  
concursos



DIREITO PENAL - Código Penal (artigos)	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
293 a 305;						
307;						
308;						
311-A;						
312 a 317;						
319 a 333;						
336;						
337;						
339 a 347;						
357;						
359.						



aprova  
concursos



DIREITO PROCESSUAL PENAL - Código de Processo Penal (artigos)	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
251 a 258;						
261 a 267;						
274;						
351 a 372;						
394 a 497;						
531 a 538;						
541 a 548;						
574 a 667;						
Lei 9.099 de 26.09.1995 (artigos 60 a 83);						
Lei 9.099 de 26.09.1995 (artigo 88);						
Lei 9.099 de 26.09.1995 (artigo 89).						



DIREITO PROCESSUAL CIVIL - Código de Processo Civil (artigos)	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
144 a 155;						
188 a 275;						
294 a 311;						
318 a 538;						
994 a 1026;						
Lei nº 9.099 de 26.09.1995 (artigos 3º ao 19);						
Lei nº 12.153 de 22.12.2009.						

DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Título II - Capítulo I - Dos direitos e deveres individuais e coletivos;						
Título II - Capítulo II - Dos Direitos Sociais;						
Título II - Capítulo III - Nacionalidade;						
Título III - Capítulo VII - Da Administração Pública - Seção I - Disposições Gerais;						
Título III - Capítulo VII - Da Administração Pública - Seção II - Dos Servidores Públicos;						
Artigo 92.						

DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Estado de São Paulo (Lei n.º 10.261/68) - artigos 239 a 323;						
Lei Federal nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa).						

NORMAS DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA (disponíveis no portal do Tribunal de Justiça – site: <a href="http://www.tjsp.jus.br">www.tjsp.jus.br</a> , na área Institucional / Corregedoria / Normas Judiciais)	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Tomo I – Capítulo II: Seção I – subseção I;						
Tomo I – Capítulo II: Seção I – subseção II;						
Tomo I - Capítulo III: Seção I;						
Tomo I - Capítulo III: Seção II;						
Tomo I - Capítulo III: Seção V;						
Tomo I - Capítulo III: Seção VI;						
Tomo I - Capítulo III: Seção VII;						
Tomo I - Capítulo III: Seção VIII – subseção I;						
Tomo I - Capítulo III: Seção VIII – subseção II;						
Tomo I - Capítulo III: Seção VIII – subseção III;						
Tomo I – Capítulo III: Seções IX a XV;						
Tomo I – Capítulo III: Seções XVII a XIX;						

NORMAS DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA (disponíveis no portal do Tribunal de Justiça – site: <a href="http://www.tjsp.jus.br">www.tjsp.jus.br</a> , na área Institucional / Corregedoria / Normas Judiciais)	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Tomo I – Capítulo XI: Seção I;						
Tomo I – Capítulo XI: Seção IV;						
Tomo I – Capítulo XI: Seção V;						
Tomo I – Capítulo XI: Seção VI – subseção I;						
Tomo I – Capítulo XI: Seção VI – subseção III;						
Tomo I – Capítulo XI: Seção VI – subseção V;						
Tomo I – Capítulo XI: Seção VI – subseção XIII.						

ATUALIDADES	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1. Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir do 1º semestre de 2021, divulgados na mídia local e/ou nacional;						
2 Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) - artigos 1º ao 13º;						
2 Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) - artigos 34º ao 38º.						



MATEMÁTICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1. Operações com números reais.						
2. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum.						
3. Razão e proporção.						
4. Porcentagem.						
5. Regra de três simples e composta.						
6. Média aritmética simples e ponderada.						
7. Juros simples.						
8. Equação do 1.º e 2.º graus.						
9. Sistema de equações do 1.º grau.						
10. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.						
11. Sistemas de medidas usuais.						
12. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras.						
13. Resolução de situações-problema.						

INFORMÁTICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016 ou superior.						
MSWord 2016 ou superior: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.						
MS-Excel 2016 ou superior: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.						
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.						
Internet: navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.						
MS Teams: chats, chamadas de áudio e vídeo, criação de grupos, trabalho em equipe: Word, Excel, PowerPoint, SharePoint e OneNote, agendamento de reuniões e gravação.						

RACIOCÍNIO LÓGICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Visa avaliar a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, eventos fictícios;						
Deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.						
Identificar as regularidades de uma sequência, numérica ou figural, de modo a indicar qual é o elemento de uma dada posição.						
Estruturas lógicas.						
Lógicas de argumentação.						
Diagramas lógicos.						
Sequências.						



aprova  
concursos

0800 727 6282

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)