

DPE-RO

Técnico Administrativo

aprova
concursos

Defensoria Pública
do Estado de
Rondônia

Checklist de estudos



ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%



aprova
concursos



LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.						
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.						
3 Domínio da ortografia oficial.						
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.						
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.						
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.						
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.						
5.1 Emprego das classes de palavras.						
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.						
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.						
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.						
5.5 Concordância verbal e nominal.						
5.6 Regência verbal e nominal.						
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.						
5.8 Colocação dos pronomes átonos.						
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.						
6.1 Significação das palavras.						
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.						
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.						
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.						

LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Constituição do Estado de Rondônia.						
2 Lei Complementar nº 117/1994 (Cria a Defensoria Pública do Estado de Rondônia).						
3 Lei Complementar nº 703/2013 (Dispõe sobre a criação do quadro de pessoal administrativo da Defensoria Pública do Estado de Rondônia).						
4 Lei Complementar nº 68/1992 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais).						

CONHECIMENTOS DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA DE RONDÔNIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
I GEOGRAFIA DO ESTADO DE RONDÔNIA						
1 Aspectos gerais;						
1 limites;						
1 evolução político-administrativa e econômica;						
1 setores produtivos da agropecuária;						
1 hidrografia; área e população;						
1 zoneamento socioeconômico e ecológico.						
II HISTÓRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA						
1 Exploração, conquista, ocupação e colonização da Amazônia;						
1 mercantilismo e políticas de colonização dos Vales do Madeira e Guaporé;						
1 submissão do indígena e resistência escrava;						
1 navegação no Rio Madeira;						

CONHECIMENTOS DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA DE RONDÔNIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 abertura do Rio Amazonas à navegação internacional;						
1 exploração e colonização do oeste da Amazônia;						
1 processo de ocupação e expropriação indígena na área do Beni;						
1 mão de obra para os seringais do Alto Madeira, questão acreana e construção da estrada de ferro Madeira Mamoré;						
1 território federal do Guaporé e criação do Estado de Rondônia.						

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Características básicas das organizações formais modernas.						
1.1 Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.						
2 Organização administrativa.						
2.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta.						
3 Gestão de processos.						
4 Gestão de contratos.						
5 Noções de processos licitatórios.						
5.1 Conceito, finalidades, princípios e objeto.						
5.2 Modalidades.						
5.3 Dispensa e inexigibilidade.						

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
6 Compras.						
6.1 Modalidades de compra.						
6.2 Cadastro de fornecedores.						
7 Compras no setor público.						
7.1 Edital de licitação.						

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Orçamento público.						
1.1 Conceito.						
1.2 Técnicas orçamentárias.						
1.3 Princípios orçamentários.						
1.4 Ciclo orçamentário.						
1.5 Processo orçamentário.						
2 O orçamento público no Brasil.						
2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.						
2.2 Plano plurianual.						
2.3 Diretrizes orçamentárias.						
2.4 Orçamento anual.						
2.5 Sistema e processo de orçamentação.						
2.6 Classificações orçamentárias.						

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
2.7 Estrutura programática.						
2.8 Créditos ordinários e adicionais.						
3 Programação e execução orçamentária e financeira.						
3.1 Descentralização orçamentária e financeira.						
3.2 Acompanhamento da execução.						
3.3 Sistemas de informações.						
3.4 Alterações orçamentárias.						
4 Receita pública.						
4.1 Conceito e classificações.						
4.2 Estágios.						
4.3 Fontes.						
4.4 Dívida ativa.						
5 Despesa pública.						
5.1 Conceito e classificações.						
5.2 Estágios.						
5.3 Restos a pagar.						
5.4 Despesas de exercícios anteriores.						
5.5 Dívida flutuante e fundada.						
5.6 Suprimento de fundos.						
6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).						
7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.						

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos.						
2 Administração pública: disposições gerais, servidores públicos.						
3 Poder Judiciário: disposições gerais. Funções essenciais à justiça: defensoria pública.						

NOÇÕES DE DIREITO CIVIL E DIREITO PROCESSUAL CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Lei de introdução às normas do Direito brasileiro: vigência, aplicação, interpretação e integração das leis, conflito das leis no tempo, eficácia da lei no espaço.						
2 Prescrição: disposições gerais.						
3 Decadência.						
3 Partes e procuradores: capacidade processual, deveres das partes e dos seus procuradores, procuradores.						
4 Atos processuais.						
4 Processo e procedimento: disposições gerais.						
4 Procedimento ordinário: Petição inicial, resposta do réu, revelia.						
4 Juizados especiais cíveis e criminais.						

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL PENAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Inquérito policial.						
2 Ação penal.						
3 Juiz, Ministério Público, acusado e defensor.						
4 Citações, intimações e notificações.						

NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Arquivística.						
1.1 Princípios e conceitos.						
2 Gestão de documentos.						
2.1 Protocolos.						
2.1.1 Recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.						
2.2 Classificação de documentos de arquivo.						
2.3 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo.						
2.4 Tabela de temporalidade de documentos de arquivo.						

NOÇÕES DE INFORMÁTICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características.						
Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF.						
Conhecimentos sobre sistemas operacionais Windows 7 e 8: conceitos gerais, principais utilitários, configurações.						
Editores de texto: funções de editoração básicas. Corretores ortográficos. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Impressão. MS Word 2010 BR ou superior.						
Planilhas: funções básicas de formatação; utilização de funções matemáticas, de busca, e outras de uso geral; criação e manipulação de fórmulas; gráficos mais comuns. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Recursos para impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2010 BR ou superior.						
Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salvar páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Webmail.						
Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão.						



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br