

DPE-RO

**Analista da Defensoria Pública –
Especialidade: Administração**

aprova
concursos

Defensoria Pública
do Estado
de Rondônia

Checklist de estudos



ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%



aprova
concursos



LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.						
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.						
3 Domínio da ortografia oficial.						
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.						
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.						
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.						
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.						
5.1 Emprego das classes de palavras.						
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.						
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.						
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.						
5.5 Concordância verbal e nominal.						
5.6 Regência verbal e nominal.						
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.						
5.8 Colocação dos pronomes átonos.						
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.						
6.1 Significação das palavras.						
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.						
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.						
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.						

LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Constituição do Estado de Rondônia.						
2 Lei Complementar nº 117/1994 (Cria a Defensoria Pública do Estado de Rondônia).						
3 Lei Complementar nº 703/2013 (Dispõe sobre a criação do quadro de pessoal administrativo da Defensoria Pública do Estado de Rondônia).						
4 Lei Complementar nº 68/1992 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais).						

CONHECIMENTOS DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA DE RONDÔNIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
I GEOGRAFIA DO ESTADO DE RONDÔNIA						
1 Aspectos gerais;						
1 limites;						
1 evolução político-administrativa e econômica;						
1 setores produtivos da agropecuária;						
1 hidrografia; área e população;						
1 zoneamento socioeconômico e ecológico.						
II HISTÓRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA						
1 Exploração, conquista, ocupação e colonização da Amazônia;						
1 mercantilismo e políticas de colonização dos Vales do Madeira e Guaporé;						
1 submissão do indígena e resistência escrava;						
1 navegação no Rio Madeira;						

CONHECIMENTOS DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA DE RONDÔNIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 abertura do Rio Amazonas à navegação internacional;						
1 exploração e colonização do oeste da Amazônia;						
1 processo de ocupação e expropriação indígena na área do Beni;						
1 mão de obra para os seringais do Alto Madeira, questão acreana e construção da estrada de ferro Madeira Mamoré;						
1 território federal do Guaporé e criação do Estado de Rondônia.						

ADMINISTRAÇÃO GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Evolução da administração.						
1.1 Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).						
2 Processo administrativo.						
2.1 Funções de administração.						
2.1.1 Planejamento, organização, direção e controle.						
2.2 Processo de planejamento.						
2.2.1 Planejamento estratégico.						
2.2.1.1 Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.						
2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.						
2.2.3 Redes e alianças.						
2.2.4 Planejamento tático.						
2.2.5 Planejamento operacional.						



aprova
concursos



ADMINISTRAÇÃO GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
2.2.6 Administração por objetivos.						
2.2.7 Balanced scorecard.						
2.2.8 Processo decisório.						
2.3 Organização.						
2.3.1 Estrutura organizacional.						
2.3.2 Tipos de departamentalização.						
2.3.2.1 Características, vantagens e desvantagens de cada tipo.						
2.3.3 Organização informal.						
2.3.4 Cultura organizacional.						
2.4 Direção.						
2.4.1 Motivação e liderança.						
2.4.2 Comunicação.						
2.4.3 Descentralização e delegação.						
2.5 Controle.						
2.5.1 Características.						
2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.						
2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.						
3 Gestão de pessoas.						
3.1 Equilíbrio organizacional.						
3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.						

ADMINISTRAÇÃO GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
3.3 Análise e descrição de cargos.						
3.4 Capacitação de pessoas.						
3.5 Gestão de desempenho.						
3.6 Gestão por competências.						
4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.						
4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.						
4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.						
5 Gestão de projetos.						
5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.						
5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.						
5.3 Projetos e suas etapas.						
6 Gestão de processos.						
6.1 Conceitos da abordagem por processos.						
6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.						
6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.						
6.4 BPM.						
7 Administração Financeira.						
7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis.						
7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.						
7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo.						
7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.						

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Processos participativos de gestão pública.						
1.1 Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.						
2 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.						
3 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.						
4 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.						
5 Administração de pessoal.						
6 Administração de compras e materiais.						
6.1 Processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.						
7 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).						
8 Planejamento e avaliação nas políticas públicas.						
8.1 Conceitos básicos de planejamento.						
8.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.						
8.3 Formulação de programas e projetos.						
8.4 Avaliação de programas e projetos.						
8.5 Tipos de avaliação.						
8.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade.						
9 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).						
10 Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência).						

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
11 Licitações e contratos (Leis nºs 8.666/1993 e 14.133/2021): conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções.						
11 Pregão presencial e eletrônico (Lei nº 10.520/2002).						
11 Sistema de registro de preços.						
11 Contratos administrativos: conceitos, características, formalização e fiscalização do contrato. Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato. Sanção administrativa. Equilíbrio econômico-financeiro. Garantia contratual. Alteração do objeto. Prorrogação do prazo de vigência e de execução.						

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Orçamento público.						
1.1 Conceitos e princípios.						
2 Orçamento público no Brasil.						
3 O ciclo orçamentário.						
4 Orçamento-programa.						
5 Planejamento no orçamento-programa.						
6 Orçamento na Constituição de 1988.						
6.1 Lei de Diretrizes Orçamentárias.						
6.2 Lei Orçamentária Anual.						

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
6.3 Plano plurianual.						
7 Conceituação e classificação da receita pública.						
8 Classificação orçamentária da Receita Pública por categoria econômica no Brasil.						
9 Classificação dos gastos públicos segundo a finalidade, natureza e agente (classificação funcional e econômica).						
10 Tipos de créditos orçamentários.						
11 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações.						
11.1 Disposições preliminares.						
11.2 Planejamento.						
12.3 Receita Pública.						
11.4 Despesa pública.						
11.5 Transferências voluntárias.						
11.6 Destinação de recursos para o setor privado.						
11.7 Dívida e endividamento.						
11.8 Gestão patrimonial.						
11.9 Transparência, controle e fiscalização.						
11.10 Disposições finais e transitórias.						
12 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.						
12.1 Lei de Orçamento.						
12.2 Proposta orçamentária.						

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
12.3 Elaboração da Lei de Orçamento.						
12.4 Exercício financeiro.						
12.5 Créditos adicionais.						
12.6 Execução do orçamento.						
12.7 Fundos especiais.						
12.8 Controle da execução orçamentária.						
12.9 Disposições finais.						

ANÁLISE DA INFORMAÇÃO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Dado, informação, conhecimento e inteligência. Dados estruturados e não estruturados. Dados abertos. Coleta, tratamento, armazenamento, integração e recuperação de dados.						
2 Banco de dados relacionais.						
2.1 Conceitos básicos e características. Metadados. Tabelas, visões (views) e índices. Chaves e relacionamentos.						
3 Noções de modelagem dimensional.						
3.1 Conceito e aplicações.						
4 Noções de mineração de dados.						



ANÁLISE DA INFORMAÇÃO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
4.1 Conceituação e características. Modelo de referência CRISP-DM. Técnicas para pré-processamento de dados. Técnicas e tarefas de mineração de dados. Classificação. Regras de associação. Análise de agrupamentos (clusterização). Detecção de anomalias. Modelagem preditiva. Aprendizado de máquina. Mineração de texto.						
5 Noções de Big Data.						
5.1 Conceito, premissas e aplicação.						
6 Visualização e análise exploratória de dados.						
7 Lei nº 12.527/2011 e suas alterações (Lei de Acesso à Informação).						
7.1 Conceitos e aplicação.						



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br