

# PC-MS

Perito Papiloscopista

aprova  
concursos

Polícia Civil do  
Estado do Mato  
Grosso do Sul

**Checklist** de estudos



## ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

### Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

## REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

|                  |   |          |
|------------------|---|----------|
| PRIMEIRA REVISÃO | 1 | 24 HORAS |
| SEGUNDA REVISÃO  | 2 | 7 DIAS   |
| TERCEIRA REVISÃO | 3 | 30 DIAS  |



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

| MATEMÁTICA  | REVISÕES |            |             |
|-------------|----------|------------|-------------|
|             | 1 - 24h  | 2 - 7 dias | 3 - 30 dias |
| Porcentagem | 07/08    | 13/08      | 05/09       |

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

| MATEMÁTICA  | REVISÕES         |            |             |
|-------------|------------------|------------|-------------|
|             | 1 - 24h          | 2 - 7 dias | 3 - 30 dias |
| Porcentagem | <del>07/08</del> | 13/08      | 05/09       |



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



## QUESTÕES

### FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

### NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

### QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

## ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

| QUESTÕES |         |     |
|----------|---------|-----|
| TOTAL    | ACERTEI | %   |
| 20       | 14      | 70% |



| LÍNGUA PORTUGUESA   | QUESTÕES |         |   | REVISÕES  |             |              |
|---|----------|---------|---|-----------|-------------|--------------|
|   | TOTAL    | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1. Compreensão e interpretação de texto.  |          |         |   |           |             |              |
| 2. Tipologia e gêneros textuais.  |          |         |   |           |             |              |
| 3. Figuras de linguagem.  |          |         |   |           |             |              |
| 4. Significação de palavras e expressões.   |          |         |   |           |             |              |
| 5. Relações de sinonímia e de antonímia.  |          |         |   |           |             |              |
| 6. Acentuação gráfica.  |          |         |   |           |             |              |
| 7. Uso da crase.  |          |         |   |           |             |              |
| 8. Divisão silábica.  |          |         |   |           |             |              |
| 9. Ortografia.  |          |         |   |           |             |              |
| 10. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.  |          |         |   |           |             |              |
| 11. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto.   |          |         |   |           |             |              |
| 12. Locuções verbais (perífrases verbais).  |          |         |   |           |             |              |
| 13. Funções do "que" e do "se".   |          |         |   |           |             |              |
| 14. Formação de palavras.   |          |         |   |           |             |              |
| 15. Elementos de comunicação.   |          |         |   |           |             |              |
| 16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). |          |         |   |           |             |              |
| 17. Concordância verbal e nominal.  |          |         |   |           |             |              |
| 18. Regência verbal e nominal.  |          |         |   |           |             |              |



| LÍNGUA PORTUGUESA   | QUESTÕES |         |   | REVISÕES  |             |              |
|---|----------|---------|---|-----------|-------------|--------------|
|   | TOTAL    | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 19. Colocação pronominal.   |          |         |   |           |             |              |
| 20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.  |          |         |   |           |             |              |
| 21. Elementos de coesão.  |          |         |   |           |             |              |
| 22. Variação linguística.   |          |         |   |           |             |              |
| 23. Função textual dos vocábulos.   |          |         |   |           |             |              |
| 24. Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República): Aspectos gerais da redação oficial, finalidade dos expedientes oficiais, adequação da linguagem ao tipo de documento, adequação do formato do texto ao gênero e formas de tratamento. |          |         |   |           |             |              |

| NOÇÕES DE INFORMÁTICA   | QUESTÕES |         |   | REVISÕES  |             |              |
|---|----------|---------|---|-----------|-------------|--------------|
|   | TOTAL    | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1. Conceitos e fundamentos básicos.   |          |         |   |           |             |              |
| 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). |          |         |   |           |             |              |
| 3. Identificação e manipulação de arquivos.   |          |         |   |           |             |              |
| 4. Backup de arquivos.  |          |         |   |           |             |              |
| 5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs).   |          |         |   |           |             |              |
| 6. Periféricos de computadores.   |          |         |   |           |             |              |
| 7. Noções de sistema operacional: utilização do sistema operacional Windows.  |          |         |   |           |             |              |
| 8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre.  |          |         |   |           |             |              |
| 9. Utilização dos editores de texto, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e LibreOffice).  |          |         |   |           |             |              |
| 10. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook.   |          |         |   |           |             |              |
| 11. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web.   |          |         |   |           |             |              |
| 12. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google Chrome.  |          |         |   |           |             |              |
| 13. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing.   |          |         |   |           |             |              |
| 14. Transferência de arquivos pela internet.  |          |         |   |           |             |              |



| RACIOCÍNIO LÓGICO  | QUESTÕES |         |   | REVISÕES  |             |              |
|--|----------|---------|---|-----------|-------------|--------------|
|  | TOTAL    | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1. Estruturas lógicas.   |          |         |   |           |             |              |
| 2. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.        |          |         |   |           |             |              |
| 3. Lógica sentencial (ou proposicional).   |          |         |   |           |             |              |
| 3.1 Proposições simples e compostas.   |          |         |   |           |             |              |
| 3.2 Tabelas verdade.   |          |         |   |           |             |              |
| 3.3 Equivalências.   |          |         |   |           |             |              |
| 3.4 Leis de Morgan.  |          |         |   |           |             |              |
| 3.5 Diagramas lógicos.   |          |         |   |           |             |              |
| 4. Lógica de primeira ordem.   |          |         |   |           |             |              |
| 5. Operações com conjuntos.  |          |         |   |           |             |              |
| 6. Princípios de contagem e probabilidade.                                       |          |         |   |           |             |              |
| 7. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. |          |         |   |           |             |              |

| NOÇÕES DE DIREITO PENAL  | QUESTÕES |         |   | REVISÕES  |             |              |
|--|----------|---------|---|-----------|-------------|--------------|
|  | TOTAL    | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1. Aplicação da Lei Penal.   |          |         |   |           |             |              |
| 2. Do Crime.   |          |         |   |           |             |              |
| 3. Imputabilidade Penal.   |          |         |   |           |             |              |
| 4. Concurso de Pessoas e Concurso de Crimes.   |          |         |   |           |             |              |
| 5. Das Penas.  |          |         |   |           |             |              |
| 6. Das Medidas de Segurança.   |          |         |   |           |             |              |
| 7. Da Ação Penal.  |          |         |   |           |             |              |
| 8. Da Extinção da Punibilidade.  |          |         |   |           |             |              |
| 9. Crimes Praticados por Funcionário Público Contra a Administração Pública.   |          |         |   |           |             |              |
| 10. Princípios de Direito Penal.   |          |         |   |           |             |              |
| 11. Do exame de corpo de delito e das perícias em geral.   |          |         |   |           |             |              |
| 12. Incompatibilidade, impedimento e suspeição.  |          |         |   |           |             |              |
| 13. Dos peritos e intérpretes.   |          |         |   |           |             |              |
| 14. Lei 8.666/93 – artigos 01 a 06 e 20 a 26 (Normas para licitações e contratos), Lei 10.826/03 (Estatuto do Desarmamento), Lei 11.340/06 (Maria da Penha), Lei 11.343/06 (Tráfico ilícito e uso indevido de drogas ilícitas), Lei nº 13.869/09 (Abuso de autoridade), Lei nº 8.137/90 (Crimes contra a ordem tributária) e Lei nº 8.072/90 (Crimes hediondos). |          |         |   |           |             |              |
| 15. Código de Trânsito Brasileiro (art. 302 ao 312-A).   |          |         |   |           |             |              |

| NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL PENAL                                      | QUESTÕES |         |   | REVISÕES  |             |              |
|---|----------|---------|---|-----------|-------------|--------------|
|   | TOTAL    | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1. Inquérito policial.  |          |         |   |           |             |              |
| 2. notícias criminais.  |          |         |   |           |             |              |
| 3. Ação penal.  |          |         |   |           |             |              |
| 4. espécies.  |          |         |   |           |             |              |
| 5. Jurisdição.  |          |         |   |           |             |              |
| 6. Competência.   |          |         |   |           |             |              |
| 7. Prova (artigos 158 a 184 do CPP).                                    |          |         |   |           |             |              |
| 8. Prisão em flagrante.   |          |         |   |           |             |              |
| 9. Prisão preventiva.   |          |         |   |           |             |              |
| 10. Prisão temporária (Lei nº 7.960/89).                                |          |         |   |           |             |              |
| 11. Processos dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos; |          |         |   |           |             |              |
| 12. <i>Habeas corpus</i> .  |          |         |   |           |             |              |

| NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL   | QUESTÕES |         |   | REVISÕES  |             |              |
|--|----------|---------|---|-----------|-------------|--------------|
|  | TOTAL    | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1. Constituição Federal  |          |         |   |           |             |              |
| 1.1. Dos Princípios Fundamentais (artigos de 01 a 04).                               |          |         |   |           |             |              |
| 1.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais (artigos de 05 a 11).                     |          |         |   |           |             |              |
| 1.3. Da Organização de Estado (artigos de 18 a 41).                                  |          |         |   |           |             |              |
| 1.4. Da Segurança Pública (artigo 144).  |          |         |   |           |             |              |
| 1.5. Da Ordem social (artigo 193 a 232).   |          |         |   |           |             |              |
| 2. Constituição do Estado de Mato Grosso do Sul (Capítulo III Da Segurança Pública). |          |         |   |           |             |              |

| NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO  | QUESTÕES |         |   | REVISÕES  |             |              |
|---|----------|---------|---|-----------|-------------|--------------|
|   | TOTAL    | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1. Estado, governo e administração pública: conceitos elementos, poderes e organização, natureza, fins e princípios.          |          |         |   |           |             |              |
| 2. Agentes públicos:  |          |         |   |           |             |              |
| 2.1 Espécies e classificação, poderes, deveres e prerrogativas.   |          |         |   |           |             |              |
| 2.2. Cargo, emprego e função públicos.  |          |         |   |           |             |              |
| 2.3. Regime jurídico único: provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição.                                     |          |         |   |           |             |              |
| 2.4. Direitos e vantagens.  |          |         |   |           |             |              |
| 2.5. Regime disciplinar.  |          |         |   |           |             |              |
| 2.6. Responsabilidade civil, criminal e administrativa.   |          |         |   |           |             |              |
| 3. Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder. |          |         |   |           |             |              |
| 4. Controle e responsabilização da administração:   |          |         |   |           |             |              |
| 4.1. Controle administrativo.   |          |         |   |           |             |              |
| 4.2. Controle legislativo.  |          |         |   |           |             |              |
| 4.3. Controle judicial.   |          |         |   |           |             |              |
| 4.4. Responsabilidade civil do Estado.  |          |         |   |           |             |              |
| 5. Atos Administrativos: conceitos, requisitos, atos ordinatórios e invalidação.  |          |         |   |           |             |              |



**aprova**  
concursos



| LEGISLAÇÃO POLICIAL CIVIL   | QUESTÕES |         |   | REVISÕES  |             |              |
|---|----------|---------|---|-----------|-------------|--------------|
|   | TOTAL    | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1. Lei Complementar 114/2005 e suas alterações.   |          |         |   |           |             |              |
| 2. Decreto 12.107 de 24 de maio de 2006 e suas alterações (Dispõe sobre o desdobramento operacional das unidades e as funções de confiança que compõem a estrutura da Coordenadoria-Geral de Perícias). |          |         |   |           |             |              |
| 3. Decreto 13.962/14 e suas alterações.   |          |         |   |           |             |              |
| 4. Decreto nº 13.502, de 23 de outubro de 2012 (Institui na Estrutura Organizacional da Coordenadoria-Geral de Perícias a Coordenadoria de Apuração de Procedimentos, Orientação e Correição (CAPOC)).  |          |         |   |           |             |              |



aprova  
concursos

0800 727 6282

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)