

# PGE-RS

Analista Psicólogo

aprova  
concursos

Procuradoria-Geral  
do Estado do Rio  
Grande do Sul

**Checklist** de estudos

## ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

### Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

## REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	<del>07/08</del>	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



## QUESTÕES

### FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

### NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

### QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

## ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
<b>1. ORTOGRAFIA</b>						
1.1. Sistema oficial vigente (emprego de letras, acentuação gráfica, hífen, divisão silábica).						
1.2. Relações entre sons e letras, pronúncia e ortografia.						
1.3. Crase.						
1.4. Uso dos porquês.						
<b>2. MORFOLOGIA</b>						
2.1. Estrutura e formação de palavras. Famílias de palavras.						
2.2. Classes de palavras e suas características morfológicas.						
2.3. Flexão nominal: padrões regulares e formas irregulares.						
2.4. Flexão verbal: padrões regulares e formas irregulares.						
<b>3. SINTAXE</b>						
3.1. A oração e seus termos.						
3.1.1. Emprego das classes de palavras.						
3.1.2. Sintaxe da ordem.						
3.1.3. Regência nominal e verbal.						
3.1.4. Concordância nominal e verbal.						
3.1.5. Locuções nominais, verbais e adverbiais.						
3.2. O período e sua construção.						
3.2.1. Período simples e período composto						

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
3.2.2. Coordenação: processos, formas, suas funções e seus sentidos.						
3.2.3. Subordinação: processos, formas suas funções e seus sentidos.						
3.3. Equivalências entre estruturas; transformações de estruturas.						
3.4. Discurso direto, indireto e indireto livre.						
<b>4. PONTUAÇÃO</b>						
Sinais, seus empregos e seus efeitos de sentido.						
<b>5. SEMÂNTICA</b>						
5.1. Significação de palavras e expressões.						
5.1. Relações semânticas entre palavras e expressões (sinonímia, antonímia, hiponímia, homonímia, polissemia);						
5.1. campos semânticos.						
5.2. Significação contextual das expressões;						
5.2. significados literais e significados figurados;						
5.2. denotação e conotação das expressões.						
5.3. Relações semânticas, lógicas e enunciativas entre orações, frases e segmentos de texto.						
5.4. Valores semânticos e discursivos associados às classes de palavras;						
5.4. a processos de formação de palavras;						
5.4. aos tempos, modos, aspectos e vozes verbais;						
5.4. a mecanismos de estruturação sintática;						

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
5.4. e a vocábulos funcionais ou expressivos (interjeições, conjunções, preposições).						
5.5. Efeitos de sentido da ordem de expressões na oração e no período.						
<b>6. LEITURA, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO</b>						
6.1. Variedades de linguagem, tipos e gêneros textuais, adequação de linguagem.						
6.2. Elementos de sentido do texto:						
6.2. coerência e progressão semântica do texto;						
6.2. relações contextuais entre segmentos de um texto;						
6.2. polissemia e ambiguidade frasal;						
6.2. informações explícitas, inferências válidas, pressupostos e implícitos na leitura do texto.						
6.3. Elementos de estruturação do texto:						
6.3. recursos de coesão;						
6.3. função referencial de pronomes;						
6.3. função referencial de expressões definidas e indefinidas;						
6.3. sentido de expressões quantificadas;						
6.3. uso de nexos para estabelecer relações entre períodos e segmentos do texto;						
6.3. segmentação do texto em parágrafos e sua organização temática.						
6.4. Interpretação do texto:						
6.4. identificação do sentido global de um texto;						



LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
6.4. identificação de seus principais elementos e tópicos e de suas relações (estrutura narrativa, estrutura argumentativa, organização lógica) identificação dos pontos de vista expressos no texto;						
6.4. síntese do texto;						
6.4. adaptação e reestruturação do texto.						

INFORMÁTICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
<b>1. CONCEITOS E COMPONENTES BÁSICOS DE HARDWARE</b>						
Placa mãe, memória, processador, periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados.						
<b>2. MANIPULAÇÃO, COMPACTAÇÃO E BACKUP DE ARQUIVOS</b>						
<b>3. CONCEITOS BÁSICOS DE INTERNET E INTRANET</b>						
Mecanismos de busca na Web. Correio eletrônico. Softwares de comunicação por vídeo (Microsoft Teams, Google Meet, Zoom).						
<b>4. CONCEITOS BÁSICOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b>						
Códigos maliciosos (Malware). Antivírus. Firewall.						
<b>5. SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 8 PRO E VERSÕES SUPERIORES</b>						
Utilização e configuração.						

INFORMÁTICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
<b>6. PROGRAMAS MICROSOFT WORD, EXCEL E POWERPOINT, VERSÃO 2013 E SUPERIORES</b>						
Utilização e configuração.						
<b>7. PROGRAMAS LIBREOFFICE WRITER, CALC E IMPRESS, VERSÃO 6 E SUPERIORES</b>						
Utilização e configuração.						
<b>8. NAVEGADORES DE INTERNET MOZILLA FIREFOX, GOOGLE CHROME E MICROSOFT EDGE</b>						
Utilização e configuração.						

1 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1.1. Constituição: Conceito e Poder Constituinte.						
1.2. Teoria da Constituição.						
1.3. Controle de Constitucionalidade.						
1.4. Constituição Federal de 1988 e Emendas Constitucionais atinentes aos seguintes pontos:						
1.4.1. Dos Princípios Fundamentais.						
1.4.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais:						
1.4.2. Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos;						
1.4.2. Dos Direitos Sociais;						
1.4.2. Da Nacionalidade;						

1 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1.4.2. Dos Direitos Políticos;						
1.4.2. Dos Partidos Políticos.						
1.4.3. Da Organização do Estado:						
1.4.3. Da Organização Político-Administrativa;						
1.4.3. Da União;						
1.4.3. Dos Estados Federados;						
1.4.3. Dos Municípios;						
1.4.3. Do Distrito Federal e dos Territórios;						
1.4.3. Da Intervenção;						
1.4.3. Da Administração Pública (Disposições Gerais, Dos Servidores Públicos).						
1.4.4. Da Organização dos Poderes:						
1.4.4. Do Poder Legislativo;						
1.4.4. Do Poder Executivo;						
1.4.4. Do Poder Judiciário;						
1.4.4. Das Funções Essenciais à Justiça.						
1.4.5. Constituição do Estado do Rio Grande do Sul de 1989 e Emendas Constitucionais atinentes aos seguintes pontos:						
1.4.5 Da Administração Pública (artigos 19 a 45);						
1.4.5 Da Advocacia-Geral do Estado (artigos 114 a 119).						

2 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
2.1. Administração Pública: Conceito, Princípios, Organização e Regime Jurídico Administrativo.						
2.2. Poderes da Administração:						
2.2. Poder Normativo, Poder Hierárquico e Poder Disciplinar.						
2.2. Poder de Polícia. Poder Vinculado e Poder Discricionário.						
2.2. Abuso de Poder.						
2.3. Atos Administrativos.						
2.4. Processo Administrativo no Estado do Rio Grande do Sul: Lei Estadual nº 15.612, de 6 de maio de 2021.						
2.5. Serviços Públicos.						
2.6. Responsabilidade Civil do Estado.						
2.7. Controle da Administração Pública:						
2.7. Controles Administrativo, Judicial e Legislativo.						
2.7. Tribunais de Contas.						
2.8. Agentes Públicos.						

3 LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
3.1. A Advocacia Pública na Constituição Federal de 1988 e na Constituição do Estado do Rio Grande do Sul de 1989.						
3.2. Lei Complementar Estadual nº 11.742, de 17 de janeiro de 2002, consideradas as alterações supervenientes.						
3.3. Lei Estadual nº 13.380, de 20 de janeiro de 2010, consideradas as alterações supervenientes.						
3.4. Decreto Estadual nº 42.819, de 14 de janeiro de 2004, consideradas as alterações supervenientes.						

4 ESTATUTO E REGIME JURÍDICO ÚNICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Lei Complementar Estadual no 10.098, de 3 de fevereiro de 1994, consideradas as alterações supervenientes.						

5 INSTRUMENTOS LEGAIS QUE ABORDAM E NORMATIZAM QUESTÕES LIGADAS À EQUIDADE DE GÊNERO E IGUALDADE RACIAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
5.1. Política Nacional para as Mulheres e Política Nacional de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres - Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha), consideradas as alterações supervenientes.						
5.2. Estatuto Nacional da Igualdade Racial - Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010.						
5.3. Estatuto Estadual da Igualdade Racial - Lei Estadual nº 13.694, de 19 de janeiro de 2011.						

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1. CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL DO PSICÓLOGO						
2. FUNCIONAMENTO PSÍQUICO						
Principais teorias.						
3. PSICOPATOLOGIA						
4. TRABALHO, SUBJETIVIDADE E SAÚDE PSÍQUICA						
5. SAÚDE, QUALIDADE DE VIDA E BEM-ESTAR NO TRABALHO						
6. ASSÉDIO MORAL						
7. AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E ENTREVISTA PSICOLÓGICA						
8. GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS						
Gestão por Competências;						

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Gestão do Desempenho;						
Gestão Estratégica de Pessoas;						
Engajamento no Trabalho;						
Desenvolvimento de Equipes;						
Diversidade e Inclusão nas Organizações;						
Consultoria Interna em Gestão de Pessoas;						
Liderança nas Organizações.						
9. DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL						
Cultura e Clima Organizacional;						
Gestão do Conhecimento/Aprendizagem nas Organizações;						
Treinamento e Desenvolvimento Organizacional.						
10. REGRAS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS						



aprova  
concursos

0800 727 6282

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)