

aprova  
concursos

# IBAMA

Analista Administrativo

Instituto Brasileiro do  
Meio Ambiente e dos  
Recursos Naturais Renováveis



Edital **verticalizado**

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
  - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
  - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
  - 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

### NOÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 1 Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).
- 2 Edição de textos, planilhas e apresentações (pacotes Microsoft Office e LibreOffice).
- 3 Redes de computadores.
  - 3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.
  - 3.2 Programas de navegação (Mozilla Firefox e Google Chrome).
  - 3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird).
  - 3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet.
  - 3.5 Grupos de discussão.

- 3.6 Redes sociais.
- 3.7 Computação na nuvem (cloud computing).
- 4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.
- 5 Segurança da informação.
  - 5.1 Procedimentos de segurança.
  - 5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.
  - 5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).
  - 5.4 Procedimentos de backup.
  - 5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).
- 6 Banco de dados.
  - 6.1 Organização de arquivos e métodos de acesso.
  - 6.2 Abstração e modelos de dados.
  - 6.3 Sistemas gerenciadores de banco de dados.
  - 6.4 Linguagens de definição e manipulação de dados.
  - 6.5 SQL.
  - 6.6 Controle de proteção, segurança e integridade.
  - 6.7 Banco de dados distribuídos e orientado a objetos.
- 7 Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).
- 8 Acesso à informação. 12.1 Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012.
- 9 Serviços públicos digitais.

## NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
  - 1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais, emendas constitucionais.
- 2 Direitos e garantias fundamentais.
  - 2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.
- 3 Organização político-administrativa.
  - 3.1 União, estados, Distrito Federal e municípios.
- 4 Administração pública.
  - 4.1 Disposições gerais, servidores públicos.
- 5 Poder Legislativo.
  - 5.1 Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores.
- 6 Poder Executivo.
  - 6.1 Atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.
- 7 Poder Judiciário.

- 7.1 Disposições gerais.
- 7.2 Órgãos do Poder Judiciário.
  - 7.2.1 Competências.
- 7.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ).
  - 7.3.1 Composição e competência.
- 8 Funções essenciais à Justiça.
  - 8.1 Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.
- 9 Artigos 23, 170, 225 e 231 da Constituição Federal de 1988.

## NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Estado, governo e administração pública.
  - 1.1 Conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios.
- 2 Direito administrativo.
  - 2.1 Conceito, fontes e princípios.
- 3 Ato administrativo.
  - 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
  - 3.2 Invalidação, anulação e revogação.
  - 3.3 Prescrição.
- 4 Agentes administrativos.
  - 4.1 Investidura e exercício da função pública.
  - 4.2 Direitos e deveres dos funcionários públicos; regimes jurídicos.
  - 4.3 Processo administrativo.
    - 4.3.1 Conceito, princípios, fases e modalidades.
  - 4.4 Lei nº 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais).
- 5 Poderes da administração.
  - 5.1 Vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
- 6 Princípios básicos da administração.
  - 6.1 Responsabilidade civil da administração.
    - 6.1.1 Evolução doutrinária e reparação do dano.
  - 6.2 Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder.
- 7 Serviços públicos.
  - 7.1 Conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.
- 8 Organização administrativa.
  - 8.1 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.
  - 8.2 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- 9 Controle e responsabilização da administração.
  - 9.1 Controle administrativo.

- 9.2 Controle judicial.
- 9.3 Controle legislativo.
- 9.4 Responsabilidade civil do Estado.
- 10 Licitações e contratos administrativos.
  - 10.1 Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021.
- 11 Lei nº 9.784/1999 (regula o processo administrativo no âmbito da administração pública).

## LEGISLAÇÃO DO SETOR DE MEIO AMBIENTE

- 1 Lei nº 7.735/1989 (criação do IBAMA).
- 2 Decreto nº 8.973/2017 (Estrutura Regimental do IBAMA).
- 3 Lei nº 6.938/1981 e suas alterações (Política Nacional do Meio Ambiente).
- 4 Lei nº 9.605/1998 e Decreto nº 6.514/2008 (Lei dos Crimes Ambientais).
- 5 Lei Complementar nº 140/2011 (competências ambientais).
- 6 Lei nº 10.410/2002 (Criação da carreira de especialista em meio ambiente).
- 7 Lei nº 13.019/2014 (Regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública).
- 8 Lei nº 12.651/2012 (proteção da vegetação nativa).
- 9 Decreto nº 7.830/2012; Lei nº 9.985/2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza); Decreto nº 4.340/2002.
- 10 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).
- 11 Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).
- 12 Decreto nº 10.239/2020 (CNAL).

## NOÇÕES DE DIREITO AMBIENTAL

- 1 Meio ambiente na Constituição Federal de 1988.
- 2 Sustentabilidade.
- 3 Qualidade ambiental.
- 4 Princípios do direito ambiental.
- 5 Dano ambiental.

## NOÇÕES DE REGULAÇÃO

- 1 O papel regulador do Estado: pressupostos, objetivos e instrumentos; conceitos básicos: regulação; externalidades, bens públicos e bens comuns, assimetria de informação; falhas de mercado; Estado e regulação; falhas de governo; análise de impacto regulatório.

## ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

- 1 Ética e moral.
- 2 Ética, princípios e valores.
- 3 Ética e democracia: exercício da cidadania.
- 4 Ética e função pública.
- 5 Ética no setor público.
  - 5.1 Código de Ética Profissional do Serviço Público – Decreto nº 1.171/1994.
  - 5.2 Lei nº 8.112/1990 e alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades).
- 6 Lei nº 8.429/1992.
  - 6.1 Disposições gerais.
  - 6.2 Atos de improbidade administrativa.
  - 6.3 Decreto nº 1.171/1994.
- 7 Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).
- 8 Código de Conduta Ética dos Agentes Públicos do IBAMA (Portaria IBAMA nº 2.534/2019).
- 9 Lei nº 9.784/1999 (Processo Administrativo Disciplinar).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1 Evolução da administração.
  - 1.1 Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).
  - 1.2 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública.
- 2 Processo administrativo.
  - 2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.
  - 2.2 Processo de planejamento.
    - 2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT.
    - 2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.
    - 2.2.3 Redes e alianças.
    - 2.2.4 Planejamento tático.
    - 2.2.5 Planejamento operacional.
    - 2.2.6 Administração por objetivos.
    - 2.2.7 Balanced Scorecard.
    - 2.2.8 Processo decisório.
  - 2.3 Organização.
    - 2.3.1 Estrutura organizacional.
    - 2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.
    - 2.3.3 Organização informal.
    - 2.3.4 Cultura organizacional.
  - 2.4 Direção.
    - 2.4.1 Motivação e liderança.
    - 2.4.2 Comunicação.
    - 2.4.3 Descentralização e delegação.
  - 2.5 Controle.
    - 2.5.1 Características.
    - 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.
    - 2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.
- 3 Gestão de pessoas.
  - 3.1 Equilíbrio organizacional.
  - 3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.
  - 3.3 Recrutamento e seleção de pessoas.
    - 3.3.1 Objetivos e características.
    - 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens.



- 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens.
- 3.4 Análise e descrição de cargos.
- 3.5 Capacitação de pessoas.
- 3.6 Gestão de desempenho.
- 4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.
  - 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.
  - 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.
  - 4.3 Modelo da fundação nacional da qualidade.
- 5 Gestão de projetos.
  - 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.
  - 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.
  - 5.3 Projetos e suas etapas.
- 6 Gestão de processos.
  - 6.1 Conceitos da abordagem por processos.
  - 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
  - 6.3 Processos e certificação ISO 9000:2000.
  - 6.4 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.
- 7 Legislação administrativa.
  - 7.1 Administração direta, indireta e fundacional.
  - 7.2 Atos administrativos.
  - 7.3 Requisição.
  - 7.4 Regime dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, licença, aposentadoria.
- 8 Orçamento público.
  - 8.1 Princípios orçamentários.
  - 8.2 Diretrizes orçamentárias.
  - 8.3 Processo orçamentário.
  - 8.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis.
  - 8.5 SIOF e SIAFI.
  - 8.6 Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa.
  - 8.7 Despesa pública: categorias, estágios.
  - 8.8 Suprimento de fundos.
  - 8.9 Restos a pagar.
  - 8.10 Despesas de exercícios anteriores.
  - 8.11 A Conta Única do Tesouro.
- 9 Licitação pública.
  - 9.1 Modalidades, dispensa e inexigibilidade.
  - 9.2 Pregão.
  - 9.3 Contratos e compras.
  - 9.4 Convênios e termos similares.



## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado.
  - 1.1 Reforma do Serviço Civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e Reforma do Aparelho do Estado.
- 2 Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático.
  - 2.1 O Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.
- 3 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.
  - 3.1 Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.
- 4 Governo eletrônico.
  - 4.1 Transparência da administração pública.
  - 4.2 Controle social e cidadania.
  - 4.3 Accountability.
- 5 Excelência nos serviços públicos.
  - 5.1 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.
  - 5.2 Gestão de Pessoas por Competências.
- 6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
- 7 Administração de pessoal.
  - 7.1 Noções de SIAPE.
- 8 Administração de compras e materiais: processos de compras governamentais e gerência de materiais e estoques.
  - 8.1 Noções de SIASG.
- 9 Governabilidade e governança.
  - 9.1 Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).
- 10 Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva.
- 11 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.
- 12 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo.
  - 12.1 Descentralização e democracia.
  - 12.2 Participação, atores sociais e controle social.
  - 12.3 Gestão local, cidadania e equidade social.
- 13 Planejamento e avaliação nas políticas públicas: conceitos básicos de planejamento.
  - 13.1 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.
  - 13.2 Formulação de programas e projetos.
  - 13.3 Avaliação de programas e projetos.

13.4 Tipos de avaliação.

13.5 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade.

## **ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO**

- 1 O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas.
  - 1.1 Formas e dimensões da intervenção da administração na economia.
  - 1.2 Funções do orçamento público.
- 2 Orçamento público.
  - 2.1 Conceito
  - 2.2 Técnicas orçamentárias.
  - 2.3 Princípios orçamentários.
  - 2.4 Ciclo orçamentário.
  - 2.5 Processo orçamentário.
- 3 O orçamento público no Brasil.
  - 3.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.
  - 3.2 Plano plurianual.
  - 3.3 Diretrizes orçamentárias.
  - 3.4 Orçamento anual.
  - 3.5 Outros planos e programas.
  - 3.6 Sistema e processo de orçamentação.
  - 3.7 Classificações orçamentárias.
  - 3.8 Estrutura programática.
  - 3.9 Créditos ordinários e adicionais.
- 4 Programação e execução orçamentária e financeira.
  - 4.1 Descentralização orçamentária e financeira.
  - 4.2 Acompanhamento da execução.
  - 4.3 Sistemas de informações.
  - 4.4 Alterações orçamentárias.
- 5 Receita pública.
  - 5.1 Conceito e classificações.
  - 5.2 Estágios.
  - 5.3 Fontes.
  - 5.4 Dívida ativa.
- 6 Despesa pública.
  - 6.1 Conceito e classificações.
  - 6.2 Estágios.
  - 6.3 Restos a pagar.

- 6.4 Despesas de exercícios anteriores.
- 6.5 Dívida flutuante e fundada.
- 6.6 Suprimento de fundos.
- 7 Lei de Responsabilidade Fiscal.
  - 7.1 Conceitos e objetivos;
  - 7.2 Planejamento.
  - 7.3 Receita Pública.
  - 7.4 Despesa Pública.
  - 7.5 Dívida e endividamento.
  - 7.6 Transparência, controle e fiscalização.
- 8 Noções de Direito Financeiro e Tributário.
  - 8.1 Lei nº 5.172/1966 (Sistema Tributário Nacional).
  - 8.2 Lei nº 4.320/1964 (Normas Gerais de Direito Financeiro)
  - 8.3 Decreto nº 70.235/1972 (Processo Administrativo Fiscal).
  - 8.4 Instrução Normativa IBAMA nº 17/2011 (Regulamentação da TCFA – Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental).

## CONTABILIDADE PÚBLICA

- 1 Sistema de Contabilidade Federal.
- 2 Conceituação, objeto e campo de aplicação.
- 3 Composição do Patrimônio Público.
  - 3.1 Patrimônio Público.
  - 3.2 Ativo.
  - 3.3 Passivo.
  - 3.4 Saldo Patrimonial.
- 4 Variações Patrimoniais.
  - 4.1 Qualitativas.
  - 4.2 Quantitativas: receita e despesa sob o enfoque patrimonial.
  - 4.3 Realização da variação patrimonial.
  - 4.4 Resultado patrimonial.
- 5. Regime Orçamentário e Regime Contábil.
- 6 Mensuração de ativos.
  - 6.1 Ativo Imobilizado.
  - 6.2 Ativo Intangível.
  - 6.3 Reavaliação e redução ao valor recuperável.
  - 6.4 Depreciação, amortização e exaustão.
- 7 Mensuração de passivos.
  - 7.1 Provisões.

- 7.2 Passivos Contingentes.
- 8 Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições.
- 9 Sistema de custos.
  - 9.1 Aspectos legais do sistema de custos.
  - 9.2 Ambiente da informação de custos.
  - 9.3 Características da informação de custos.
  - 9.4 Terminologia de custos.
- 10 Estrutura do Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP).
  - 10.1 Naturezas da Informação Contábil.
  - 10.2 Código da Conta Contábil.
  - 10.3 Atributos da informação contábil.
  - 10.4 Regras de integridade do PCASP.
- 11 Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público.
  - 11.1 Balanço orçamentário.
  - 11.2 Balanço Financeiro.
  - 11.3 Demonstração das variações patrimoniais.
  - 11.4 Balanço patrimonial.
  - 11.5 Demonstração de fluxos de caixa.
  - 11.6 Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.
  - 11.7 Notas explicativas às demonstrações contábeis.
  - 11.8 Consolidação das demonstrações contábeis.
- 12 Transações no setor público.
- 13 Despesa pública.
  - 13.1 Conceito, etapas, estágios e categorias econômicas.
- 14 Receita pública.
  - 14.1 Conceito, etapas, estágios e categorias econômicas.
- 15. Créditos Adicionais.
- 16 Execução orçamentária e financeira.
- 17. Fonte ou Destinação de Recursos.
- 18 Suprimento de Fundos.
- 19. Restos a Pagar.
- 20. Despesas com Pessoal.
  - 20.1 Definições e Limites.
  - 20.2 Controle da Despesa Total com Pessoal.
- 21. Despesas de Exercícios anteriores.
- 22. Conta única do Tesouro Nacional.
- 23 Norma Brasileira de Contabilidade – NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23 de setembro de 2016.
- 24 MCASP 8ª edição.
- 25. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/2000).
- 26. Lei nº 4.320/1964.

## GESTÃO DE PESSOAS

- 1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização.
- 2 Fundamentos, teorias e escolas da administração e o seu impacto na gestão de pessoas.
- 3 Função do órgão de recursos humanos.
  - 3.1 Atribuições básicas e objetivos.
  - 3.2 Políticas e sistemas de informações gerenciais.
- 4 Comportamento organizacional.
  - 4.1 Relações indivíduo/organização.
  - 4.2 Liderança, motivação e desempenho.
  - 4.3 Qualidade de vida.
- 5 Competência interpessoal.
- 6 Gerenciamento de conflitos.
- 7 Gestão da mudança.
- 8 Recrutamento e seleção.
  - 8.1 Tipos de recrutamento: vantagens e desvantagens.
  - 8.2 Técnicas de seleção: vantagens, desvantagens e processo decisório.
- 9 Análise e descrição de cargos: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens.
- 10 Gestão de desempenho.
  - 10.1 Objetivos.
  - 10.2 Métodos de avaliação de desempenho: características, vantagens e desvantagens.
- 11 Desenvolvimento e capacitação de pessoal.
  - 11.1 Levantamento de necessidades.
  - 11.2 Programação, execução e avaliação.
- 12 Administração de cargos, carreiras e salários.
- 13 Gestão por competências.
- 14 Lei nº 8.112/1990 (direitos, deveres e responsabilidades dos servidores públicos civis).
- 15 Tendências em gestão de pessoas no setor público.

## MATEMÁTICA FINANCEIRA

- 1 Regra de três simples e composta, proporcionalidades e porcentagens.
- 2 Juros simples e compostos.
- 3 Capitalização e desconto.
- 4 Taxas de juros nominal, efetiva, equivalente, real e aparente.



- 
- 5 Rendas uniformes e variáveis.
  - 6 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos.
    - 6.1 Sistema francês (tabela Price).
    - 6.2 Sistema de amortização constante (SAC).
    - 6.3 Sistema de amortização misto (SAM).
  - 7 Cálculo financeiro.
    - 7.1 Custo real e efetivo das operações de financiamento, empréstimo e investimento.
  - 8 Avaliação econômica de projetos.
  - 10 Taxas de retorno e taxas internas de retorno.





**aprova**  
concursos

**0800 727 6282**

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)