

IBAMA

Técnico Ambiental

aprova
concursos

Instituto Brasileiro do
Meio Ambiente e dos
Recursos Naturais
Renováveis
Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.						
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.						
3 Domínio da ortografia oficial.						
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.						
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.						
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.						
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.						
5.1 Emprego das classes de palavras.						
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.						
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.						
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.						
5.5 Concordância verbal e nominal.						
5.6 Regência verbal e nominal.						
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.						
5.8 Colocação dos pronomes átonos.						
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.						
6.1 Significação das palavras.						
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.						
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.						
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.						

NOÇÕES DE INFORMÁTICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).						
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (pacotes Microsoft Office e LibreOffice).						
3 Redes de computadores.						
3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e <i>intranet</i> .						
3.2 Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome).						
3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird).						
3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet.						
3.5 Grupos de discussão.						
3.6 Redes sociais.						
3.7 Computação na nuvem (<i>cloud computing</i>).						
4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.						
5 Segurança da informação.						
5.1 Procedimentos de segurança.						
5.2 Noções de vírus, <i>worms</i> e pragas virtuais.						
5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).						
5.4 Procedimentos de <i>backup</i> .						
5.5 Armazenamento de dados na nuvem (<i>cloud storage</i>).						
6 Serviços públicos digitais.						

LEGISLAÇÃO GERAL E DO SETOR DE MEIO AMBIENTE	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Lei nº 7.735/1989 (criação do IBAMA).						
2 Decreto nº 8.973/2017 (Estrutura Regimental do IBAMA).						
3 Portaria IBAMA nº 2.542/2020 (Regimento Interno do IBAMA).						
4 Lei nº 6.938/1981 e suas alterações (Política Nacional do Meio Ambiente).						
5 Lei nº 9.605/1998 e Decreto nº 6.514/2008 (Crimes Ambientais).						
6 Lei Complementar nº 140/2011 (Competências Ambientais).						
7 Lei nº 12.651/2012 (Proteção da Vegetação Nativa);						
7 Lei nº 9.985/2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza);						
7 Lei nº 10.650/2003 (acesso público aos dados e informações existentes nos órgãos e entidades integrantes do SISNAMA);						
7 Lei nº 12.527/2011 (acesso a informação);						
7 Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).						

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Ética e moral.						
2 Ética, princípios e valores.						
3 Ética e democracia: exercício da cidadania.						
4 Ética e função pública.						
5 Ética no setor público.						
5.1 Código de Ética Profissional do Serviço Público – Decreto nº 1.171/1994.						
5.2 Lei nº 8.112/1990 e alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades).						
6 Lei nº 8.429/1992.						
6.1 Disposições gerais.						
6.2 Atos de improbidade administrativa.						
6.3 Decreto nº 1.171/1994.						
7 Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).						
8 Código de Conduta Ética dos Agentes Públicos do IBAMA (Portaria IBAMA nº 2.534/2019).						
9 Lei nº 9.784/1999 (Processo Administrativo Disciplinar).						

MATEMÁTICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Álgebra linear						
1.1 Conjunto numérico: operações com números inteiros, fracionários e decimais.						
2 Proporções e divisão proporcional.						
3 Regras de três simples e composta.						
4 Porcentagem.						
5 Juros simples e compostos; capitalização e descontos.						
6 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, proporcionais, real e aparente.						

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.						
2 Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta.						
3 Gestão de processos.						
4 Gestão de contratos.						
5 Noções de processos licitatórios.						

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Orçamento público.						
1.1 Conceito.						
1.2 Técnicas Orçamentárias.						
1.3 Princípios orçamentários.						
1.4 Ciclo Orçamentário.						
2 O orçamento público no Brasil.						
2.1 Plano Plurianual na Constituição Federal.						
2.2 Diretrizes orçamentárias na Constituição Federal.						
2.3 Orçamento anual na Constituição Federal.						
2.4 Estrutura programática.						
2.5 Créditos ordinários e adicionais.						
3 Programação e execução orçamentária e financeira.						
3.1 Descentralização orçamentária e financeira.						
3.2 Acompanhamento da execução.						
4 Receita pública.						
4.1 Conceito.						
4.2 Classificação segundo a natureza.						
4.1 Etapas e estágios.						
5 Despesa pública.						
5.1 Conceito.						

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
5.2 Classificação segundo a natureza.						
5.3 Etapas e estágios.						
5.4 Restos a pagar.						
5.5 Despesas de exercícios anteriores.						
6. Lei de Responsabilidade Fiscal.						
6.1 Conceitos e objetivos.						
6.2 Planejamento.						

NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas da organização.						
2 Função do órgão de gestão de pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais.						
3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho.						

LEGISLAÇÃO E NORMAS AMBIENTAIS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Legislação ambiental federal aplicada:						
1 Art. 225 da Constituição Federal de 1988;						
1 Lei nº 11.445/2007 (Lei Nacional de Saneamento);						
1 Lei nº 9.985/2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação);						
1 Lei nº 12.651/2012 (Código Florestal);						
1 Lei nº 9.433/2007 (Política Nacional de Recursos Hídricos);						
1 Lei nº 6.902/1981 e Decreto nº 99.274/1990;						
1 Lei nº 9.605/1998 e Decreto nº 6.514/2008 (Lei dos Crimes Ambientais);						
1 Lei Complementar nº 140/2011 (competências ambientais);						
1 Decreto nº 40 7.830/2012.						
2 Resoluções CONAMA: nº 1/1986 (EIA/RIMA); nº 237/1997 (licenciamento ambiental); nº 302/2002 (parâmetros, definições e limites de áreas de preservação permanente de reservatórios artificiais e o regime de uso do entorno); nº 303/2002 (parâmetros, definições e limites de áreas de preservação permanente); nº 369/2006 (intervenção em áreas de preservação permanentes — casos excepcionais, de utilidade pública, interesse social ou baixo impacto ambiental); nº 357/2005 e nº 393/2007 (classificação dos corpos d'água, diretrizes para enquadramento, padrões e lançamento de efluentes).						
3 Sistemas de gestão ambiental.						
3.1 Requisitos de sistema de gestão ambiental (NBR ISO 14001:2015).						
3.2 Avaliação de desempenho ambiental (NBR ISO 14031:2015).						

LEGISLAÇÃO E NORMAS AMBIENTAIS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
3.3 Diretrizes para auditoria de sistemas de gestão (NBR ISO 19011:2018).						
4 Documento de Origem Florestal — Portaria MMA nº 253/2006.						
5 Lei nº 12.305/2008 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).						
6 Lei nº 8.723/1993. Lei nº 7.802/1989 (agrotóxicos).						
6.1 Decreto nº 4.074/2002.						
6.2 Decreto nº 10.833/2021.						

MEIO AMBIENTE	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Noções de ecologia e ecossistemas brasileiros.						
2 Ciclos biogeoquímicos.						
3 Noções de meteorologia e climatologia.						
4 Noções de hidrologia.						
5 Noções de geologia e solos.						
6 Noções de microbiologia ambiental.						
7 Aspectos e impactos ambientais do saneamento.						
8 Noções sobre qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões.						
9 Noções sobre qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e (ou) reúso.						

MEIO AMBIENTE	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
10 Noções sobre qualidade do solo e águas subterrâneas.						
11 Noções de gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de águas subterrâneas.						
12 Noções de caracterização e recuperação de áreas degradadas.						
13 Noções de monitoramento de ambientes aquáticos e terrestres.						
14 Noções de economia ambiental.						
14.1 Benefícios da política ambiental.						
14.2 Avaliação de uso de recursos naturais.						
15 Meio ambiente e sociedade.						
15.1 Noções de sociologia e de antropologia.						
16 Geoprocessamento.						
16.1 Princípios físicos e elementos de interpretação.						
16.2 Sistemas de sensoriamento remoto.						
16.3 Sensores e produtos.						
16.4 Interpretação de imagens.						
16.5 Fotointerpretação e fotogrametria.						
16.6 Restituição.						
16.7 Tomada, transmissão, armazenamento, processamento e interpretação de dados.						
16.8 Georreferenciamento.						
16.9 Aplicação do sensoriamento remoto no monitoramento e controle de desmatamentos e incêndios florestais.						

EDUCAÇÃO AMBIENTAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Política Nacional de Educação Ambiental (Lei nº 9.795/1999 e Decreto nº 4.281/2002).						
2 Programa Nacional de Educação Ambiental.						
3 Lei nº 9.394/1996 (LDB).						
4 Cidadania Ambiental.						
5 Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P).						
6 Agenda Ambiental Urbana.						

ATUALIDADES (SOMENTE PARA A PROVA DISCURSIVA)	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como, política, economia, educação, saúde, energia, relações internacionais, agronegócio, saneamento, meio ambiente, desenvolvimento sustentável, aspectos socioeconômicos, educação ambiental e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas.						



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br