

# IBAMA

Analista Administrativo

aprova  
concursos

Instituto Brasileiro do  
Meio Ambiente e dos  
Recursos Naturais  
Renováveis  
**Checklist** de estudos



## ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

### Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

## REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	<del>07/08</del>	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



## QUESTÕES

### FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

### NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

### QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

## ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.						
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.						
3 Domínio da ortografia oficial.						
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.						
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.						
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.						
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.						
5.1 Emprego das classes de palavras.						
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.						
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.						
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.						
5.5 Concordância verbal e nominal.						
5.6 Regência verbal e nominal.						
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.						
5.8 Colocação dos pronomes átonos.						
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.						
6.1 Significação das palavras.						
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.						
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.						
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.						

NOÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).						
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (pacotes Microsoft Office e LibreOffice).						
3 Redes de computadores.						
3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.						
3.2 Programas de navegação (Mozilla Firefox e Google Chrome).						
3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird).						
3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet.						
3.5 Grupos de discussão.						
3.6 Redes sociais.						
3.7 Computação na nuvem (cloud computing).						
4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.						
5 Segurança da informação.						
5.1 Procedimentos de segurança.						
5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.						
5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).						
5.4 Procedimentos de backup.						
5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).						
6 Banco de dados.						
6.1 Organização de arquivos e métodos de acesso.						

NOÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
6.2 Abstração e modelos de dados.						
6.3 Sistemas gerenciadores de banco de dados.						
6.4 Linguagens de definição e manipulação de dados.						
6.5 SQL.						
6.6 Controle de proteção, segurança e integridade.						
6.7 Banco de dados distribuídos e orientado a objetos.						
7 Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).						
8 Acesso à informação. 12.1 Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012.						
9 Serviços públicos digitais.						

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.						
1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais, emendas constitucionais.						
2 Direitos e garantias fundamentais.						
2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.						
3 Organização político-administrativa.						
3.1 União, estados, Distrito Federal e municípios.						
4 Administração pública.						
4.1 Disposições gerais, servidores públicos.						



NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
5 Poder Legislativo.						
5.1 Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores.						
6 Poder Executivo.						
6.1 Atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.						
7 Poder Judiciário.						
7.1 Disposições gerais.						
7.2 Órgãos do Poder Judiciário.						
7.2.1 Competências.						
7.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ).						
7.3.1 Composição e competência.						
8 Funções essenciais à Justiça.						
8.1 Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.						
9 Artigos 23, 170, 225 e 231 da Constituição Federal de 1988.						

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Estado, governo e administração pública.						
1.1 Conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios.						
2 Direito administrativo.						
2.1 Conceito, fontes e princípios.						
3 Ato administrativo.						
3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.						
3.2 Invalidação, anulação e revogação.						
3.3 Prescrição.						
4 Agentes administrativos.						
4.1 Investidura e exercício da função pública.						
4.2 Direitos e deveres dos funcionários públicos; regimes jurídicos.						
4.3 Processo administrativo.						
4.3.1 Conceito, princípios, fases e modalidades.						
4.4 Lei nº 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais).						
5 Poderes da administração.						
5.1 Vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.						
6 Princípios básicos da administração.						
6.1 Responsabilidade civil da administração.						
6.1.1 Evolução doutrinária e reparação do dano.						

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
6.2 Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder.						
7 Serviços públicos.						
7.1 Conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.						
8 Organização administrativa.						
8.1 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.						
8.2 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 9 Controle e responsabilização da administração.						
9.1 Controle administrativo.						
9.2 Controle judicial.						
9.3 Controle legislativo.						
9.4 Responsabilidade civil do Estado.						
10 Licitações e contratos administrativos. 10.1 Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021.						
11 Lei nº 9.784/1999 (regula o processo administrativo no âmbito da administração pública.						

LEGISLAÇÃO DO SETOR DE MEIO AMBIENTE	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Lei nº 7.735/1989 (criação do IBAMA).						
2 Decreto nº 8.973/2017 (Estrutura Regimental do IBAMA).						
3 Lei nº 6.938/1981 e suas alterações (Política Nacional do Meio Ambiente).						
4 Lei nº 9.605/1998 e Decreto nº 6.514/2008 (Lei dos Crimes Ambientais).						
5 Lei Complementar nº 140/2011 (competências ambientais).						
6 Lei nº 10.410/2002 (Criação da carreira de especialista em meio ambiente).						
7 Lei nº 13.019/2014 (Regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública).						
8 Lei nº 12.651/2012 (proteção da vegetação nativa).						
9 Decreto nº 7.830/2012; Lei nº 9.985/2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza); Decreto nº 4.340/2002.						
10 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).						
11 Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).						
12 Decreto nº 10.239/2020 (CNAL).						

NOÇÕES DE DIREITO AMBIENTAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Meio ambiente na Constituição Federal de 1988.						
2 Sustentabilidade.						
3 Qualidade ambiental.						
4 Princípios do direito ambiental.						
5 Dano ambiental.						

NOÇÕES DE REGULAÇÃO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 O papel regulador do Estado: pressupostos, objetivos e instrumentos; conceitos básicos: regulação; externalidades, bens públicos e bens comuns, assimetria de informação; falhas de mercado; Estado e regulação; falhas de governo; análise de impacto regulatório.						

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Ética e moral.						
2 Ética, princípios e valores.						
3 Ética e democracia: exercício da cidadania.						
4 Ética e função pública.						
5 Ética no setor público.						
5.1 Código de Ética Profissional do Serviço Público – Decreto nº 1.171/1994.						

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
5.2 Lei nº 8.112/1990 e alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades).						
6 Lei nº 8.429/1992.						
6.1 Disposições gerais.						
6.2 Atos de improbidade administrativa.						
6.3 Decreto nº 1.171/1994.						
7 Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).						
8 Código de Conduta Ética dos Agentes Públicos do IBAMA (Portaria IBAMA nº 2.534/2019).						
9 Lei nº 9.784/1999 (Processo Administrativo Disciplinar).						

ADMINISTRAÇÃO GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Evolução da administração.						
1.1 Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).						
1.2 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública.						
2 Processo administrativo.						
2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.						
2.2 Processo de planejamento.						
2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT.						

ADMINISTRAÇÃO GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.						
2.2.3 Redes e alianças.						
2.2.4 Planejamento tático.						
2.2.5 Planejamento operacional.						
2.2.6 Administração por objetivos.						
2.2.7 <i>Balanced Scorecard</i> .						
2.2.8 Processo decisório.						
2.3 Organização.						
2.3.1 Estrutura organizacional.						
2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.						
2.3.3 Organização informal.						
2.3.4 Cultura organizacional.						
2.4 Direção.						
2.4.1 Motivação e liderança.						
2.4.2 Comunicação.						
2.4.3 Descentralização e delegação.						
2.5 Controle.						
2.5.1 Características.						
2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.						

ADMINISTRAÇÃO GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.						
3 Gestão de pessoas.						
3.1 Equilíbrio organizacional.						
3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.						
3.3 Recrutamento e seleção de pessoas.						
3.3.1 Objetivos e características.						
3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens.						
3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens. 3.4 Análise e descrição de cargos.						
3.5 Capacitação de pessoas.						
3.6 Gestão de desempenho.						
4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.						
4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.						
4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.						
4.3 Modelo da fundação nacional da qualidade.						
5 Gestão de projetos.						
5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.						
5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.						
5.3 Projetos e suas etapas.						
6 Gestão de processos.						



ADMINISTRAÇÃO GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
6.1 Conceitos da abordagem por processos.						
6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.						
6.3 Processos e certificação ISO 9000:2000. 6.4 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.						
7 Legislação administrativa.						
7.1 Administração direta, indireta e fundacional.						
7.2 Atos administrativos.						
7.3 Requisição.						
7.4 Regime dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, licença, aposentadoria.						
8 Orçamento público.						
8.1 Princípios orçamentários.						
8.2 Diretrizes orçamentárias.						
8.3 Processo orçamentário.						
8.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis.						
8.5 SIOP e SIAFI.						
8.6 Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa.						
8.7 Despesa pública: categorias, estágios.						
8.8 Suprimento de fundos.						
8.9 Restos a pagar.						

ADMINISTRAÇÃO GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
8.10 Despesas de exercícios anteriores.						
8.11 A Conta Única do Tesouro.						
9 Licitação pública.						
9.1 Modalidades, dispensa e inexigibilidade.						
9.2 Pregão.						
9.3 Contratos e compras.						
9.4 Convênios e termos similares.						

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado.						
1.1 Reforma do Serviço Civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e Reforma do Aparelho do Estado.						
2 Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático.						
2.1 O Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.						
3 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.						
3.1 Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.						
4 Governo eletrônico.						
4.1 Transparência da administração pública.						

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
4.2 Controle social e cidadania.						
4.3 <i>Accountability</i> .						
5 Excelência nos serviços públicos.						
5.1 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.						
5.2 Gestão de Pessoas por Competências.						
6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.						
7 Administração de pessoal.						
7.1 Noções de SIAPE.						
8 Administração de compras e materiais: processos de compras governamentais e gerência de materiais e estoques.						
8.1 Noções de SIASG.						
9 Governabilidade e governança.						
9.1 Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).						
10 Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva.						
11 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.						
12 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo.						
12.1 Descentralização e democracia.						
12.2 Participação, atores sociais e controle social.						
12.3 Gestão local, cidadania e equidade social.						

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
13 Planejamento e avaliação nas políticas públicas: conceitos básicos de planejamento.						
13.1 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.						
13.2 Formulação de programas e projetos.						
13.3 Avaliação de programas e projetos.						
13.4 Tipos de avaliação.						
13.5 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade.						

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas.						
1.1 Formas e dimensões da intervenção da administração na economia.						
1.2 Funções do orçamento público.						
2 Orçamento público.						
2.1 Conceito						
2.2 Técnicas orçamentárias.						
2.3 Princípios orçamentários.						
2.4 Ciclo orçamentário.						
2.5 Processo orçamentário.						
3 O orçamento público no Brasil.						
3.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.						

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
3.2 Plano plurianual.						
3.3 Diretrizes orçamentárias.						
3.4 Orçamento anual.						
3.5 Outros planos e programas.						
3.6 Sistema e processo de orçamentação.						
3.7 Classificações orçamentárias.						
3.8 Estrutura programática.						
3.9 Créditos ordinários e adicionais.						
4 Programação e execução orçamentária e financeira.						
4.1 Descentralização orçamentária e financeira.						
4.2 Acompanhamento da execução.						
4.3 Sistemas de informações.						
4.4 Alterações orçamentárias.						
5 Receita pública.						
5.1 Conceito e classificações.						
5.2 Estágios.						
5.3 Fontes.						
5.4 Dívida ativa.						
6 Despesa pública.						
6.1 Conceito e classificações.						

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
6.2 Estágios.						
6.3 Restos a pagar.						
6.4 Despesas de exercícios anteriores.						
6.5 Dívida flutuante e fundada.						
6.6 Suprimento de fundos.						
7 Lei de Responsabilidade Fiscal.						
7.1 Conceitos e objetivos.						
7.2 Planejamento.						
7.3 Receita Pública.						
7.4 Despesa Pública.						
7.5 Dívida e endividamento.						
7.6 Transparência, controle e fiscalização.						
8 Noções de Direito Financeiro e Tributário.						
8.1 Lei nº 5.172/1966 (Sistema Tributário Nacional).						
8.2 Lei nº 4.320/1964 (Normas Gerais de Direito Financeiro)						
8.3 Decreto nº 70.235/1972 (Processo AdministrativoFiscal).						
8.4 Instrução Normativa IBAMA nº 17/2011 (Regulamentação da TCFA – Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental).						

CONTABILIDADE PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Sistema de Contabilidade Federal.						
2 Conceituação, objeto e campo de aplicação.						
3 Composição do Patrimônio Público.						
3.1 Patrimônio Público.						
3.2 Ativo.						
3.3 Passivo.						
3.4 Saldo Patrimonial.						
4 Variações Patrimoniais.						
4.1 Qualitativas.						
4.2 Quantitativas: receita e despesa sob o enfoque patrimonial.						
4.3 Realização da variação patrimonial.						
4.4 Resultado patrimonial.						
5. Regime Orçamentário e Regime Contábil.						
6 Mensuração de ativos.						
6.1 Ativo Imobilizado.						
6.2 Ativo Intangível.						
6.3 Reavaliação e redução ao valor recuperável.						
6.4 Depreciação, amortização e exaustão.						
7 Mensuração de passivos.						
7.1 Provisões.						

CONTABILIDADE PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
7.2 Passivos Contingentes.						
8 Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições.						
9 Sistema de custos.						
9.1 Aspectos legais do sistema de custos.						
9.2 Ambiente da informação de custos.						
9.3 Características da informação de custos.						
9.4 Terminologia de custos.						
10 Estrutura do Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP). 10.1 Naturezas da Informação Contábil.						
10.2 Código da Conta Contábil.						
10.3 Atributos da informação contábil.						
10.4 Regras de integridade do PCASP.						
11 Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público.						
11.1 Balanço orçamentário.						
11.2 Balanço Financeiro.						
11.3 Demonstração das variações patrimoniais.						
11.4 Balanço patrimonial.						
11.5 Demonstração de fluxos de caixa.						
11.6 Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.						
11.7 Notas explicativas às demonstrações contábeis.						



CONTABILIDADE PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
11.8 Consolidação das demonstrações contábeis.						
12 Transações no setor público.						
13 Despesa pública.						
13.1 Conceito, etapas, estágios e categorias econômicas.						
14 Receita pública.						
14.1 Conceito, etapas, estágios e categorias econômicas.						
15. Créditos Adicionais.						
16 Execução orçamentária e financeira.						
17. Fonte ou Destinação de Recursos.						
18 Suprimento de Fundos.						
19. Restos a Pagar.						
20. Despesas com Pessoal.						
20.1 Definições e Limites.						
20.2 Controle da Despesa Total com Pessoal.						
21. Despesas de Exercícios anteriores.						
22. Conta única do Tesouro Nacional.						
23 Norma Brasileira de Contabilidade – NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23 de setembro de 2016.						
24 MCASP 8ª edição.						
25. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/2000).						
26. Lei nº 4.320/1964.						

GESTÃO DE PESSOAS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização.						
2 Fundamentos, teorias e escolas da administração e o seu impacto na gestão de pessoas.						
3 Função do órgão de recursos humanos.						
3.1 Atribuições básicas e objetivos.						
3.2 Políticas e sistemas de informações gerenciais.						
4 Comportamento organizacional.						
4.1 Relações indivíduo/organização.						
4.2 Liderança, motivação e desempenho.						
4.3 Qualidade de vida.						
5 Competência interpessoal.						
6 Gerenciamento de conflitos.						
7 Gestão da mudança.						
8 Recrutamento e seleção.						
8.1 Tipos de recrutamento: vantagens e desvantagens.						
8.2 Técnicas de seleção: vantagens, desvantagens e processo decisório.						
9 Análise e descrição de cargos: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens.						
10 Gestão de desempenho.						
10.1 Objetivos.						
10.2 Métodos de avaliação de desempenho: características, vantagens e desvantagens.						

GESTÃO DE PESSOAS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
11 Desenvolvimento e capacitação de pessoal.						
11.1 Levantamento de necessidades.						
11.2 Programação, execução e avaliação.						
12 Administração de cargos, carreiras e salários.						
13 Gestão por competências.						
14 Lei nº 8.112/1990 (direitos, deveres e responsabilidades dos servidores públicos civis).						
15 Tendências em gestão de pessoas no setor público.						

MATEMÁTICA FINANCEIRA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Regra de três simples e composta, proporcionalidades e porcentagens.						
2 Juros simples e compostos.						
3 Capitalização e desconto.						
4 Taxas de juros nominal, efetiva, equivalente, real e aparente.						
5 Rendas uniformes e variáveis.						
6 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos.						
6.1 Sistema francês (tabela Price).						
6.2 Sistema de amortização constante (SAC).						
6.3 Sistema de amortização misto (SAM).						

MATEMÁTICA FINANCEIRA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
7 Cálculo financeiro.						
7.1 Custo real e efetivo das operações de financiamento, empréstimo e investimento.						
8 Avaliação econômica de projetos.						
10 Taxas de retorno e taxas internas de retorno.						



aprova  
concursos

0800 727 6282

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)