

SPGG-RS

Analista de Planejamento,
Orçamento e Gestão

Secretaria de Planejamento,
Governança e Gestão do
Estado do Rio Grande do Sul



Edital **verticalizado**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e compreensão de textos: assunto, estruturação do texto, ideias principais e secundárias, relação entre as ideias, efeitos de sentido, figuras de linguagem, recursos de argumentação.
2. Informações implícitas: pressupostos e subentendidos.
3. Coesão e coerência textuais.
4. Léxico: Significação de palavras e expressões no texto, substituição de palavras e de expressões no texto.
5. Estrutura e formação de palavras.
6. Aspectos linguísticos: relações morfossintáticas.
7. Ortografia: emprego de letras e acentuação gráfica sistema oficial vigente (inclusive o Acordo Ortográfico vigente, conforme Decreto 7.875/12).
8. Relações entre fonemas e grafias.
9. Flexões e emprego de classes gramaticais.
10. Vozes verbais e sua conversão.
11. Concordância nominal e verbal.
12. Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase).
13. Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.
14. Pontuação.

RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Proposições simples e compostas.
2. Proposições categóricas.
3. Diagramas lógicos.
4. Afirmção e negação.
5. Conjuntos: operações, princípio da inclusão e exclusão de conjuntos; Diagramas lógicos; Problemas Lógicos.
6. Interpretação de Texto; Habilidades de raciocínio, envolvendo: (a) elaboração de argumentos; (b) avaliação da argumentação.
7. Construção de argumentos: reconhecimento da estrutura básica de um argumento.
8. Conclusões apropriadas.

ESTATÍSTICA

1. Estatística descritiva (medidas de tendência central, medidas de variabilidade, distribuições de frequências).
2. Análise exploratória de dados.
3. População e Amostra.
4. Probabilidade: conceitos básicos e principais propriedades.
5. Distribuição de probabilidade Normal.
6. Inferência estatística: estimação.
- 7 Amostragem.

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Conceito, fontes e princípios.
2. Estado, Governo e Administração Pública.
3. Organização Político-Administrativa.
4. Agentes Públicos.
5. Poderes Administrativos.
6. Ato Administrativo.
7. Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021).
8. Pregão.
9. Convênios.
10. Parcerias e consórcios.
11. Leis e suas atualizações: Lei Federal nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa). Lei Estadual Complementar nº 10.098/94 (Estatuto dos servidores públicos civis do Estado do Rio Grande do Sul). Lei Estadual nº 13.421/2010 (Carreira de Analista de Planejamento, Orçamento e Gestão). Lei Estadual nº 14.733/2015 e Lei Complementar nº 15.680/21 (Estrutura Administrativa e Diretrizes do Poder Executivo Estadual) . Lei Federal nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha). Lei Federal nº 12.288/2010 e Lei Estadual nº 13.694/2011 (Igualdade Racial).

DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Constituição.
2. Poder Constituinte.
3. Reforma Constitucional.

4. Aplicabilidade e Eficácia das Normas Constitucionais.
5. Interpretação das Normas Constitucionais.
6. Princípios Fundamentais.
7. Direitos e Garantias Fundamentais.
8. Nacionalidade.
9. Direitos Políticos.
10. Defesa do Estado e das Instituições Democráticas.
11. Ordem Econômica.
12. Ordem Social.
13. Constituição Estadual.
14. Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

GOVERNANÇA

1. Teoria Geral da Administração: Clássica, da Burocracia e Neoclássica.
2. Administração Pública: relação entre cidadão, constituição, democracia, república e federação; Relações intergovernamentais entre os três poderes federais, os três poderes estaduais e os três níveis de governo do Brasil; Estrutura e funcionamento da Administração Pública; Controle interno e externo; Responsabilização e prestação de contas.
3. Tendências de modernização e novos modelos de gestão da Administração Pública: função de regulação do Estado; Parcerias Público-Privadas: Lei Federal nº11.079/2004 e atualizações posteriores; Concessões: Lei Federal nº 8.987 /1995 e atualizações posteriores; Conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP); Agência reguladora, agência executiva; práticas de gestão governamental no Brasil e seus resultados; processos de gestão; processos de trabalho (processo administrativo digital, compras públicas sustentáveis).
4. Gestão de pessoas: liderança, gerenciamento de conflitos, motivação; Gestão por competência; avaliação de desempenho, sistemas de incentivo e responsabilização; flexibilidade organizacional; Trabalho em equipe, mecanismos de rede.
5. Gestão de Serviços Públicos: transformação dos serviços com foco no cidadão; Lei dos Serviços Públicos: Lei nº 14.129/2021.

GESTÃO

1. Gestão de projetos públicos: projetos e a relação com o planejamento público; Escritório de Projetos – PMO; Gerenciamento de Projetos – PMBoK; Métodos Ágeis; projetos de TIC - conceitos básicos de requisitos de sistema e noções de medição e estimativas de software em pontos de função.
2. Gestão da informação: Lei de acesso à informação; Transparência da administração pública; Portal da Transparência; Informação e confiabilidade: a validade dos dados. Informação e ética. Governança de Dados; Segurança da Informação: fundamentos, ameaças, políticas de segurança e auditoria (definição, implantação e gestão), assinatura e certificação digital; Compartilhamento de Dados. Tratamento de Dados, ETL – ExtractTransformLoad; Proteção e Tratamento de Dados Pessoais; Ciências de Dados; Abertura de Dados.
3. Gestão de processos: Gestão de processos e gestão por processos; Identificação e delimitação de processos de negócio; Modelagem de processos em BPMN: notação, artefatos e atividades; Construção e mensuração de indicadores de processos; Mineração de processos; Automação de processos.
4. Governança pública: dimensões da coordenação: intra-governamental, inter-governamental e governo-sociedade; arranjos institucionais para coordenação, implementação, avaliação e monitoramento de políticas públicas; sistemas de informações estratégicas; indicadores de produtividade, eficiência, eficácia, efetividade; mecanismos, arranjos de governança e modelo de governança de programas matriciais; Soluções de Suporte à decisão: BI (Business Intelligence), BA (business analytics), Big Data, Machine Learning, Análise preditiva, Análise prescritiva.
5. Gestão estratégica orientada para resultados: alinhamento estratégico, mapa estratégico, instrumentos de gestão por resultados, indicadores para avaliação de resultados, processo de contratualização de resultados: metas, meios, monitoramento e incentivos.
6. Inovação no setor público: Design Thinking; Cocriação; Toolkit de design thinking para o governo; Laboratórios de Inovação Aberta: Living Lab e I-Lab; Inovação e Novas Tecnologias de TIC: Blockchain, Smartcontracts; Cidades Inteligentes e Internet das Coisas; Inteligência Artificial.
7. Governança e Gestão de TIC: Estratégias de Governança e de Transformação Digital (globais, nacionais e regionais); Marco Civil da Internet: Lei nº 12.965/2014; LGPD: Lei Federal nº 13.709/2018. Governo Digital: SISP, E-Ping, E-Mag e FACIN.

PLANEJAMENTO

1. Planejamento governamental no Brasil: evolução, modelos e conceitos.
2. A experiência brasileira de planejamento econômico, setorial e territorial.
3. Estrutura do Planejamento Governamental no Brasil: a Constituição Federal de 1988 e o Planejamento, os Planos Plurianuais (PPA), o Sistema de Planejamento e Orçamento.
4. Plano Plurianual: caracterização, finalidade, estrutura, metodologias de elaboração, acompanhamento e gestão do Plano; PPARS: Legislação Complementar.
5. Processo de formulação e desenvolvimento de políticas públicas: construção de agendas, formulação, implementação e avaliação de políticas públicas.
6. Planejamento e avaliação nas políticas públicas: conceitos básicos de planejamento; aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros; formulação de programas e projetos; financiamento de programas e projetos; avaliação de programas e projetos; tipos de avaliação de políticas públicas; principais métodos de avaliação qualitativa e quantitativa; construção e interpretação de indicadores; análise custo-benefício e análise custo-efetividade.
7. O planejamento territorial e os processos participativos no Rio Grande do Sul: a atuação dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento e as experiências e estudos de planejamento territorial e participação no Estado.
8. Planejamento estratégico em organizações públicas: Técnicas de abordagem, análise e diagnóstico; PDCA e BSC; Matriz SWOT, Matriz GUT, Planos de Ação e Mapas Estratégicos; implementação de estratégias; Tipos de indicadores; Sistemáticas de Monitoramento e Avaliação; Ferramentas de Gestão.

ORÇAMENTO PÚBLICO

1. Conceitos de Orçamento Público.
2. Princípios Orçamentários e características do orçamento tradicional, do orçamento de base zero, do orçamento de desempenho e do orçamento programa.
3. Instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA.
4. Classificação da receita e da despesa orçamentária.
5. Execução da receita e da despesa orçamentária.
6. Estágios da receita e da despesa orçamentária.
7. Estrutura programática no setor público.
8. Ciclo orçamentário.
9. Créditos adicionais.

10. Programação orçamentária e financeira: Elaboração da programação financeira, contingenciamento, limite de empenho e de movimentação financeira.
11. Limites constitucionais e legais: educação, saúde, despesa com pessoal, dívida e operação de crédito.
12. Transferências voluntárias e constitucionais.
13. Regime contábil público.
14. Exercício financeiro público.
15. Balanço Orçamentário.
16. Leis e suas alterações: Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei Federal nº 4.320/1964. Lei Complementar nº 14.836/2016 (Lei de Responsabilidade Fiscal Estadual). Portaria Federal nº 42, de 14 de abril de 1999. Portaria interministerial nº 163, de 4 de maio de 2001. Lei Estadual nº 11.179/1998 (Consulta Popular).



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br