

BGE

Agente Censitário de Administração e Informática

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística



Edital verticalizado





LÍNGUA PORTUGUESA

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna.

Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português.

Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos.

Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal;

transitividade e regência de nomes e verbos;

padrões gerais de colocação pronominal no português;

mecanismos de coesão textual.

Ortografia.

Acentuação gráfica.

Emprego do sinal indicativo de crase.

Pontuação.

Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta.

Observação: os itens deste programa serão considerados sob o ponto de vista textual, ou seja, deverão ser estudados sob o foco de sua participação na estruturação significativa dos textos.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Lógica: proposições, valores verdadeiro/falso, conectivos "e" e "ou", implicação, negação, proposições compostas, proposições equivalentes.

Problemas de raciocínio: deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados.

Orientação espacial e temporal.

Números racionais, operações, porcentagem e proporcionalidade.

Medidas de comprimento, área, volume massa e tempo.







ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

Código de Ética do IBGE (disponibilizado no endereço eletrônico https://biblioteca. ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv98031.pdf) e a

Lei 8.112/90 (art.116, incisos I a V, alíneas a e c, VI a XII e parágrafo único; 117, incisos I a VI e IX a XVIII; 118 a 126; 127, incisos I, II e III, a 132, incisos I a VII, e IX a XIII; 136 a 142, incisos I, primeira parte, a III, e §§ 1° a 4°).

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

- I Aspectos gerais da Administração. Organizações como sistemas abertos. Papéis e habilidades do administrador.
- II Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.
- III Motivação, comprometimento organizacional, comunicação e liderança.
- IV Eficiência e funcionamento de grupos. Trabalho em equipe. Equipes de trabalho.
- V Responsabilidade, coordenação, autoridade, poder e delegação.
- VI Qualidade na prestação de Serviços. VII Noções de atendimento ao público.
- VIII Noções de documentação e arquivo.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- I Conceitos Básicos: operação de microcomputadores, funcionalidades e aspectos de configuração de CPU, monitor de vídeo, dispositivos de memória dinâmica e de massa, teclado, mouse, impressora, armazenamento de dados, conceito de diretórios e arquivos, operações usuais no manuseio de dados computacionais.
- II Aspectos de Segurança dos Sistemas Computacionais: qualificações de acesso, chaves e senhas, vírus e antivírus, procedimentos de "backup".
- III Aplicativos Computacionais Básicos: funcionamento de editores de texto, planilhas eletrônicas, navegadores, conhecimentos de Word e Excel.
- IV Comunicação através de Redes Computacionais: recursos necessários e mecanismos de comunicação; programas de transferência de arquivos e correio eletrônico; Organização da Intranet e Internet.
- V Operação do Sistema Windows 7 ou superior.





0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br