



aprova
concursos

CGU

Técnico Federal de Finanças e
Controle

Controladoria Geral
da União



Edital **verticalizado**

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto: decodificação dos diversos tipos de mensagem.

Compreensão de texto: observação dos processos que constroem os significados textuais.

As características básicas da textualidade.

As estruturas linguísticas no processo de construção de mensagens adequadas, com destaque para as várias classes de palavras. A pragmática na linguagem: o significado contextual.

A semântica vocabular: antônimos, sinônimos, homônimos, parônimos e heterônimos.

Os modos de organização discursiva: a descrição, a narração, a exposição informativa e a exposição argumentativa.

A organização das frases nas situações comunicativas.

A linguagem lógica e a figurada. Os diversos níveis de linguagem.

Os tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre.

As funções da linguagem.

LÍNGUA INGLESA

Estratégias de leitura em língua inglesa: compreensão geral de texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência e predição; reconhecimento de organização semântica e discursiva; uso de palavras mais frequentes, sinonímia e antonímia; funções retóricas; percepção de metáfora e metonímia.

Aspectos sintático-gramaticais relevantes à compreensão de texto: artigos definidos e indefinidos;

tempos e modos verbais; uso de preposições, conjunções, pronomes e modais; concordância nominal e verbal;

formação e classe de palavras; expressões idiomáticas; relações de subordinação e coordenação; voz passiva, discurso direto e indireto.

RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

- 1 Estruturas Lógicas.
- 2 Lógica de Argumentação.
- 3 Diagramas Lógicos.
- 4 Trigonometria.
- 5 Matrizes Determinantes e Solução de Sistemas Lineares.
- 6 Álgebra.
- 7 Probabilidades.
- 8 Combinações, Arranjos e Permutação.
- 9 Geometria Básica.

NOÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 1 Conceito de internet e intranet.
- 2 Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet.
 - 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais.
 - 2.2 Noções de sistema operacional (ambiente Windows).
 - 2.3 Acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo e multimídia.
 - 2.4 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office).
- 3 Redes de computadores.
- 4 Conceitos de proteção e segurança.
 - 4.1 Noções de vírus, Worms e pragas virtuais.
 - 4.2 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1 Princípios fundamentais.
- 2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada. 2.2 Normas programáticas.
- 3 Direitos e garantias fundamentais. 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.
- 4 Organização político-administrativa do Estado.
 - 4.1 Estado federal brasileiro, União, Estados, Distrito Federal, Municípios e territórios.
- 5 Administração Pública. 5.1 Disposições gerais. 5.2 Servidores públicos.
- 6 Poder executivo. 6.1 Atribuições e responsabilidades do Presidente da República.
- 7 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Ato administrativo.
 - 1.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
 - 1.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.
- 2 Agentes públicos.
 - 2.1 Conceito. 2.2 Espécies.
 - 2.3 Cargo, emprego e função pública.
 - 2.4 Lei nº 8.112/1990.
- 3 Poderes da Administração Pública.
 - 3.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
 - 3.2 Uso e abuso do poder.
- 4 Princípios da Administração Pública.
- 5 Organização administrativa. 5.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 5.2 Administração direta e indireta. 5.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista.
- 6 Controle da Administração Pública. 6.1 Controle exercido pela Administração Pública. 6.2 Controle judicial. 6.3 Controle legislativo.
- 7 Processo administrativo. 7.1 Lei nº 9.784/1999.
8. Licitações e contratos administrativos: conceito; finalidades; princípios; objeto; normas gerais, em especial a Lei nº 8.666/1993 e a Lei nº 14.133/2021.

- 9 Direito de acesso à informação no Brasil: normas constitucionais, Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012 (Regulamenta a Lei nº 12.527/2011).
- 10 Tratamento de dados pessoais pelo Poder Público: Capítulos II e IV da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

- 1 Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários.
- 2 Orçamento segundo a Constituição de 1988: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Financeiras - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA.
- 3 Classificação econômica da Receita e da Despesa pública.
- 4 Conceito e estágios da Receita e da Despesa pública.
- 5 Gestão organizacional das finanças públicas: sistema de planejamento e orçamento e de programação financeira constantes da Lei nº 10.180/2001.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1 Conceitos básicos: administração, organização, eficiência, eficácia, efetividade.
- 2 Teoria geral da Administração.
- 3 Processo administrativo: funções de planejamento, organização, direção e controle.
- 4 Níveis hierárquicos. Papéis e competências gerenciais.
- 5 Principais tipos de decisões. Processo de resolução de problemas.
- 6 Planejamento: definição, processo, níveis.
- 7 Aspectos comportamentais da organização: liderança, motivação, comunicação e desempenho.
- 8 Critérios de departamentalização: funcional, territorial ou geográfico, por produto, por cliente, por processo, unidade de negócio, projetos.
- 9 Estrutura funcional e estrutura matricial. Condicionantes da estrutura organizacional.
- 10 Processo de controle: definição e elementos.
- 11 Enfoque da Qualidade.
- 12 Noções de administração de materiais e logística.
- 13 Noções de gerenciamento de projetos.

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO: ORGANIZAÇÃO, COMPETÊNCIAS E SISTEMAS ESTRUTURANTES

1 Estrutura e competência.

1.1 Lei nº 13.844/2019, áreas de competência da CGU, competências do Ministro de Estado da CGU e estrutura básica da CGU.

1.2 Decreto nº 9.681/2019, natureza e competência, estrutura organizacional, competências dos órgãos específicos singulares e das unidades descentralizadas.

2 Sistemas estruturantes.

2.1 Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal (Lei nº 10.180/2001 e Decreto nº 3.591/2000).

2.2 Sistema de Correição do Poder Executivo Federal (Decreto nº 5.480/2005).

2.3 Sistema de Ouvidorias Públicas do Poder Executivo Federal (Decreto nº 9.492/2018).

2.4 Sistema de Integridade Pública do Poder Executivo Federal (Decreto nº 10.756/2021).



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br