

CGU

**Auditor Federal de Finanças e
Controle – Correição e Combate
à Corrupção**

aprova
concursos

Controladoria Geral
da União

Checklist de estudos



ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Interpretação de texto: decodificação dos diversos tipos de mensagem.						
Compreensão de texto: observação dos processos que constroem os significados textuais.						
As características básicas da textualidade.						
As estruturas linguísticas no processo de construção de mensagens adequadas, com destaque para as várias classes de palavras.						
A pragmática na linguagem: o significado contextual.						
A semântica vocabular: antônimos, sinônimos, homônimos, parônimos e heterônimos.						
Os modos de organização discursiva: a descrição, a narração, a exposição informativa e a exposição argumentativa.						
A organização das frases nas situações comunicativas.						
A linguagem lógica e a figurada.						
Os diversos níveis de linguagem.						
Os tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre.						
As funções da linguagem.						

LÍNGUA INGLESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Estratégias de leitura em língua inglesa:						
compreensão geral de texto;						
reconhecimento de informações específicas;						
capacidade de análise e síntese;						
inferência e predição;						
reconhecimento de organização semântica e discursiva;						
uso de palavras mais frequentes, sinonímia e antonímia;						
funções retóricas;						
percepção de metáfora e metonímia.						
Aspectos sintático-gramaticais relevantes à compreensão de texto:						
artigos definidos e indefinidos;						
tempos e modos verbais;						
uso de preposições, conjunções, pronomes e modais;						
concordância nominal e verbal;						
formação e classe de palavras;						
expressões idiomáticas;						
relações de subordinação e coordenação;						
voz passiva, discurso direto e indireto.						

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E POLÍTICAS PÚBLICAS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Políticas públicas. O ciclo das políticas públicas (construção de agenda, formulação da política, processodecisório, implementação e avaliação).						
2 Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.						
2.1 Governo Aberto (Decreto nº 10.160/2019 - Institui a Política Nacional de Governo Aberto e o Comitê Interministerial de Governo Aberto).						
3 Governo Digital (Decreto nº 10.332/2020 - Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional).						
4 Planejamento nas organizações públicas.						
4.1 O ciclo do planejamento (análise do ambiente, objetivos estratégicos, missão, visão, valores).						
4.2 O ciclo do planejamento em organizações (PDCA).						
5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.						
6 Princípios de governabilidade e governança.						
6.1 Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).						
6.2 Decreto nº 9.203/2017 (Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional).						
7 Corrupção e políticas públicas: fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas.						
8 Papel das instituições nas políticas públicas.						
9 Indicadores de políticas públicas.						

DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.						
1.1 Princípios fundamentais.						
2 Aplicabilidade das normas constitucionais.						
2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada.						
2.2 Normas programáticas.						
3 Direitos e garantias fundamentais.						
3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.						
4 Organização político-administrativa do Estado.						
4.1 Estado federal brasileiro, União, Estados, Distrito Federal, Municípios e territórios.						
5 Administração Pública.						
5.1 Disposições gerais.						
5.2 Servidores públicos.						
6 Poder executivo.						
6.1 Atribuições e responsabilidades do Presidente da República.						
7 Poder legislativo.						
7.1 Estrutura.						
7.2 Funcionamento e atribuições.						
7.3 Processo legislativo.						
7.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.						

DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
7.5 Comissões parlamentares de inquérito.						
8 Poder judiciário.						
8.1 Disposições gerais.						
8.2 Órgãos do poder judiciário.						
8.2.1 Organização e competências, Conselho Nacional de Justiça.						
8.2.1.1 Composição e competências.						
9 Funções essenciais à justiça.						
9.1 Ministério Público e Advocacia Pública.						
10. Ordem Econômica e Financeira: princípios gerais da atividade econômica.						

DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Estado, governo e Administração Pública.						
1.1 Conceitos.						
1.2 Elementos.						
2 Direito administrativo.						
2.1 Conceito.						
2.2 Objeto.						
2.3 Fontes.						
3 Ato administrativo.						
3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.						

DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.						
3.3 Decadência administrativa.						
4 Agentes públicos.						
4.1 Conceito.						
4.2 Espécies.						
4.3 Cargo, emprego e função pública.						
4.4 Provimento.						
4.5 Vacância.						
4.6 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade.						
4.7 Remuneração.						
4.8 Direitos e deveres.						
4.9 Responsabilidade.						
4.10 Processo administrativo disciplinar.						
4.11 Lei nº 8.112/1990.						
5 Poderes da Administração Pública.						
5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.						
5.2 Uso e abuso do poder.						
6 Princípios expressos e implícitos da Administração Pública.						
7 Responsabilidade civil do Estado.						
7.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.						

DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
7.2 Responsabilidade por omissão do Estado.						
7.3 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.						
7.4 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.						
7.5 Reparação do dano.						
7.6 Direito de regresso.						
8 Serviços públicos.						
8.1 Conceito.						
8.2 Elementos constitutivos.						
8.3 Formas de prestação e meios de execução.						
8.4 Delegação: concessão, permissão e autorização.						
8.5 Classificação.						
8.6 Princípios.						
8.7 Lei nº 13.460/2018 e seus regulamentos.						
9 Organização administrativa.						
9.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.						
9.2 Administração direta e indireta.						
9.3 Autarquias e fundações.						
9.4 Empresas estatais: normas constitucionais, Lei nº 13.303/2016 e Decreto nº 8.945/2016.						
10 Controle da Administração Pública.						

DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
10.1 Controle exercido pela Administração Pública.						
10.2 Controle judicial.						
10.3 Controle legislativo.						
10.4 Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992.						
11 Processo administrativo.						
11.1 Lei nº 9.784/1999.						
12. Licitações e contratos administrativos: conceito; finalidades; princípios; objeto; normas gerais, em especial a Lei nº 8.666/1993 e a Lei nº 14.133/2021. 13 Ética Pública.						
13.1 Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171/1994).						
13.2 Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal (Decreto nº 6.029/2007).						
13.3 Lei nº 12.813/2013 - Dispõe sobre o conflito de interesses no exercício de cargo ou emprego do Poder Executivo Federal e impedimentos posteriores ao exercício do cargo ou emprego.						
13.4 Exposição de Motivos nº 37/2000 do Chefe da Casa Civil - Código de Ética da Alta Administração.						
14. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942).						
14.1 Decreto nº 9.830/2019. 15. Direito de acesso à informação no Brasil: normas constitucionais, Lei nº 12.527/2011, Decreto nº 7.724/2012 (Regulamenta a Lei nº 12.527/2011) e Decreto nº 8.777/2016 (Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal). 16. Tratamento de dados pessoais pelo Poder Público: Capítulos II e IV da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).						

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários.						
2 Orçamento segundo a Constituição de 1988: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Financeiras - LDO e Lei Orçamentária Anual -LOA.						
3 Classificação econômica da Receita e da Despesa pública.						
4 Conceito e estágios da Receita e da Despesa pública.						
5 Gestão organizacional das finanças públicas: sistema de planejamento e orçamento e de programação financeira constantes da Lei nº 10.180/2001.						

FUNDAMENTOS DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal: finalidades, atividades, organização e competências (Lei nº 10.180/2001 e Decreto nº 3.591/2000).						
2 Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal - MOT 2017.						
3 Instrução Normativa SFC nº3, de 9 de julho de 2017.						

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO: ORGANIZAÇÃO, COMPETÊNCIAS E SISTEMAS ESTRUTURANTES	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Estrutura e competência.						
1.1 Lei nº 13.844/2019, áreas de competência da CGU, competências do Ministro de Estado da CGU e estrutura básica da CGU.						
1.2 Decreto nº 9.681/2019, natureza e competência, estrutura organizacional, competências dos órgãos específicos singulares e das unidades descentralizadas.						
2 Sistemas estruturantes.						
2.1 Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal (Lei nº 10.180/2001e Decreto nº3.591/2000).						
2.2 Sistema de Correição do Poder Executivo Federal (Decreto nº 5.480/2005).						
2.3 Sistema de Ouvidorias Públicas do Poder Executivo Federal (Decreto nº 9.492/2018).						
2.4 Sistema de Integridade Pública do Poder Executivo Federal (Decreto nº 10.756/2021).						

DIREITO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro - LINDB (Decreto-Lei nº 4.657/1942).						
2 Decreto regulamentador dos arts. 20 a 30 da LINDB: Decreto nº 9.830/2019.						
2 Princípios constitucionais aplicáveis aos processos administrativo, civil e penal.						
3 Processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784/1999).						
4 Sistema Normativo Anticorrupção.						
4.1 Tratados internacionais.						
4.1.1 Convenção das Nações Unidas contra a Corrupção (Decreto nº 5.687/2006).						
4.1.2 Convenção das Nações Unidas contra o Crime Organizado Transnacional (Decreto nº 5.015/2004).						
4.1.3 Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais(Decreto nº 3.678/2000).						
4.1.4 Convenção Interamericana contra a Corrupção (Decreto nº 4.410/2002).						
4.2 Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e decreto regulamentador (Decreto nº 8.420/2015). Disposições Gerais. Atos lesivos à Administração Pública Nacional ou Estrangeira. Responsabilização Administrativa. Processo Administrativo de Responsabilização. Sanções Administrativas. Encaminhamentos judiciais. Acordo de Leniência. Programa de Integridade. Cadastros. Responsabilização Judicial. Disposições finais.						
4.2 Crime organizado (Lei nº 12.850/2013).						
4.3 Crimes de lavagem de dinheiro (Lei nº 9.613/1998).						

DIREITO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
4.4 Lei de abuso de autoridade (Lei nº 13.869/2019).						
4.5 Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).						
4.6 Lei de Conflito de Interesses (Lei nº 12.813/2013).						

DIREITO CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Pessoas naturais.						
1.1 Conceito.						
1.2 Início da pessoa natural.						
1.3 Personalidade.						
1.4 Capacidade.						
1.5 Direitos da personalidade.						
1.6 Domicílio.						
2 Pessoas jurídicas.						
2.1 Disposições Gerais.						
2.2 Constituição.						
2.3 Extinção.						
2.4 Sociedades de fato.						
2.5 Associações.						
2.6 Fundações.						

DIREITO CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
2.7 Desconsideração da personalidade jurídica.						
3 Bens imóveis, móveis e públicos.						
4 Fato jurídico.						
5 Negócio jurídico.						
5.1 Disposições gerais.						
5.2 Defeitos.						
5.3 Invalidez.						
6 Atos Ilícitos.						
7 Prescrição.						
7.1 Disposições gerais.						
8 Decadência.						
9 Prova.						
10 Obrigações.						
10.1 Características.						
10.2 Adimplemento pelo pagamento.						
10.3 Inadimplemento das obrigações: disposições gerais e mora.						
11 Contratos.						
11.1 Princípios.						
11.2 Contratos em geral.						
11.3 Disposições gerais.						

DIREITO CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
12 Responsabilidade civil objetiva e subjetiva.						
12.1 Obrigação de indenizar.						
12.2 Dano material.						

DIREITO PROCESSUAL CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Princípios constitucionais aplicáveis ao Direito Processual Penal: princípio do devido processo legal e seus consectários lógicos: princípios do contraditório, da ampla defesa e do juiz natural.						
2 Jurisdição, ação, pretensão e processo: noções; espécies de processo de tutela jurisdicional.						
3 Atos processuais: espécies, formas, prazos e comunicações processuais.						
4 O processo civil e o controle judicial dos atos administrativos: mandado de segurança, ação popular, ação civil pública e ação de improbidade administrativa.						
5 Teoria geral da prova.						

DIREITO PENAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Aplicação da lei penal. Princípios da legalidade e da anterioridade.						
1 Lei penal no tempo e no espaço.						
1 Tempo e lugar do crime						
2 Crime: Conceito. Classificação dos crimes. Teorias do Crime. Desistência voluntária e arrependimento eficaz. Arrependimento posterior.						
3 Efeitos da sentença penal.						
4 Dos Crimes contra a Administração Pública: Dos Crimes Praticados por Funcionário Público contra a Administração em geral, Dos Crimes Praticados por Particular contra a Administração em geral, Dos Crimes Praticados por Particular contra a Administração Pública Estrangeira, Dos Crimes em Licitações e Contratos administrativos, Dos Crimes contra a Administração da Justiça e Dos Crimes contra as Finanças Públicas.						
5 Prescrição.						

DIREITO PROCESSUAL PENAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Princípios constitucionais aplicáveis ao Direito Processual Penal.						
2 Inquérito Policial.						
3 Ação Penal.						
4 Sentença e coisa julgada.						
5 Prova.						
6 Nulidades.						

DIREITO EMPRESARIAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Empresa e Empresário.						
1.1 Empresa individual de responsabilidade limitada.						
1.2 Estabelecimento empresarial. Microempresa e empresa de pequeno porte.						
2 Direito Societário.						
2.1 Sociedades empresárias e simples.						
2.2 Sociedades não personificada.						
2.3 Sociedade em comum.						
2.4 Sociedade limitada.						
2.5 Sociedade em conta de participação.						
2.6 Sociedades por Ações: ações, debêntures, partes beneficiárias, administradores, diretores, assembleia geral, conselho de administração, conselho fiscal.						
2.7 Transformação, fusão, incorporação e cisão.						
2.8 Desconsideração da personalidade jurídica.						
2.9 Relações entre sociedades: controladoras, controladas, coligadas e consórcios.						
2.10 Responsabilização objetiva e subjetiva de pessoa jurídica						



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br