

aprova
concursos

IFPA

Contador

Instituto Federal de
Educação, Ciência e
Tecnologia do Pará



Edital **verticalizado**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO GERAL A TODOS OS CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
Domínio da ortografia oficial.
Emprego da acentuação gráfica.
Domínio dos mecanismos de coesão textual.
Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual.
Emprego/correlação de tempos e modos verbais.
Morfologia: classes gramaticais e processos de flexão das palavras.
Domínio da estrutura morfossintática do período.
Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
Emprego dos sinais de pontuação.
Sintaxe de concordância e regência.
Concordância verbal e nominal.
Emprego do sinal indicativo de crase.
Colocação dos pronomes átonos.
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia.
Polissemia (denotação e conotação).
Análise do Discurso: pressupostos, subentendidos e implícitos.

Redação de correspondências oficiais.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Código de Ética do Servidor Público (Decreto Federal nº 1.171, de 22 de junho de 1994).
Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990).
Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999).

Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008: 1. Seção II - Das Finalidades e Características dos Institutos Federais; 2. Seção III - Dos Objetivos dos Institutos Federais; 3. Seção IV - Da Estrutura Organizacional dos Institutos Federais.

Estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ESPECÍFICO A CADA CARGO

CONTADOR

Contabilidade: Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade.

Patrimônio: componentes, equação fundamental do patrimônio, situação líquida, representação gráfica.

Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos.

Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos.

Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas.

Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos.

Contabilização de operações contábeis diversas.

Juros. Descontos. Tributos. Aluguéis.

Variação monetária/cambial.

Folha de pagamento.

Compras.

Vendas e provisões.

Depreciações e baixa de bens.

Análise e conciliações contábeis: conceitos, composição de contas, análise de contas, conciliação bancária.

Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração.

Balanco patrimonial: conceitos, objetivo e composição.

Demonstração de resultado de exercício: conceito, objetivo e composição.

Noções de matemática financeira.

Noções de finanças.

Noções de orçamento.

Noções de tributos e seus impactos nas operações das empresas.

Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e suas alterações, legislação complementar e pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC).
Norma Brasileira de Contabilidade - NBC PG 01, de 7 de fevereiro de 2019 (Código de Ética Profissional do Contador).

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conhecimentos básicos de informática (Hardware e software).
Sistema operacional de computadores (Windows e Linux).
Software livre e proprietários.
Organização e gerenciamento de informações, arquivos e pastas.
Editores de texto.
Planilhas eletrônicas.
Editor de apresentação eletrônica de slide.
Gerenciador de banco de dados.
Internet e intranet.
E-mail.
Conhecimentos básicos de segurança da informação.
Dispositivos de armazenamento.



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br