

TCE-RJ

Técnico de Controle Externo

aprova
concursos

Tribunal de Contas
do Estado do Rio
de Janeiro

Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.						
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.						
3 Domínio da ortografia oficial.						
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.						
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.						
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.						
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.						
5.1 Emprego das classes de palavras.						
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.						
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.						
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.						
5.5 Concordância verbal e nominal.						
5.6 Regência verbal e nominal.						
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.						
5.8 Colocação dos pronomes átonos.						
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.						
6.1 Significação das palavras.						
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.						
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.						
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.						

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Estado, governo e administração pública.						
1.1 Conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios.						
2 Direito administrativo.						
2.1 Conceito, fontes e princípios.						
3 Ato administrativo.						
3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.						
3.2 Invalidação, anulação e revogação.						
3.3 Prescrição.						
4 Agentes administrativos.						
4.1 Investidura e exercício da função pública.						
4.2 Direitos e deveres dos funcionários públicos; regimes jurídicos.						
4.3 Processo administrativo.						
4.3.1 Conceito, princípios, fases e modalidades.						
5 Poderes da administração.						
5.1 Vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar.						
6 Princípios básicos da administração.						
6.1 Responsabilidade civil da administração.						
6.1.1 Evolução doutrinária e reparação do dano.						
6.2 Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder.						
7 Serviços públicos.						

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
7.1 Conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.						
8 Organização administrativa.						
8.1 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.						
8.2 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.						
9 Controle e responsabilização da administração.						
9.1 Controle administrativo.						
9.2 Controle judicial.						
9.3 Controle legislativo.						
9.4 Responsabilidade civil do Estado.						
10 Licitações e contratos administrativos.						
10.1 Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.						
10.2 Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.						
11 Acesso à informação.						
11.1 Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2011 .						

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.						
1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais, emendas constitucionais.						
2 Direitos e garantias fundamentais.						
2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.						
3 Organização político-administrativa.						
3.1 União, estados, Distrito Federal e municípios.						
4 Administração pública.						
4.1 Disposições gerais, servidores públicos.						
5 Poder Legislativo.						
6 Poder Executivo						
7 Poder Judiciário.						
8 Funções essenciais à Justiça.						
8.1 Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.						

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Constituição do Estado do Rio de Janeiro.						
2 Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.						
3 Decreto-Lei nº 220/1975 e Decreto Estadual nº 2.479/1979 e suas alterações.						

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA E ORÇAMENTO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Orçamento público.						
1.1 Conceito.						
1.2 Técnicas orçamentárias.						
1.3 Princípios orçamentários.						
1.4 Ciclo orçamentário.						
1.5 Processo orçamentário.						
2 O orçamento público no Brasil.						
2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.						
2.2 Plano plurianual.						
2.3 Diretrizes orçamentárias						
2.4 Orçamento anual.						
2.5 Sistema e processo de orçamentação.						
2.6 Classificações orçamentárias.						
2.7 Estrutura programática						

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA E ORÇAMENTO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
2.8 Créditos ordinários e adicionais.						
3 Programação e execução orçamentária e financeira.						
3.1 Descentralização orçamentária e financeira.						
3.2 Acompanhamento da execução.						
3.3 Sistemas de informações.						
3.4 Alterações orçamentárias.						
4 Receita pública.						
4.1 Conceito e classificações.						
4.2 Estágios.						
4.3 Fontes.						
4.4 Dívida ativa.						
5 Despesa pública.						
5.1 Conceito e classificações.						
5.2 Estágios.						
5.3 Restos a pagar.						
5.4 Despesas de exercícios anteriores.						
5.5 Dívida flutuante e fundada.						
5.6 Suprimento de fundos.						
6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).						
7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.						
8 Transferências voluntárias.						

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Conceito, tipos e formas de controle.						
2 Controle interno e externo.						
3 Controle parlamentar.						
4 Controle pelos tribunais de contas.						
5 Controle administrativo.						
6 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa).						
7 Sistemas de controle jurisdicional da administração pública.						
7.1 Contencioso administrativo e sistema da jurisdição una.						
8 Controle jurisdicional da administração pública no Direito brasileiro.						
9 Controle da atividade financeira do Estado: espécies e sistemas.						
10 Tribunal de Contas da União (TCU), Tribunais de Contas dos Estados e do Distrito Federal.						

NOÇÕES DE CONTABILIDADE PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Conceito, objeto e regime.						
2 Campo de aplicação.						
3 Patrimônio nas entidades públicas: bens públicos, classificação dos bens públicos, dívida pública fundada ou consolidada, dívida fluante, patrimônio financeiro e patrimônio permanente.						
4 Receita e Despesa públicas: definições, estágios (etapas), procedimentos contábeis e divulgação (evidenciação).						
4.1 Receitas e despesas orçamentárias e extraorçamentárias.						
4.2 Restos a pagar.						
4.3 Dívida Pública.						
4.4 Despesas de exercícios anteriores.						
4.5 Operações de Crédito.						
5 Demonstrativos: Balancetes, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal.						
6 Noções de orçamento:						
6.1 Orçamento Público: tipos.						
6.2 Plano Plurianual.						
6.3 Lei de Diretrizes Orçamentárias.						
6.4 Lei Orçamentária Anual.						
6.5 Ciclo orçamentário.						
6.6 Princípios orçamentários.						



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br