

TCE-RJ

Analista de Controle Externo

aprova
concursos

Tribunal de Contas
do Estado do Rio
de Janeiro

Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.						
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.						
3 Domínio da ortografia oficial.						
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.						
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.						
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.						
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.						
5.1 Emprego das classes de palavras.						
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.						
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.						
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.						
5.5 Concordância verbal e nominal.						
5.6 Regência verbal e nominal.						
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.						
5.8 Colocação dos pronomes átonos.						
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.						
6.1 Significação das palavras.						
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.						
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.						
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.						

LÍNGUA INGLESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Compreensão de textos em língua inglesa e itens gramaticais relevantes para o entendimento dos sentidos dos textos.						

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Estado, governo e administração pública.						
1.1 Conceitos.						
2 Direito administrativo.						
2.1 Conceito.						
2.2 Objeto.						
2.3 Fontes.						
3 Ato administrativo.						
3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.						
3.2 Extinção do ato administrativo.						
3.2.1 Cassação, anulação, revogação e convalidação.						
3.3 Decadência administrativa.						
4 Agentes públicos.						
4.1 Conceito.						
4.2 Espécies.						
4.3 Cargo, emprego e função pública.						
4.3.1 Provimento.						

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
4.3.2 Vacância.						
4.3.4 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade.						
4.4 Remuneração.						
4.5 Direitos e deveres.						
4.6 Responsabilidade.						
4.7 Processo administrativo disciplinar.						
4.8 Disposições constitucionais aplicáveis.						
5 Poderes da administração pública.						
5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.						
5.2 Uso e abuso de poder.						
6 Regime jurídico-administrativo.						
6.1 Conceito.						
6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.						
7 Serviços públicos.						
7.1 Conceito.						
7.2 Elementos constitutivos.						
7.3 Formas de prestação e meios de execução.						
7.4 Delegação.						
7.4.1 Concessão, permissão e autorização.						
7.5 Classificação.						

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
7.6 Princípios.						
8 Organização administrativa.						
8.1 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.						
8.2 Entidades paraestatais e terceiro setor.						
8.2.1 Serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.						
8.2.2 Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.						
9 Controle da administração pública.						
9.1 Controle exercido pela administração pública.						
9.2 Controle judicial.						
9.3 Controle legislativo.						
9.4 Controle pelos Tribunais de Contas.						
9.4.1. Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.						
10 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações e Lei Estadual nº 5.427/2009 e suas alterações (processo administrativo).						
11 Licitações e contratos administrativos.						
11.1 Lei nº 8.666/1993 e 14.133/2021 e suas alterações.						
11.2 Lei nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão.						
11.3 Fundamentos constitucionais.						
12. Acesso à informação.						
12.1 Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2011.						

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Aplicabilidade das normas constitucionais.						
1.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada.						
1.2 Normas programáticas.						
2 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.						
2.1 Princípios fundamentais.						
2.2 Direitos e garantias fundamentais.						
2.3 Organização político-administrativa do Estado.						
2.3.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.						
2.4 Poder Executivo.						
2.5 Poder Legislativo.						
2.6 Tribunais de Contas						
2.7 Poder Judiciário.						
2.8 Funções essenciais à justiça.						
3 Finanças públicas.						
3.1 Normas gerais.						
3.2 Orçamentos.						
4 Constituição do Estado do Rio de Janeiro						



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br