

aprova  
concursos

# TJ DFT

Analista: Judiciário - Administração

Tribunal de Justiça  
do Distrito Federal e  
dos Territórios



Edital **verticalizado**

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna.

Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português.

Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos.

Sintaxe: frase, oração e período;

termos da oração;

processos de coordenação e subordinação;

concordância nominal e verbal;

transitividade e regência de nomes e verbos;

padrões gerais de colocação pronominal no português;

mecanismos de coesão textual. Ortografia.

Acentuação gráfica.

Emprego do sinal indicativo de crase.

Pontuação.

Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta.

Observação: os itens deste programa serão considerados sob o ponto de vista textual, ou seja, deverão ser estudados sob o foco de sua participação na estruturação significativa dos textos.

### ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

Ética e moral. Ética, princípios e valores.

Ética e democracia: exercício da cidadania.

Ética e função pública.

Ética no setor público.

Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/1990): regime disciplinar, deveres e proibições, acumulação, responsabilidade e penalidades.

Lei nº 8.429/1992 e alterações: disposições gerais; atos de improbidade administrativa.

Código de Ética dos Servidores do TJDFT (Resolução TJDFT nº 9/2019 e Portaria Conjunta nº 76/2020).

Regimento interno DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS

Portaria GPR 354 de 16 de março de 2016 (republicado no DJe no dia 30/03/2016 - Edição nº 57, fls. 05-54. Data de Publicação: 31/03/2016), com redação alterada pelas Emendas Regimentais subsequentes.

Lei da organização judiciária do distrito federal e dos territórios - Lei nº 11.697/2008 e alterações (Organização Judiciária do Distrito Federal e dos Territórios).

## **NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL**

Constituição: conceito, classificações, princípios fundamentais.

Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos e partidos políticos.

Organização políticoadministrativa: União, Estados, Distrito Federal, Municípios e Territórios.

Administração pública: disposições gerais, servidores públicos.

Poder Judiciário.

Disposições gerais.

Órgãos do Poder Judiciário: competências.

Conselho Nacional de Justiça (CNJ): composição e competência.

Funções essenciais à Justiça: Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.

## **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO**

Noções de organização administrativa.

Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.

Desconcentração.

Princípios expressos e implícitos da administração pública.

Órgãos públicos.

Agentes públicos.

Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis da União (Lei nº 8.112/1990).  
Processo Administrativo (Lei Federal nº 9.784/1999 e Lei do DF nº 2.834/2001).  
Poderes administrativos.  
Ato administrativo.  
Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; controle dos Tribunais de Contas.  
Improbidade Administrativa.  
Responsabilidade civil do Estado.  
Licitação e Contratos. Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 14.133/2021.

## **ESTATUTO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

LEI Nº 13.146/2015.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **ÁREA: APOIO ESPECIALIZADO. ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO**

Comportamento organizacional  
A Organização como um sistema social  
Cultura organizacional  
Motivação Liderança Comunicação Delegação  
Processo decisório nas organizações  
Decisões programadas e não programadas  
Modelo racional de decisão  
Ferramentas e técnicas de apoio à decisão  
Heurísticas  
Tomada de decisão em grupo  
Qualidade e Produtividade nas Organizações  
Princípio de Deming  
Relação cliente/fornecedor  
Principais ferramentas da qualidade  
Administração Pública  
Estrutura administrativa: conceitos fundamentais, elementos, poderes do Estado  
Organização Administrativa

Princípios fundamentais da Administração pública  
Governança Pública  
Conceitos fundamentais  
Princípios, diretrizes e níveis de análise  
Sistema de governança  
Práticas de governança  
Gestão de processos  
Conceitos da abordagem por processos  
Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos  
Construção e mensuração de indicadores de processos  
Indicadores de desempenho na gestão de processos  
Gestão de projetos  
Elaboração, análise e avaliação de projetos  
Principais características dos modelos de Gestão de Projetos  
Projetos e suas etapas  
Gestão de risco

## **ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS**

Recrutamento e seleção de pessoal  
Cargos e salários  
Administração do desempenho  
Treinamento e desenvolvimento  
Valorização e reconhecimento  
Gestão por competências  
Indicadores de desempenho em gestão de pessoas

Planejamento Organizacional: planejamento estratégico, tático e operacional  
Ferramentas de análise de ambiente interno e externo  
Balanced scorecard

## **ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS**

Conceitos fundamentais, controle de estoques, classificação ABC.  
Cálculos fundamentais em gestão de estoques: tempo de reposição, ponto de pedido, giro de estoque, custo de manutenção do estoque, lote econômico de compra, número de pedidos.

Poderes e deveres do Administrador Público.  
Improbidade Administrativa.  
Responsabilidade civil da Administração Pública.  
Controle da Administração Pública. Tipos e formas de controle. Controle interno e externo. Controle pelos Tribunais de Contas.  
Controle Judiciário.  
Processo Administrativo Disciplinar (Lei nº 9.784/1999)  
Ética e Código de Conduta  
Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação, anulação, revogação, efeitos  
Contratos administrativos: conceito, características, formalização.  
Execução do contrato: direito e obrigação das partes, acompanhamento, inexecução do contrato: causas justificadoras, consequências da inexecução, revisão, rescisão e suspensão do contrato.  
Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.  
Disposições preliminares, execução do cumprimento das metas, da transparência, controle e fiscalização.  
Orçamento público. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Emendas ao Orçamento.  
Conceito, categorias de classificação e estágios da receita e da despesa públicas.  
Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 9ª ed Parte I - Procedimentos Contábeis Orçamentários – aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF/ME nº 117, de 28 de outubro de 2021.  
Normas para licitações e contratos da administração pública conforme Leis nºs 8.666/1993, 14.133/2021 e alterações posteriores  
Sustentabilidade das contratações..