

aprova
concursos

SEFAZ-AM

Assistente Administrativo da
Fazenda Estadual

Secretaria de Estado
da Fazenda do
Amazonas



Edital **verticalizado**

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Interpretação de texto: decodificação dos diversos tipos de mensagem.
- 2 Compreensão de texto: observação dos processos que constroem os significados textuais.
- 3 A linguagem e a lógica.
- 4 As estruturas linguísticas no processo de construção de mensagens adequadas.
- 5 A pragmática na linguagem: o significado contextual.
- 6 A semântica vocabular: antônimos, sinônimos, homônimos, parônimos e heterônimos.
- 7 Os modos de organização discursiva: a descrição, a narração, a exposição informativa e a exposição argumentativa.
- 8 A organização das frases nas situações comunicativas: a colaboração e a relevância; os atos de fala.
- 9 A linguagem lógica e a figurada.
- 10 Os diversos níveis de linguagem.
- 11 Os tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre.
- 12 As funções da linguagem.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

- Lógica: proposições, valores verdadeiro/falso, conectivos “e” e “ou”, implicação, negação, proposições compostas, proposições equivalentes, tabelas-verdade.
- Números racionais e suas operações.
- Porcentagem e proporcionalidade.
- Conjuntos e suas operações.
- Diagramas lógicos.
- Álgebra básica: equações e sistemas do primeiro grau.
- Medidas de comprimento, massa, área, volume e tempo.
- Geometria básica: polígonos, ângulos, perímetro e área. Princípios simples de contagem e probabilidade.
- Problemas de raciocínio envolvendo situações do cotidiano.

NOÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conceito de internet e intranet.

Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet.

Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais.

Noções de sistema operacional (ambiente Windows).

Acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo e multimídia.

Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office).

Redes de computadores. Conceitos de proteção e segurança.

Noções de vírus, worms e pragas virtuais.

Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).

NOÇÕES DE CONTABILIDADE GERAL

1. Princípios Contábeis Fundamentais.

2. Patrimônio: Componentes Patrimoniais: Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido).

3. Diferenciação entre Capital e Patrimônio.

4. Equação Fundamental do Patrimônio.

5. Representação Gráfica dos Estados Patrimoniais.

6. Fatos Contábeis e respectivas Variações Patrimoniais.

7. Conta: conceito, Débito, Crédito e Saldo - Teorias, Função e Estrutura das Contas - Contas Patrimoniais e de Resultados.

8. Apuração de Resultados.

9. Sistema de Contas. Plano de Contas.

10. Provisões em Geral.

11. Escrituração: conceito e métodos - Lançamento Contábil: Rotina e Fórmulas. Processo de Escrituração. Escrituração de Operações Financeiras.

12. Livros de escrituração: Obrigatoriedade, Funções e Formas de Escrituração. Erros de Escriturações e suas Correções.

13. Sistemas de Partidas Dobradas.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Conceitos básicos: administração, organização, eficiência, eficácia, efetividade.
Teoria Geral da Administração.
Processo administrativo: funções de planejamento, organização, direção e controle.
Níveis hierárquicos.
Papéis e competências gerenciais.
Principais tipos de decisões.
Processo de resolução problemas.
Planejamento: definição, processo, níveis. Aspectos comportamentais da organização: liderança, motivação, comunicação e desempenho.
Critérios de departamentalização: funcional, territorial ou geográfico, por produto, por cliente, por processo, unidade de negócio, projetos.
Estrutura funcional e estrutura matricial.
Condicionantes da estrutura organizacional.
Processo de controle: definição e elementos.
Enfoque da Qualidade.
Noções de administração de materiais e logística.
Noções de gerenciamento de projetos.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários.
Orçamento segundo a Constituição de 1988: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Financeiras - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA. C
lassificação econômica da Receita e da Despesa pública.
Conceito e estágios da Receita e da Despesa pública.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.
Agentes públicos: conceito. Espécies. Cargo, emprego e função pública.
Lei nº 1.762/1986. Poderes da Administração Pública: hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Uso e abuso do poder.

Princípios da Administração Pública.

Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista.

Controle da Administração Pública. Controle exercido pela Administração Pública. Controle judicial. Controle legislativo.

Processo administrativo.

Lei Estadual nº 2.794/2003 e Lei Estadual nº 4.040/2014.

Licitações e contratos administrativos: conceito; finalidades; princípios; objeto; normas gerais, em especial a Lei nº 14.133/2021.

Direito de acesso à informação no Brasil: normas constitucionais, Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012 (Regulamenta a Lei nº 12.527/2011).

Tratamento de dados pessoais pelo Poder Público: Capítulos II e IV da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: princípios fundamentais.

Aplicabilidade das normas constitucionais. Normas de eficácia plena, contida e limitada. Normas programáticas

Direitos e garantias fundamentais.

Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.

Organização político-administrativa do Estado. Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.

Administração Pública: disposições gerais.

Servidores públicos.

Poder executivo: atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

NOÇÕES DE DIREITO TRIBUTÁRIO

1. Tributo: conceito e classificação (impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições diversas).
2. Normas gerais de direito tributário.
Legislação tributária (Constituição, emendas à Constituição, leis complementares, leis ordinárias, medidas provisórias, leis delegadas, decretos legislativos, resoluções do Senado Federal, decretos e normas complementares).
Vigência e aplicação da legislação tributária.
Interpretação e integração da legislação tributária.
3. Obrigação tributária. Obrigação tributária principal e acessória. Hipótese de incidência e fato gerador da obrigação tributária. Sujeição ativa e passiva. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário.
4. Sistema Tributário Nacional. Princípios gerais.
Tributos de competência da União (impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições diversas).
Tributos de competência dos Estados e do Distrito Federal (impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para custeio do regime previdenciário).
Tributos de competência dos municípios e do Distrito Federal (impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para custeio do regime previdenciário e contribuição para custeio do serviço de iluminação pública). Repartição das receitas tributárias.



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br