

TJDFT

Técnico Judiciário

aprova
concursos

Tribunal de Justiça
do Distrito Federal e
dos Territórios

Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna.						
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português.						
Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais;						
processos de formação de palavras;						
mecanismos de flexão dos nomes e verbos.						
Sintaxe: frase, oração e período;						
termos da oração;						
processos de coordenação e subordinação;						
concordância nominal e verbal;						
transitividade e regência de nomes e verbos;						
padrões gerais de colocação pronominal no português;						
mecanismos de coesão textual.						
Ortografia.						
Acentuação gráfica.						
Emprego do sinal indicativo de crase.						
Pontuação.						
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta.						

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Ética e mora.						
Ética, princípios e valores.						
Ética e democracia: exercício da cidadania.						
Ética e função pública.						
Ética no setor público.						
Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis da União (Lei nº 8.112/1990): regime disciplinar, deveres e proibições, acumulação, responsabilidade e penalidades.						
Lei nº 8.429/1992 e alterações: disposições gerais; atos de improbidade administrativa.						
Código de Ética dos Servidores do TJDFT (Resolução TJDFT nº 9/2019 e Portaria Conjunta nº 76/2020).						

REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA E TERRITÓRIOS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Portaria GPR 354 de 16 de março de 2016 (republishedo no DJe no dia 30/03/2016 - Edição nº 57, fls. 05-54. Data de Publicação: 31/03/2016), com redação alterada pelas Emendas Regimentais subsequentes.						

LEI DA ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Lei nº 11.697/2008 e alterações (Organização Judiciária do Distrito Federal e dos Territórios).						

PROVIMENTO GERAL DA CORREGEDORIA APLICADO AOS JUÍZES E OFÍCIOS JUDICIAIS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Data de publicação: 13/10/2014 e alterações.						
Provimento nº 07, de 08/09/2010, publicado no DJ-e de 10/09/2010, alterado pelo Provimento nº 4, de 04/05/2013, publicado no DJ-e de 29/05/2013, e pelo Provimento nº 1, de 06/01/2012, publicado no DJ-e 16/01/2012.						
Provimento nº 03, publicado no DJ-e de 20/06/2011.						

PROVIMENTO JUDICIAL APLICADO AO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Disponibilizado no DJe de 21/08/2017, Edição n. 156, Fls. 1003-1018. Data de publicação 22/08/2017 e alterações.						

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Modelos de gestão de pessoas - evolução dos modelos de gestão de pessoas.						
Gestão estratégica de pessoas.						
Os processos de gestão de pessoas.						
Treinamento e Desenvolvimento.						
Avaliação do desempenho humano.						

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Modelagem do trabalho - descrição e análise de cargos, modelos de desenho de cargos, coleta de dados sobre cargos.						
Motivação.						
Gestão por competências.						
Gestão de processos de mudança organizacional: conceito de mudança.						
Mudança e inovação organizacional.						
Análise dos ambientes interno e externo; Estratégias de gestão de pessoas para obter sustentação ao processo de mudança.						
Missão, visão de futuro, valores.						
Indicadores de desempenho de gestão de pessoas.						
Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático (Weber) e gerencial.						
Conceitos de eficácia e efetividade aplicados à Administração Pública: avaliação e mensuração do desempenho governamental.						

ORÇAMENTO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Princípios orçamentários; diretrizes orçamentárias; processo orçamentário;						
emendas ao orçamento; conceito, categorias de classificação e estágios da receita e da despesa públicas;						
suprimento de fundos;						
restos a pagar;						
despesas de exercícios anteriores.						
Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 9ª ed. Parte I – Procedimentos Contábeis Orçamentários - aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF/ME nº 117, de 28 de outubro de 2021.						
Noções de licitação pública: fases, modalidades, dispensa e inexigibilidade.						

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Constituição: conceito, classificações, princípios fundamentais.						
Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos e partidos políticos.						
Organização político administrativa: União, Estados, Distrito Federal, Municípios e Territórios.						
Administração pública: disposições gerais, servidores públicos.						
Poder Judiciário.						
Disposições gerais.						
Órgãos do Poder Judiciário: competências.						
Conselho Nacional de Justiça (CNJ): composição e competência.						
Funções essenciais à Justiça: Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.						

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Noções de organização administrativa.						
Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.						
Desconcentração.						
Princípios expressos e implícitos da administração pública.						
Órgãos públicos.						
Agentes públicos.						
Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/1990).						
Processo Administrativo (Lei Federal nº 9.784/1999 e Lei do DF nº 2.834/2001).						
Poderes administrativos.						
Ato administrativo.						
Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; controle dos Tribunais de Contas.						
Improbidade Administrativa.						
Responsabilidade civil do Estado.						
Licitação e Contratos. Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 14.133/2021.						

NOÇÕES DE DIREITO CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Lei de introdução às normas do Direito brasileiro.						
Vigência, aplicação, interpretação e integração das leis.						
Conflito das leis no tempo.						
Eficácia da lei no espaço.						
Pessoas naturais.						
Personalidade.						
Capacidade.						
Nome.						
Estado.						
Domicílio.						
Direitos da personalidade.						
Pessoas jurídicas.						
Disposições gerais.						
Domicílio.						
Associações e fundações.						
Bens.						
Fatos jurídicos.						
Negócio jurídico.						
Atos jurídicos lícitos.						
Atos ilícitos.						

NOÇÕES DE DIREITO CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Prescrição: disposições gerais.						
Decadência.						

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Lei nº 13.105 de 2015 (Novo Código de Processo Civil).						
Princípios do processo. Princípio do devido processo legal. Princípios do contraditório, da ampla defesa e do juiz natural.						
Jurisdição. Princípio da inércia.						
Ação. Condições da ação. Elementos da ação. Classificação.						
Da Cooperação Internacional. Disposições gerais. Do auxílio direto. Da carta rogatória.						
Da Competência. Disposições gerais. Da modificação da competência.						
Da incompetência.						
Pressupostos processuais.						
Preclusão.						
Sujeitos do processo.						
Capacidade processual e postulatória.						
Deveres das partes e procuradores. Procuradores. Sucessão e substituição das partes e dos procuradores.						
Litisconsórcio.						

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Intervenção de terceiros.						
Do Juiz e dos Auxiliares da Justiça. Dos poderes, dos deveres e da responsabilidade do Juiz.						
Dos Impedimentos e da Suspeição.						
Dos Auxiliares da Justiça.						
Ministério Público.						
Advocacia Pública.						
Defensoria Pública.						
Atos processuais. Forma dos atos.						
Tempo e lugar.						
Prazos.						
Comunicação dos atos processuais.						
Nulidades.						
Distribuição e registro.						
Valor da causa.						
Tutela provisória. Tutela de urgência. Disposições gerais.						
Formação, suspensão e extinção do processo.						
Processo de conhecimento e do cumprimento de sentença.						
Procedimento comum. Disposições Gerais.						

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Petição inicial. Dos requisitos da petição inicial. Do pedido. Do indeferimento da petição inicial. Improcedência liminar do pedido.						
Da audiência de conciliação ou de mediação.						
Contestação, reconvenção e revelia.						
Providências preliminares e de saneamento.						
Julgamento conforme o estado do processo.						
Da audiência de instrução e julgamento.						
Provas.						
Sentença e coisa julgada. Cumprimento da sentença e sua impugnação.						
Atos judiciais. Despachos, decisões interlocutórias e sentenças.						
Coisa julgada.						
Dos recursos. Disposições gerais.						
Da apelação.						
Do agravo de instrumento.						
Do agravo interno.						
Dos Embargos de Declaração.						
Dos recursos para o Supremo Tribunal Federal e para o Superior Tribunal de Justiça.						
Controle judicial dos atos administrativos.						
Mandado de segurança.						
Lei nº 11.419/2006 (Processo Judicial Eletrônico).						

NOÇÕES DE DIREITO PENAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Aplicação da lei penal - Princípios da legalidade e da anterioridade.						
A lei penal no tempo e no espaço.						
Tempo e lugar do crime.						
Lei penal excepcional, especial e temporária.						
Territorialidade e extraterritorialidade da lei penal.						
Pena cumprida no estrangeiro.						
Eficácia da sentença estrangeira.						
Contagem de prazo. Frações não computáveis da pena.						
Interpretação da lei penal.						
Analogia.						
Irretroatividade da lei penal.						
Conflito aparente de normas penais.						
Teoria do crime.						
Tipo penal objetivo.						
Tipo penal subjetivo.						
Illicitude.						
Causas excludentes.						
Culpabilidade.						
Causas dirimentes.						
Crimes contra a pessoa.						

NOÇÕES DE DIREITO PENAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Crimes contra o patrimônio.						
Crimes contra a administração pública.						
Disposições constitucionais aplicáveis ao direito penal.						
Crimes hediondos.						
Abuso de autoridade.						
Estatuto da Criança e do Adolescente.						

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL PENAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Disposições preliminares do Código de Processo Penal.						
Inquérito policial.						
Ação penal.						
Do juiz, do Ministério Público, do acusado e defensor, dos assistentes e auxiliares da justiça, dos peritos e intérpretes.						
Das citações e intimações.						
Da sentença.						
Do processo comum.						
Da Instrução criminal.						
Do procedimento relativo aos processos da competência do tribunal do júri.						
Da acusação e da instrução preliminar.						

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL PENAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Da pronúncia, da impronúncia e da absolvição sumária.						
Da preparação do processo para julgamento em plenário.						
Do alistamento dos jurados. Do desaforamento. Da organização da pauta. Do sorteio e da convocação dos jurados. Da função do jurado.						
Da composição do Tribunal do Júri e da formação do Conselho de Sentença. Da reunião e das sessões do Tribunal do Júri.						
Da instrução em plenário. Dos debates. Do questionário e sua votação.						
Da sentença.						
Da ata dos trabalhos.						
Das atribuições do presidente do Tribunal do Júri.						
Prisão e liberdade provisória.						
Processo e julgamento dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos.						
O habeas corpus e seu processo.						
Disposições constitucionais aplicáveis ao direito processual penal.						



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br