

TJDFT

Analista Judiciário -

Análise de Dados

Análise de Sistemas

Suporte em Tecnologia

da Informação

Segurança da Informação

aprova
concursos

Tribunal de Justiça
do Distrito Federal
e Territórios

Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna.						
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português.						
Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais;						
processos de formação de palavras;						
mecanismos de flexão dos nomes e verbos.						
Sintaxe: frase, oração e período;						
termos da oração;						
processos de coordenação e subordinação;						
concordância nominal e verbal;						
transitividade e regência de nomes e verbos;						
padrões gerais de colocação pronominal no português;						
mecanismos de coesão textual.						
Ortografia.						
Acentuação gráfica.						
Emprego do sinal indicativo de crase.						
Pontuação.						
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta.						

LÍNGUA INGLESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Estratégias de leitura em língua inglesa: compreensão geral de texto;						
reconhecimento de informações específicas						
capacidade de análise e síntese;						
inferência e predição;						
reconhecimento de organização semântica e discursiva;						
uso de palavras mais frequentes, sinonímia e antonímia;						
funções retóricas;						
percepção de metáfora e metonímia.						
Aspectos sintático-gramaticais relevantes à compreensão de texto: artigos definidos e indefinidos;						
tempos e modos verbais;						
uso de preposições, conjunções, pronomes e modais;						
concordância nominal e verbal;						
formação e classe de palavras;						
expressões idiomáticas;						
relações de subordinação e coordenação;						
voz passiva, discurso direto e indireto.						

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Ética e mora.						
Ética, princípios e valores.						
Ética e democracia: exercício da cidadania.						
Ética e função pública.						
Ética no setor público.						
Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis da União (Lei nº 8.112/1990): regime disciplinar, deveres e proibições, acumulação, responsabilidade e penalidades.						
Lei nº 8.429/1992 e alterações: disposições gerais; atos de improbidade administrativa.						
Código de Ética dos Servidores do TJDFT (Resolução TJDFT nº 9/2019 e Portaria Conjunta nº 76/2020).						

REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA E TERRITÓRIOS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Portaria GPR 354 de 16 de março de 2016 (replicado no DJe no dia 30/03/2016 - Edição nº 57, fls. 05-54. Data de Publicação: 31/03/2016), com redação alterada pelas Emendas Regimentais subseqüentes.						

LEI DA ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Lei nº 11.697/2008 e alterações (Organização Judiciária do Distrito Federal e dos Territórios).						

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Constituição: conceito, classificações, princípios fundamentais.						
Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos e partidos políticos.						
Organização político administrativa: União, Estados, Distrito Federal, Municípios e Territórios.						
Administração pública: disposições gerais, servidores públicos.						
Poder Judiciário.						
Disposições gerais.						
Órgãos do Poder Judiciário: competências.						
Conselho Nacional de Justiça (CNJ): composição e competência.						
Funções essenciais à Justiça: Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.						

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Noções de organização administrativa.						
Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.						
Desconcentração.						
Princípios expressos e implícitos da administração pública.						
Órgãos públicos.						
Agentes públicos.						
Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/1990).						
Processo Administrativo (Lei Federal nº 9.784/1999 e Lei do DF nº 2.834/2001).						
Poderes administrativos.						
Ato administrativo.						
Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; controle dos Tribunais de Contas.						
Improbidade Administrativa.						
Responsabilidade civil do Estado.						
Licitação e Contratos. Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 14.133/2021.						

ESTATUTO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Lei nº 13.146/2015						



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br