

aprova
concursos

PGE-RJ

Analista: Contábil

Procuradoria-Geral
do Estado do Rio de
Janeiro



Edital **verticalizado**

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
- 5.8 Colocação dos pronomes átonos. 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

INFORMÁTICA

- 1 Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows 10).
- 2 Edição de textos, planilhas e apresentações (pacotes Microsoft Office 365 e LibreOffice).
- 3 Redes de computadores.
 - 3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.
 - 3.2 Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome).
 - 3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird).
 - 3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet.
 - 3.5 Grupos de discussão.

- 3.6 Redes sociais.
- 3.7 Computação na nuvem (cloud computing).
- 4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.
- 5 Segurança da informação.
 - 5.1 Procedimentos de segurança.
 - 5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.
 - 5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).
 - 5.4 Procedimentos de backup.
 - 5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).

GESTÃO PÚBLICA

- 1 Planejamento estratégico.
 - 1.1 Conceitos, métodos e técnicas.
 - 1.2 Modelos de gestão e estruturas organizacionais.
 - 1.3 Avaliação de desempenho institucional.
 - 1.4 Planejamento organizacional.
 - 1.5 As escolas de planejamento estratégico.
 - 1.6 Modelo SWOT.
 - 1.7 Modelo Porter.
 - 1.8 Planejamento baseado em cenários.
 - 1.9 Princípios da administração estratégica: metodologia de elaboração do pensamento estratégico.
 - 1.10 Modelos de gestão estratégica.
 - 1.11 Estratégias competitivas.
 - 1.12 Sistema de medição de desempenho organizacional.
 - 1.13 Indicadores de desempenho.
 - 1.14 Balanced Scorecard.
- 2 Gestão de projetos.
 - 2.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.
 - 2.2 Ajuste dos demonstrativos financeiros.
 - 2.3 Projetos e suas etapas.
- 3 Gestão de qualidade.
 - 3.1 Conceitos básicos do modelo de gestão baseado na qualidade total (GQT).
 - 3.2 Análise, padronização e melhoria de processos.
 - 3.3 Ciclo PDCA.
 - 3.4 Benchmarking.
 - 3.5 Ferramentas clássicas para o gerenciamento de processos.

- 3.6 Prêmio Nacional da Qualidade como estratégia competitiva.
- 3.7 Critérios de excelência do Prêmio Nacional de Gestão Pública.
- 4 Gestão governamental.
- 4.1 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930). Reformas Administrativas.
- 4.2 Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático (Weber) e gerencial.
- 4.3 Conceitos de eficácia e efetividade aplicados à administração pública: avaliação e mensuração do desempenho governamental.
- 4.4 Instrumentos gerenciais contemporâneos: avaliação de desempenho e resultados; sistemas de incentivo e responsabilização; flexibilidade organizacional; trabalho em equipe; mecanismos de rede.
- 4.5 Novas formas de gestão de serviços públicos: formas de supervisão e contratualização de resultados.
- 4.6 Modelos contemporâneos de gestão de pessoas: gestão de pessoas por competências; liderança e desempenho institucional.
- 4.7 Sistema de planejamento e orçamento do Governo Federal: fundamentos legais; conceitos básicos do sistema de planejamento, orçamento e financeiro; gestão por programas; integração planejamento e orçamento; eficiência do gasto público; custos.
- 4.8 Gestão de suprimentos e logística na administração pública. A modernização do processo de compras.
- 4.9 Gestão de contratos e convênios no setor público.
- 4.10 Os controles interno e externo. Responsabilização e prestação de contas.
- 4.11 Avaliações de políticas públicas e programas governamentais: referencial teórico, conceitos básicos e tipos de avaliação. Técnicas de avaliação e monitoramento da despesa pública. Avaliação de políticas públicas e seu relacionamento com processos, resultados e impactos.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.
- 2 Organização administrativa do Estado. Administração direta e indireta.
- 4 Agentes públicos: espécies e classificação, poderes, deveres e prerrogativas, cargo, emprego e função públicos.
- 5 Poderes administrativos.
- 6 Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação.

7 Controle e responsabilização da administração: controle administrativo, controle judicial, controle legislativo, responsabilidade civil do Estado.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1 Conceito e tipos de Constituição. Teoria da Constituição. Poder Constituinte: modalidades.

Interpretação e integração da Constituição.

Princípios específicos de interpretação constitucional.

Tipologia e eficácia das normas constitucionais

2 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

2.1 Princípios fundamentais.

3 Direitos e garantias fundamentais.

3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.

4 Organização político-administrativa do Estado.

4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.

5 Poder Executivo.

5.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República.

6 Poder Legislativo.

6.1 Estrutura.

6.2 Funcionamento e atribuições.

6.3 Processo legislativo.

6.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

6.5 Comissões parlamentares de inquérito.

7 Poder Judiciário.

7.1 Disposições gerais.

7.2 Órgãos do poder judiciário. 7.2.1 Organização e competências, Conselho Nacional de Justiça. 7.2.1.1 Composição e competências.

8 Funções essenciais à justiça.

8.1 Ministério Público, Advocacia Pública.

8.2 Defensoria Pública.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONTABILIDADE GERAL

- 1 Contabilidade. 1.1 Conceito. 1.2 Objeto. 1.3 Finalidade.
- 2 Contas. 2.1 Conceito. 2.2 Teorias. 2.3 Função. 2.4 Natureza das contas.
- 3 Noções sobre Regime de Competência e Regime de Caixa.
- 4 Noções sobre origem e aplicação de recursos.
- 5 Escrituração. 5.1 Sistema de partidas dobradas. 5.2 Erros de escrituração e suas correções.
- 6 Estrutura, características e forma de apresentação de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos pronunciamentos Técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). 6.1 Demonstração dos fluxos de caixa (métodos direto e indireto). 6.2 Balanço patrimonial. 6.3 Demonstração do resultado do exercício. 6.4 Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. 6.5 Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados. 6.6 Notas Explicativas.
- 7 Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro.
- 8 Disponibilidades – caixa e equivalentes de caixa: conteúdo, classificação e critérios de avaliação.
- 9 Contas a receber. 9.1 Conceito, conteúdo e critérios contábeis.
- 10 Estoques. 10.1 Conceito, conteúdo e classificação.
- 11 Despesas antecipadas. 11.1 Conceito, conteúdo, classificação e critérios de avaliação.
- 12 Realizável a longo prazo (não circulante). 12.1 Conceito e classificação. 12.2 Ajuste a valor presente. 12.3 Cálculo e contabilização de contas ativas e passivas.
- 13 Instrumentos financeiros. 13.1 Aspectos conceituais, reconhecimento, mensuração e evidenciação.
- 14 Mensuração do valor justo. 14.1 Definição de valor justo. 14.2 Valor justo. 14.2.1 Aplicação para ativos, passivos e instrumentos patrimoniais. 14.3 Técnicas de avaliação do valor justo.
- 15 Ativo Imobilizado. 15.1 Conceituação, classificação e conteúdo das contas. 15.2 Critérios de avaliação e mensuração do ativo imobilizado. 15.3 Depreciação, exaustão e amortização.
- 16 Ativos intangíveis. 16.1 Aspectos conceituais, definição, reconhecimento e mensuração. 16.2 Goodwill.
- 17 Redução ao valor recuperável de ativos. 17.1 Definições, identificação, reconhecimento, mensuração e divulgação.

- 18 Passivo exigível. 18.1 Conceitos gerais, avaliação, reconhecimento, mensuração e conteúdo do passivo.
- 19 Fornecedores, obrigações fiscais e outras obrigações.
- 20 Empréstimos e financiamentos.
- 21 Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes.
- 22 Patrimônio Líquido. 22.1 Capital Social. 22.2 Reservas de capital. 22.3 Ajustes de avaliação patrimonial. 22.4 Reservas de lucros. 22.5 Ações em tesouraria. 22.6 Prejuízos acumulados. 22.7 Dividendos.
- 23 Combinação de negócios, conceitos sobre fusão, incorporação e cisão.
- 24 Despesas e outros resultados das operações continuadas.
- 25 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.
- 26 Conceitos básicos de atuária.

CONTABILIDADE PÚBLICA

- 1 Princípios de contabilidade sob a perspectiva do setor público.
- 2 Sistema de Contabilidade Federal.
- 3 Conceituação, objeto e campo de aplicação.
- 4 Composição do patrimônio público. 4.1 Patrimônio público. 4.2 Ativo. 4.3 Passivo. 4.4 Saldo patrimonial.
- 5 Variações patrimoniais. 5.1 Qualitativas. 5.2 Quantitativas. 5.2.1 Receita e despesa sob o enfoque patrimonial. 5.3 Realização da variação patrimonial. 5.4 Resultado patrimonial.
- 6 Mensuração de ativos. 6.1 Ativo imobilizado. 6.2 Ativo intangível. 6.3 Reavaliação e redução ao valor recuperável. 6.4 Depreciação, amortização e exaustão.
- 7 Mensuração de passivos. 7.1 Provisões. 7.2 Passivos contingentes.
- 8 Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições.
- 9 Sistema de custos. 9.1 Aspectos legais do sistema de custos. 9.2 Ambiente da informação de custos. 9.3 Características da informação de custos. 9.4 Terminologia de custos.
- 10 Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).
- 11 Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. 11.1 Balanço orçamentário. 11.2 Balanço financeiro. 11.3 Demonstração das variações patrimoniais. 11.4 Balanço patrimonial. 11.5 Demonstração dos fluxos de caixa. 11.6 Demonstração das mutações do patrimônio líquido. 11.7 Notas explicativas às demonstrações contábeis. 11.8 Consolidação das demonstrações contábeis.
- 12 Transações no setor público.
- 13 Despesa pública. 13.1 Conceito, etapas, estágios e categorias econômicas.

- 14 Receita pública. 14.1 Conceito, etapas, estágios e categorias econômicas.
- 15 Execução orçamentária e financeira.
- 16 Suprimento de Fundos.
- 17 MCASP 9ª edição.

CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA

- 1 Princípios constitucionais tributários.
- 2 Tributos: conceitos, espécies e elementos fundamentais.
- 3 ICMS.
- 4 Imposto sobre a herança (ITD)
- 4 ISS.
- 5 PIS/PASEP e COFINS.
- 6 Imposto de renda pessoa jurídica (IRPJ).
- 7 Contribuição social sobre o lucro líquido.
- 8 Imposto de renda retido na fonte (IRRF).
- 9 Lucro presumido.
- 10 Lucro real.
- 11 Lucro arbitrado.
- 5 Participações governamentais.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

- 1 Regra de três simples e composta, proporcionalidades e porcentagens.
- 2 Juros simples e compostos.
- 3 Capitalização e desconto.
- 4 Taxas de juros nominal, efetiva, equivalente, real e aparente.
- 5 Valor Presente, valor futuro e montante.

AUDITORIA GOVERNAMENTAL, COMPLIANCE, GESTÃO DE RISCO E GOVERNANÇA

- 1 Compliance aplicada à gestão pública. 1.1 Conceito, princípios e normas.
- 2 Auditoria governamental. 2.1 Controle interno. 2.2 Auditoria de regularidade e auditoria operacional.

- 2.3 Instrumentos de fiscalização. 2.3.1 Auditoria, levantamento, monitoramento, acompanhamento e inspeção. 2.4 Planejamento de auditoria.
- 3 Gestão de riscos no setor público.
- 4 Plano de auditoria baseado no risco. 4.1 Atividades preliminares. 4.2 Determinação de escopo. 4.3 Materialidades, risco e relevância. 4.4 Exame e avaliação do controle interno. 4.5 Risco inerente, de controle e de detecção. 4.6 Risco de auditoria. 4.7 Matriz de Planejamento. 4.8 Programas de auditoria. 4.9 Papéis de trabalho. 4.10 Testes de auditoria. 4.11 Importâncias da amostragem estatística em auditoria.
- 5 Execução da auditoria. 5.1 Técnicas e procedimentos: exame documental, inspeção física, conferência de cálculos, observação, entrevista, circularização, conciliações, análise de contas contábeis, revisão analítica.
- 6 Evidências. 6.1 Caracterizações de achados de auditoria. 6.2 Matrizes de achados e matriz de responsabilização.
- 7 Comunicação dos resultados. 7.1 Relatórios de auditoria.
- 8 Monitoramento.
- 9 Documentação da auditoria.
- 10 Supervisão e controle de qualidade.
- 11 Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP), Nível 1 — Princípios Basilares e Pré- Requisitos para o Funcionamento dos Tribunais de Contas Brasileiros, Nível 2 - Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público, Nível 3 — Requisitos Mandatórios para Auditorias do Setor Público.

PERÍCIA CONTÁBIL

- 1 Perícia versus Auditoria.
- 2 Estrutura do Poder Judiciário.
- 3 Prova Pericial .
- 4 Perito e Perícia Contabil.
- 5 Relatórios periciais contábeis: laudo e parecer.
- 6 Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TP Nº 1 (R1), de 19 de março de 2020.
- 7 Norma Brasileira de Contabilidade, NBC PP Nº 1 (R1), de 19 de março de 2020.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

- 1 Orçamento público. 1.1 Conceito. 1.2 Técnicas orçamentárias. 1.3 Princípios orçamentários. 1.4 Ciclo orçamentário. 1.5 Processo orçamentário.

- 2 O orçamento público no Brasil. 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal. 2.2 Plano plurianual. 2.3 Diretrizes orçamentárias. 2.4 Orçamento anual. 2.5 Sistema e processo de orçamentação. 2.6 Classificações orçamentárias. 2.7 Estrutura programática. 2.8 Créditos ordinários e adicionais.
- 3 Programação e execução orçamentária e financeira. 3.1 Descentralização orçamentária e financeira. 3.2 Acompanhamento da execução. 3.3 Sistemas de informações. 3.4 Alterações orçamentárias.
- 4 Receita pública. 4.1 Conceito e classificações. 4.2 Estágios. 4.3 Fontes. 4.4 Dívida ativa.
- 5 Despesa pública. 5.1 Conceito e classificações. 5.2 Estágios. 5.3 Restos a pagar. 5.4 Despesas de exercícios anteriores. 5.5 Dívida flutuante e fundada. 5.6 Suprimento de fundos.
- 6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.
- 8 Transferências voluntárias.
- 9 Infrações administrativas contra as leis de finanças públicas (Lei nº 10.028/2000).



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br