

aprova  
concursos

# PGE-RJ

**Analista: Sistemas e Métodos -  
Conhecimentos Básicos**

Procuradoria-Geral  
do Estado do Rio de  
Janeiro



Edital **verticalizado**

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
  - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
- 5.8 Colocação dos pronomes átonos. 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

### INFORMÁTICA

- 1 Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows 10).
- 2 Edição de textos, planilhas e apresentações (pacotes Microsoft Office 365 e LibreOffice).
- 3 Redes de computadores. 3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.
  - 3.2 Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome).
  - 3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird).
  - 3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet. 3.5 Grupos de discussão. 3.6 Redes sociais.
  - 3.7 Computação na nuvem (cloud computing).

- 4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.
- 5 Segurança da informação. 5.1 Procedimentos de segurança.
- 5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.
- 5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).
- 5.4 Procedimentos de backup.
- 5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).

## GESTÃO PÚBLICA

- 1 Planejamento estratégico. 1.1 Conceitos, métodos e técnicas.
- 1.2 Modelos de gestão e estruturas organizacionais.
- 1.3 Avaliação de desempenho institucional.
- 1.4 Planejamento organizacional.
- 1.5 As escolas de planejamento estratégico.
- 1.6 Modelo SWOT. 1.7 Modelo Porter.
- 1.8 Planejamento baseado em cenários.
- 1.9 Princípios da administração estratégica: metodologia de elaboração do pensamento estratégico.
- 1.10 Modelos de gestão estratégica.
- 1.11 Estratégias competitivas.
- 1.12 Sistema de medição de desempenho organizacional.
- 1.13 Indicadores de desempenho.
- 1.14 Balanced Scorecard.
- 2 Gestão de projetos. 2.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.
- 2.2 Ajuste dos demonstrativos financeiros.
- 2.3 Projetos e suas etapas.
- 3 Gestão de qualidade. 3.1 Conceitos básicos do modelo de gestão baseado na qualidade total (GQT).
- 3.2 Análise, padronização e melhoria de processos.
- 3.3 Ciclo PDCA.
- 3.4 Benchmarking.
- 3.5 Ferramentas clássicas para o gerenciamento de processos.
- 3.6 Prêmio Nacional da Qualidade como estratégia competitiva. 3.7 Critérios de excelência do Prêmio Nacional de Gestão Pública.
- 4 Gestão governamental.
- 4.1 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930). Reformas Administrativas.

- 4.2 Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático (Weber) e gerencial.
- 4.3 Conceitos de eficácia e efetividade aplicados à administração pública: avaliação e mensuração do desempenho governamental.
- 4.4 Instrumentos gerenciais contemporâneos: avaliação de desempenho e resultados; sistemas de incentivo e responsabilização; flexibilidade organizacional; trabalho em equipe; mecanismos de rede.
- 4.5 Novas formas de gestão de serviços públicos: formas de supervisão e contratualização de resultados.
- 4.6 Modelos contemporâneos de gestão de pessoas: gestão de pessoas por competências; liderança e desempenho institucional.
- 4.7 Sistema de planejamento e orçamento do Governo Federal: fundamentos legais; conceitos básicos do sistema de planejamento, orçamento e financeiro; gestão por programas; integração planejamento e orçamento; eficiência do gasto público; custos.
- 4.8 Gestão de suprimentos e logística na administração pública. A modernização do processo de compras.
- 4.9 Gestão de contratos e convênios no setor público.
- 4.10 Os controles interno e externo. Responsabilização e prestação de contas.
- 4.11 Avaliações de políticas públicas e programas governamentais: referencial teórico, conceitos básicos e tipos de avaliação. Técnicas de avaliação e monitoramento da despesa pública. Avaliação de políticas públicas e seu relacionamento com processos, resultados e impactos.

## NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.
- 2 Organização administrativa do Estado. Administração direta e indireta.
- 4 Agentes públicos: espécies e classificação, poderes, deveres e prerrogativas, cargo, emprego e função públicos.
- 5 Poderes administrativos.
- 6 Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação.
- 7 Controle e responsabilização da administração: controle administrativo, controle judicial, controle legislativo, responsabilidade civil do Estado.

## NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Conceito e tipos de Constituição. Teoria da Constituição. Poder Constituinte: modalidades.  
Interpretação e integração da Constituição.  
Princípios específicos de interpretação constitucional.  
Tipologia e eficácia das normas constitucionais
- 2 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 2.1 Princípios fundamentais.
- 3 Direitos e garantias fundamentais. 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.
- 4 Organização político-administrativa do Estado. 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.
- 5 Poder Executivo. 5.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República.
- 6 Poder Legislativo. 6.1 Estrutura. 6.2 Funcionamento e atribuições.  
6.3 Processo legislativo.  
6.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.  
6.5 Comissões parlamentares de inquérito.
- 7 Poder Judiciário. 7.1 Disposições gerais. 7.2 Órgãos do poder judiciário. 7.2.1 Organização e competências, Conselho Nacional de Justiça. 7.2.1.1 Composição e competências.
- 8 Funções essenciais à justiça. 8.1 Ministério Público, Advocacia Pública. 8.2 Defensoria Pública.





**aprova**  
concursos

**0800 727 6282**

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)