

# SEFAZ-AM

## Assistente Administrativo

aprova  
concursos

Secretaria de Estado  
da Fazenda do  
Amazonas

**Checklist** de estudos

## ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

### Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

## REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	<del>07/08</del>	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



## QUESTÕES

### FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

### NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

### QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

## ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Interpretação de texto: decodificação dos diversos tipos de mensagem.					
2 Compreensão de texto: observação dos processos que constroem os significados textuais.					
3 A linguagem e a lógica.					
4 As estruturas linguísticas no processo de construção de mensagens adequadas.					
5 A pragmática na linguagem: o significado contextual.					
6 A semântica vocabular: antônimos, sinônimos, homônimos, parônimos e heterônimos.					
7 Os modos de organização discursiva: a descrição, a narração, a exposição informativa e a exposição argumentativa.					
8 A organização das frases nas situações comunicativas: a colaboração e a relevância; os atos de fala.					
9 A linguagem lógica e a figurada.					
10 Os diversos níveis de linguagem.					
11 Os tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre.					
12 As funções da linguagem.					

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Lógica: proposições, valores verdadeiro/falso, conectivos “e” e “ou”, implicação, negação, proposições compostas, proposições equivalentes, tabelas-verdade.					
Números racionais e suas operações.					
Porcentagem e proporcionalidade.					
Conjuntos e suas operações.					
Diagramas lógicos.					
Álgebra básica: equações e sistemas do primeiro grau.					
Medidas de comprimento, massa, área, volume e tempo.					
Geometria básica: polígonos, ângulos, perímetro e área. Princípios simples de contagem e probabilidade.					
Problemas de raciocínio envolvendo situações do cotidiano.					



NOÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Conceito de internet e intranet.					
Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet.					
Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais.					
Noções de sistema operacional (ambiente Windows).					
Acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo e multimídia.					
Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office).					
Redes de computadores.					
Conceitos de proteção e segurança.					
Noções de vírus, worms e pragas virtuais.					
Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).					

NOÇÕES DE CONTABILIDADE GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%		1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1. Princípios Contábeis Fundamentais.						
2. Patrimônio: Componentes Patrimoniais: Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido).						
3. Diferenciação entre Capital e Patrimônio.						
4. Equação Fundamental do Patrimônio.						
5. Representação Gráfica dos Estados Patrimoniais.						
6. Fatos Contábeis e respectivas Variações Patrimoniais.						
7. Conta: conceito, Débito, Crédito e Saldo - Teorias, Função e Estrutura das Contas - Contas Patrimoniais e de Resultados.						
8. Apuração de Resultados.						
9. Sistema de Contas. Plano de Contas.						
10. Provisões em Geral.						
11. Escrituração: conceito e métodos - Lançamento Contábil: Rotina e Fórmulas. Processo de Escrituração. Escrituração de Operações Financeiras.						
12. Livros de escrituração: Obrigatoriedade, Funções e Formas de Escrituração. Erros de Escriturações e suas Correções.						
13. Sistemas de Partidas Dobradas.						

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Conceitos básicos: administração, organização, eficiência, eficácia, efetividade.					
Teoria Geral da Administração.					
Processo administrativo: funções de planejamento, organização, direção e controle.					
Níveis hierárquicos.					
Papéis e competências gerenciais.					
Principais tipos de decisões.					
Processo de resolução problemas.					
Planejamento: definição, processo, níveis. Aspectos comportamentais da organização: liderança, motivação, comunicação e desempenho.					
Critérios de departamentalização: funcional, territorial ou geográfico, por produto, por cliente, por processo, unidade de negócio, projetos.					
Estrutura funcional e estrutura matricial.					
Condicionantes da estrutura organizacional.					
Processo de controle: definição e elementos.					
Enfoque da Qualidade.					
Noções de administração de materiais e logística.					
Noções de gerenciamento de projetos.					

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários.					
Orçamento segundo a Constituição de 1988: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Financeiras - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA. C					
Classificação econômica da Receita e da Despesa pública.					
Conceito e estágios da Receita e da Despesa pública.					

DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.					
Agentes públicos: conceito. Espécies. Cargo, emprego e função pública.					
Lei nº 1.762/1986. Poderes da Administração Pública: hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Uso e abuso do poder.					
Princípios da Administração Pública.					
Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista.					
Controle da Administração Pública. Controle exercido pela Administração Pública. Controle judicial. Controle legislativo.					
Processo administrativo.					
Lei Estadual nº 2.794/2003 e Lei Estadual nº 4.040/2014.					

DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Licitações e contratos administrativos: conceito; finalidades; princípios; objeto; normas gerais, em especial a Lei nº 14.133/2021.					
Direito de acesso à informação no Brasil: normas constitucionais, Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012 (Regulamenta a Lei nº 12.527/2011).					
Tratamento de dados pessoais pelo Poder Público: Capítulos II e IV da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).					

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: princípios fundamentais.					
Aplicabilidade das normas constitucionais. Normas de eficácia plena, contida e limitada. Normas programáticas					
Direitos e garantias fundamentais.					
Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.					
Organização político-administrativa do Estado. Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.					
Administração Pública: disposições gerais.					
Servidores públicos.					
Poder executivo: atribuições e responsabilidades do Presidente da República.					
Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.					

NOÇÕES DE DIREITO TRIBUTÁRIO	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%		1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1. Tributo: conceito e classificação (impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições diversas).						
2. Normas gerais de direito tributário.						
Legislação tributária (Constituição, emendas à Constituição, leis complementares, leis ordinárias, medidas provisórias, leis delegadas, decretos legislativos, resoluções do Senado Federal, decretos e normas complementares).						
Vigência e aplicação da legislação tributária.						
Interpretação e integração da legislação tributária.						
3. Obrigação tributária. Obrigação tributária principal e acessória. Hipótese de incidência e fato gerador da obrigação tributária. Sujeição ativa e passiva. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário.						
4. Sistema Tributário Nacional. Princípios gerais.						
Tributos de competência da União (impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições diversas).						
Tributos de competência dos Estados e do Distrito Federal (impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para custeio do regime previdenciário).						
Tributos de competência dos municípios e do Distrito Federal (impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para custeio do regime previdenciário e contribuição para custeio do serviço de iluminação pública). Repartição das receitas tributárias.						



aprova  
concursos

0800 727 6282

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)