

# SEFAZ-AM

Técnico da Fazenda Estadual

aprova  
concursos

Secretaria de Estado  
da Fazenda do  
Amazonas

**Checklist** de estudos

## ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

### Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

## REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	<del>07/08</del>	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.



## QUESTÕES

### FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

### NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

### QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

## ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%



LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Interpretação de texto: decodificação dos diversos tipos de mensagem.					
2 Compreensão de texto: observação dos processos que constroem os significados textuais.					
3 A linguagem e a lógica.					
4 As estruturas linguísticas no processo de construção de mensagens adequadas.					
5 A pragmática na linguagem: o significado contextual.					
6 A semântica vocabular: antônimos, sinônimos, homônimos, parônimos e heterônimos.					
7 Os modos de organização discursiva: a descrição, a narração, a exposição informativa e a exposição argumentativa.					
8 A organização das frases nas situações comunicativas: a colaboração e a relevância; os atos de fala.					
9 A linguagem lógica e a figurada.					
10 Os diversos níveis de linguagem.					
11 Os tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre.					
12 As funções da linguagem.					

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.					
2 Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal; raciocínio matemático; raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; discriminação de elementos.					
3 Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.					

DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.					
1.1 Princípios fundamentais.					
2 Aplicabilidade das normas constitucionais.					
2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada.					
2.2 Normas programáticas.					
3 Direitos e garantias fundamentais.					
3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.					
4 Organização político-administrativa do Estado.					
4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.					

DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%		1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
5 Administração Pública.						
5.1 Disposições gerais, servidores públicos.						
6 Poder executivo.						
6.1 Atribuições e responsabilidades do Presidente da República.						
7 Poder legislativo.						
7.1 Estrutura.						
7.2 Funcionamento e atribuições.						
7.3 Processo legislativo.						
7.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.						
7.5 Comissões parlamentares de inquérito.						
8 Poder judiciário.						
8.1 Disposições gerais.						
8.2 Órgãos do poder judiciário.						
8.2.1 Organização e competências, Conselho Nacional de Justiça.						
8.2.1.1 Composição e competências.						
9 Funções essenciais à justiça.						
9.1 Ministério Público e Advocacia Pública.						



DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Estado, governo e Administração Pública.					
1.1 Conceitos.					
1.2 Elementos.					
2 Direito administrativo.					
2.1 Conceito.					
2.2 Objeto.					
2.3 Fontes.					
3 Ato administrativo.					
3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.					
3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.					
3.3 Decadência administrativa.					
4 Poderes da Administração Pública.					
4.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.					
4.2 Uso e abuso do poder.					
5 Regime jurídico-administrativo.					
5.1 Conceito.					
5.2 Princípios expressos e implícitos da Administração Pública.					
6 Responsabilidade civil do Estado.					
6.1 Evolução histórica.					
6.2 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.					

DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias	
6.2.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.						
6.2.2 Responsabilidade por omissão do Estado.						
6.3 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.						
6.4 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.						
6.5 Reparação do dano. 6.6 Direito de regresso.						
7 Serviços públicos.						
7.1 Conceito.						
7.2 Elementos constitutivos.						
7.3 Formas de prestação e meios de execução.						
7.4 Delegação: concessão, permissão e autorização.						
7.5 Classificação.						
7.6 Princípios.						
8 Organização administrativa.						
8.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.						
8.2 Administração direta e indireta.						
8.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.						
8.4 Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.						
9 Controle da Administração Pública.						
9.1 Controle exercido pela Administração Pública.						

DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
9.2 Controle judicial.					
9.3 Controle legislativo.					
9.4 Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992.					
9.5 Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção)					
10 Licitações e contratos administrativos.					
10.1 Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).					
11 Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Amazonas (Lei Estadual nº 1762/1986).					

SISTEMA NORMATIVO ANTICORRUPÇÃO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Crimes contra a Administração Pública.					
2 Lei Anticorrupção 12.846/2013.					
3 Lei nº 12.850/2013 (Crime organizado).					
4 Lei 9.613/1998 (Crimes de lavagem de dinheiro).					
5 Lei 13.869/2019 Lei de abuso de autoridade.					
6 Convenção de Mérida (Decreto nº 5687/2006).					
7 Convenção de Palermo (Decreto nº 5.015/2004).					

DIREITO CIVIL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro.					
1.1 Vigência, aplicação, obrigatoriedade, interpretação e integração das leis.					
1.2 Conflito das leis no tempo.					
1.3 Eficácia das leis no espaço.					
2 Pessoas naturais.					
2.1 Conceito.					
2.2 Início da pessoa natural.					
2.3 Personalidade.					
2.4 Capacidade.					
2.5 Direitos da personalidade.					
2.6 Domicílio.					
3 Pessoas jurídicas.					
3.1 Disposições gerais.					
3.2 Constituição.					
3.3 Extinção.					
3.4 Sociedades de fato.					
3.5 Associações.					
3.6 Fundações.					
4 Bens imóveis, móveis e públicos.					
5 Fato jurídico.					

DIREITO CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%		1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
6 Negócio jurídico.						
6.1 Disposições gerais.						
6.2 Invalidez.						
7 Prescrição.						
7.1 Disposições gerais.						
8 Decadência.						
9 Obrigações.						
9.1 Características.						
9.2 Adimplemento pelo pagamento.						
9.3 Inadimplemento das obrigações – disposições gerais e mora.						
10 Contratos.						
10.1 Princípios.						
10.2 Contratos em geral.						
10.3 Disposições gerais.						
11 Responsabilidade civil objetiva e subjetiva.						
11.1 Obrigação de indenizar.						
11.2 Dano material.						
11.3 Dano moral						



DIREITO EMPRESARIAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias	
1 Fundamentos do direito empresarial.						
1.1 Origem e evolução histórica, autonomia, fontes e características.						
1.2 Teoria da empresa.						
1.3 Empresário.						
1.3.1 Conceito, caracterização, inscrição, capacidade; empresário individual; pequeno empresário.						
1.4 Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações (microempresa e empresa de pequeno porte).						
1.5 Prepostos do empresário.						
1.6 Institutos complementares.						
1.6.1 Nome empresarial, estabelecimento empresarial, escrituração.						
2 Registro de empresa.						
2.1 Órgãos de registro de empresa.						
2.2 Atos de registro de empresa.						
2.3 Processo decisório do registro de empresa.						
2.4 Inatividade da empresa.						
2.5 Empresário irregular.						
3 Direito societário.						
3.1 Sociedade empresária.						
3.1.1 Conceito, terminologia, ato constitutivo.						

DIREITO EMPRESARIAL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
3.2 Sociedades simples e empresárias.					
3.3 Personalização da sociedade empresária.					
3.4 Classificação das sociedades empresárias.					
3.5 Sociedade irregular.					
3.6 Teoria da desconsideração da personalidade jurídica.					
3.7 Desconsideração inversa.					
3.8 Regime jurídico dos sócios.					
3.9 Sociedade limitada.					
3.10 Sociedade anônima.					
3.11 Lei nº 6.404/1976 e suas alterações.					
3.12 Sociedade em nome coletivo.					
3.13 Sociedade em comandita simples.					
3.14 Sociedade em comandita por ações.					
3.15 Operações societárias.					
3.15.1 Transformação, incorporação, fusão e cisão.					
3.16 Relações entre sociedades.					
3.16.1 Coligações de sociedades, grupos societários, consórcios, sociedade subsidiária integral, sociedade de propósito específico.					
3.17 Dissolução, liquidação e extinção das sociedades.					

DIREITO PENAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%		1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Aplicação da lei penal.						
2 Crime.						
3 Dolo e culpa.						
4 Crimes contra a fé pública.						
4.1 Falsidade de títulos e outros papéis públicos; falsidade documental; fraudes em certames de interesse público.						
5 Crimes contra a administração pública.						
5.1 Crimes praticados por funcionário público e por particular contra a administração pública.						
6 Lei Federal nº 8.429/1992 e suas alterações (improbidade administrativa).						
7 Lei Federal nº 8.137/1990 e suas alterações (crimes contra a ordem tributária).						
8 Lei Federal nº 10.028/2000 (crimes contra as finanças públicas).						
9 Infração administrativa.						

CONTABILIDADE GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias	
1. Contabilidade. Conceito, objeto, objetivos, campo de atuação e usuários da informação contábil.						
2. Princípios e Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC).						
3. Conceitos, forma de avaliação, evidenciação, natureza, espécie e estrutura.						
4. Atos e fatos administrativos.						
5. Livros contábeis obrigatórios e documentação contábil.						
6. Variação do patrimônio líquido. Receita, despesa, ganhos e perdas.						
7. Apuração dos resultados.						
8. Regimes de apuração. Caixa e competência.						
9. Escrituração contábil. Lançamentos contábeis; contas patrimoniais, resultado.						
10. Fatos contábeis. Permutativos, modificativos e mistos.						
11. Itens Patrimoniais. Conteúdo, conceitos, estrutura, formas de avaliação e classificação dos itens patrimoniais do ativo, do passivo e do patrimônio líquido.						
12. Demonstrações contábeis. Balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados, demonstração das mutações do patrimônio líquido, demonstração dos fluxos de caixa e demonstração do valor adicionado.						
13. Notas explicativas às demonstrações contábeis. Conteúdo, forma de apresentação e exigências legais de informações.						

CONTABILIDADE GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias	
14. Ajustes, classificações e avaliações dos itens patrimoniais exigidos pelas novas práticas contábeis adotadas no Brasil trazidas pela Lei Federal nº 11.638/07 e suas alterações e Lei Federal nº 11.941/09 e suas alterações.						
15. Estoques. Tipos de inventários, critérios e métodos de avaliação.						
16. Apuração do custo das mercadorias vendidas, tratamento contábil dos tributos incidentes em operações de compras e vendas.						

CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias	
1 NBC TSP Estrutura Conceitual – estrutura conceitual para elaboração e divulgação de informação contábil de propósito geral pelas entidades do setor público.						
1.1 Relatório Contábil de Propósito Geral das Entidades do Setor Público (RCPG): objetivos e usuários; prestação de contas e responsabilização (accountability) e tomada de decisão; a continuidade das entidades do setor público; situação patrimonial, desempenho e fluxos de caixa; Regime de Competência e Regime de Caixa.						
1.2 Características qualitativas da informação: características qualitativas fundamentais; características qualitativas de melhoria.						
1.3 Características da entidade que reporta a informação contábil.						
1.4 Elementos das Demonstrações Contábeis: propósito e definições de ativos e passivos, receitas e despesas; superávit ou déficit do exercício.						



CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1.5 Reconhecimento e mensuração nas demonstrações contábeis: evidenciação, reconhecimento e desreconhecimento; bases de mensuração para ativos e passivo.					
2 Estrutura e apresentação das Demonstrações Contábeis do Setor Público. 2.1 Definições, finalidade, componentes, estrutura e conteúdo das demonstrações: de acordo com a Lei 4320/1964; de acordo com a NBC T SP 11; de acordo com o MCASP.					
3 Plano de Contas aplicado ao Setor Público. 3.1 Conceito de contas patrimoniais e de resultado. 3.2 Função e estrutura das contas.					
3.3 Escrituração: débito, crédito, saldo, sistema de partidas dobradas.					
4 Tópicos selecionados da Lei Complementar nº 101/2000. 4.1 Conceitos de dívida pública e restos a pagar, escrituração e consolidação das contas.					
4.2 Relatório resumido da execução orçamentária: estrutura, composição.					
4.3 Relatório de gestão fiscal: estrutura, composição.					
5 Tópicos especiais da contabilidade aplicada ao setor público. 5.1 Procedimentos Contábeis Orçamentários (Regime orçamentário e Regime Contábil ou patrimonial (MCASP)). 5.2 Procedimentos Contábeis Patrimoniais conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 9ª edição.					
5.3 Restos a pagar, empenho, liquidação e pagamento (Lei 4.320/1964 e MCASP).					
5.4 Apresentação de Informação Orçamentária nas Demonstrações Contábeis (NBC TSP 13).					
5.5 Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (IPSAS).					
5.6 Noções de Informações de Custos no Setor Público: NBC T 16.11 - Sistema de Informação de Custos do Setor Público.					

CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
5.7 Manual de Informações de Custos do Governo Federal, aprovado pela Portaria STN nº 518/2018.					
7 Trabalho de asseguarção (NBC TA Estrutura Conceitual – Estrutura Conceitual para Trabalhos de Asseguarção).					

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Funções do Governo.					
1.1 Falhas de mercado e produção de bens públicos.					
1.2 Políticas econômicas governamentais (alocativa, distributiva e estabilizadora).					
1.3 Federalismo Fiscal.					
2 Orçamento público: conceitos e princípios. 2.1 Evolução conceitual do orçamento público.					
2.2 Orçamento-Programa: fundamentos e técnicas.					
3 Orçamento público no Brasil: Títulos I, IV, V e VI da Lei nº 4.320/1964.					
3.1 Orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA).					
3.2 Leis de Créditos Adicionais.					
3.3 Emendas parlamentares ao Orçamento.					
4 Plano Plurianual (PPA): estrutura, base legal, objetivos, conteúdo, tipos de programas.					

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
5 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO): objetivos, estrutura, base legal e conteúdo, Anexos de Metas Fiscais, Anexos de Riscos Fiscais, critérios para limitação de empenho.					
6 Classificações orçamentárias.					
6.1 Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, pela natureza e classificações adicionais previstas no Manual Técnico de Orçamento - MTO.					
6.2 Classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes e classificações adicionais previstas no Manual Técnico de Orçamento - MTO.					
7 Ciclo orçamentário: elaboração da proposta, discussão, votação e aprovação da lei de orçamento.					
7.1 Execução orçamentária e financeira: estágios e execução da despesa pública e da receita pública.					
7.2 Programação de desembolso e mecanismos retificadores do orçamento.					
7.3 Conta Única do Tesouro Estadual: conceito e previsão legal.					
8 Tópicos selecionados da Lei Complementar nº 101/2000: princípios, conceitos, planejamento, renúncia de receitas, geração de despesas, transferências voluntárias, destinação de recursos para o setor privado, transparência da gestão fiscal, prestação de contas e fiscalização da gestão fiscal.					

ANÁLISE DE DADOS	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%		1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Dado, informação, conhecimento e inteligência. Dados estruturados e não estruturados. Dados abertos. Coleta, tratamento, armazenamento, integração e recuperação de dados.						
2 Banco de dados relacionais.						
2.1 Conceitos básicos e características. Metadados. Tabelas, visões (views) e índices. Chaves e relacionamentos.						
3 Noções de modelagem dimensional.						
3.1 Conceito e aplicações.						
4 Noções de mineração de dados.						
4.1 Conceituação e características. Modelo de referência CRISP-DM. Técnicas para pré-processamento de dados. Técnicas e tarefas de mineração de dados. Classificação. Regras de associação. Análise de agrupamentos (clusterização). Detecção de anomalias. Modelagem preditiva. Aprendizado de máquina. Mineração de texto.						
5 Noções de Big Data.						
5.1 Conceito, premissas e aplicação.						
6 Visualização e análise exploratória de dados.						
7 Noções de Microsoft Power BI e Business Intelligence Enterprise Edition – Oracle.						



DIREITO TRIBUTÁRIO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Tributo.					
1.1 Conceito e classificação (impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições diversas).					
2 Normas gerais de direito tributário.					
2.1 Legislação tributária (Constituição, emendas à Constituição, leis complementares, leis ordinárias, medidas provisórias, leis delegadas, decretos legislativos, resoluções do Senado Federal, decretos e normas complementares); vigência e aplicação da legislação tributária; interpretação e integração da legislação tributária.					
3 Obrigação tributária principal e acessória; hipótese de incidência e fato gerador da obrigação tributária; sujeição ativa e passiva; solidariedade; capacidade tributária; domicílio tributário.					
4 Responsabilidade tributária.					
4.1 Conceito; responsabilidades dos sucessores; responsabilidade de terceiros; substituição tributária; responsabilidades por infrações.					
5 Crédito tributário.					
5.1 Conceito; constituição; lançamento (modalidades de lançamento; hipótese de alteração do lançamento); suspensão da exigibilidade; extinção; exclusão; garantias e privilégios do crédito tributário.					
6 Administração tributária.					
6.1 Características, prerrogativas, fiscalização; dívida ativa; certidões negativas.					
7 Sistema Tributário Nacional.					



DIREITO TRIBUTÁRIO	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
7.1 Princípios gerais; regime especial de tributação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Lei Complementar nº 123/2006); limitações ao poder de tributar; tributos de competência da União (impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições diversas); tributos de competência dos Estados e do Distrito Federal (impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para custeio do regime previdenciário); tributos de competência dos Municípios e do Distrito Federal (impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para custeio do regime previdenciário e contribuição para custeio do serviço de iluminação pública); repartição das receitas tributárias.					
8 ICMS nas operações interestaduais e nas exportações e importações (Lei Complementar nº 87/1996).					
9 Convênios para a concessão de isenções de ICMS (Lei Complementar nº 24/1975).					
10 Lei Complementar nº 116/2003 (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, e dá outras providências.).					
11 Lei Complementar nº 160/2017 (Dispõe sobre convênio que permite aos Estados e ao Distrito Federal deliberar sobre a remissão dos créditos tributários, constituídos ou não, decorrentes das isenções, dos incentivos e dos benefícios fiscais ou financeiro-fiscais instituídos em desacordo com o disposto na alínea “g” do inciso XII do § 2º do art. 155 da Constituição Federal e a reinstauração das respectivas isenções, incentivos e benefícios fiscais ou financeiro-fiscais).					
12. Resoluções do Senado Federal nos. 22/89 e 95/96.					

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA ESTADUAL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1. DL 288/67 (Zona Franca de Manaus).					
2. LC Estadual 19/97 (Código Tributário do Estado do Amazonas).					
3. Regulamento do ICMS, aprovado pelo Dec. 20.686/99.					
4. Lei Estadual 2.826/2003 (Política de Incentivo Fiscal).					
5. Decreto 23.994/03 – Regulamento Lei de Incentivos Fiscais.					
6. Decreto Estadual 26.428/06 – (Regulamento do IPVA).					
7. Decreto 4564/79 – Processo Tributário Administrativo.					
8. Lei Estadual nº 3.830/12 e Decreto Estadual nº 33.084/13.					



aprova  
concursos

0800 727 6282

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)