

TJ-RS

**Analista do Poder Judiciário –
Área de Apoio Especializado em
Serviço Social**

aprova
concursos

Tribunal de Justiça
do Estado do Rio
Grande do Sul

Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	ACERTEI	%		1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1. Interpretação e compreensão de texto.						
1.1 Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.						
1.2 Gêneros e tipos textuais.						
1.3 Marcas específicas dos textos descritivo, narrativo e dissertativo (expositivo e argumentativo).						
1.4 Estruturação geral dos textos em função de sua finalidade.						
2. A linguagem dos textos.						
2.1 Emprego textual das diversas classes de palavras.						
2.2 Linguagem lógica e figurada.						
2.3 Tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre.						
2.4 Reestruturação das frases: operações de substituição, deslocamento, modificação e correção.						
3. Noções gramaticais consideradas textualmente.						
3.1 Ortografia e acentuação; a crase.						
3.2 Estrutura e formação de palavras.						
3.3 Flexões verbais e nominais.						
3.4 Concordância, regência e colocação.						
3.5 Organização sintática do período.						
3.6 Problemas de escritura: ambiguidade, ausência de paralelismo, uso simultâneo de vários tipos de linguagem.						
3.5 Pontuação.						

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
4. Semântica e vocabulário.					
4.1 Antônimos, sinônimos, parônimos, homônimos e hiperônimos.					
4.2 A organização dos vocábulos nos dicionários.					
4.3 Neologismos e estrangeirismos.					

MICROINFORMÁTICA	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Ambiente operacional Windows:					
Características e Fundamentos do Windows: Interface, componentes, pastas e bibliotecas, comandos, ferramentas, ícones, recursos, gadgets, operações com janelas, menus, barra de tarefas, barra de título, barra de menus, barra de ferramentas, barra de endereço, barra de status, painel de controle, acessórios do windows, área de trabalho, área de transferência, conexão de área de trabalho remota: conceitos básicos, acessos e configurações principais; área de notificação, operações com janelas, trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas (em disco local ou em rede); movimentação e cópia de arquivos e pastas; opções de pastas, tipos de arquivos e extensões; criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; lixeira; compactação de arquivos; ferramentas de sistema: limpeza de disco, desfragmentador de disco, monitor de recursos, agendador de tarefas, restauração do sistema; instalação de programas; windows update, tipos de atualizações, configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, áudio, vídeo, câmera, aparência, segundo plano, protetor de tela; Windows Explorer; Formatação e sistema de arquivos, mapeamento e configurações de rede, ferramentas de segurança e backup.					

MICROINFORMÁTICA	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Processadores de textos Word e Writer:					
Área de trabalho, Faixa de Opções, Guias, Grupos, Ferramentas, menus e comandos, barra de título, barra de menus, barra de ferramentas, barra de réguas, barra de status, barra de rolagem, botões e menus; formatação de documentos: conceitos, uso de recursos e ferramentas: margens, tabulação, recuo e espaçamento, formatação de fontes, sombreamento e bordas; organização do texto em listas e colunas; modos de visualização do texto; trabalho, formatação e digitação de textos, tabelas, figuras, gráficos, alinhamento e recuo, estilos e modelos; cabeçalhos e rodapés; temas; hifenização; configuração de página; Clip-Art; Word-Art; Smart-Art; seções e quebras do documento; índices; inserção, recursos de revisão, comentários, controle e alterações, configuração e layout da página, comparar e proteger, links e hiperlinks, citações e bibliografia, legendas, recursos de arquivamento e impressão, posicionamento e formatação de imagens, formas e objetos; estilos e modelos no writer; formatos de arquivos no writer (DOC, DOCX, RTF, ODT, ODF, UOT).					
Planilhas eletrônicas Excel e Calc :					



MICROINFORMÁTICA	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
<p>" Interface, Área de trabalho, Faixa de Opções, Guias, Grupos, Ferramentas, menus e comandos, barra de título, barra de menus, barra de ferramentas, barra de fórmulas, barra de status;</p> <p>manipulação de planilhas e pastas, modelos, deslocamento do cursor na planilha para seleção de células, linhas e colunas, alça de preenchimento; introdução de números, textos, fórmulas e datas na planilha, referência absoluta e relativa, operadores matemáticos, principais funções: matemáticas, lógicas, estatísticas, condicionais, financeira; data hora, texto, pesquisa e referência; funções de procura e referência; funções politransitivas, funções de contagem,</p> <p>intervalos de células, nomeando intervalos, intervalos de linhas ou colunas, cópias lógicas, listas personalizadas, referências de outras planilhas e outras pastas, listas com datas formatação de planilhas: número, alinhamento, borda, fonte, padrões; edição da planilha: operações de copiar, colar, recortar, limpar, marcar, etc.; bancos de dados, tipos dos</p> <p>dados, classificação de dados, validação, autofiltro, autossoma, importar dados externos, operações de busca e troca, atingir meta, tabelas e gráficos, ferramentas de impressão; formatos de arquivos (ODS, OTS, XLS, CSV, XLT, XLSX, XLM)."</p>					
Redes de computadores e Internet:					

MICROINFORMÁTICA	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
<p>"Intranet, extranet e Internet; conceitos básicos de serviços e protocolos de comunicação; topologia física e lógica de redes; rede virtual privada: conceitos e ferramentas; Backbone e Provedores de Serviço; Endereçamento na Internet; Sistema DNS e Domínio; Largura de banda; correio eletrônico: clientes de correio eletrônico, servidores de correio eletrônico, mensagem eletrônica e seus cabeçalhos, filtros de e-mail, listas de correio eletrônico, spam, configurações e utilização de recursos típicos de correio eletrônico, webmail; World Wide Web: navegadores, mecanismos de busca, URLs, cookies. Serviços na Internet. Ferramentas de busca e pesquisa. Videoconferência e ferramentas de comunicação virtual. Computação em nuvem: conceitos básicos, principais benefícios e utilização, tipos de computação em nuvem (pública, privada e híbrida), tipos de serviços de nuvem (IaaS, PaaS, SaaS); Meios de conexão; Comunicação On-line: Correio Eletrônico, Webmail, Redes Sociais, Forum, Mensagens Instantâneas, WAP, VoIP, Internet 3G, 4G e 5G."</p>					
<p>Conceitos de proteção e segurança:</p>					

MICROINFORMÁTICA	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
"Mecanismos de autenticação e autorização para acesso a recursos de rede e serviços; certificação digital; Função Hash; criptografia simétrica e assimétrica: conceitos, algoritmos, ferramentas, recursos e utilização; Técnicas de backup; ferramentas de antivírus, Programas ANTI (antispam, antispyware, etc.): conceitos básicos; malwares, vírus e cavalos de troia, hijackers, keylogger, Ramsomware e tipos de ataques, ameaças, vulnerabilidades, incidentes e formas de proteção; backdoor, sniffers, exploits, engenharia social, honeypot, BOT, captchas, spoofing, phishing, pharming, flood, spam, hoax e flame; firewall; protocolos da Internet seguros; DMZ; IDS; IPS; Proxy; Honey Pot; VPNs; segurança em redes sem fio; Sistema de detecção de intrusos;"					
Política e Princípios de Segurança da Informação, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD): aspectos técnicos.					

CONSTITUIÇÃO FEDERAL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Dos direitos e deveres individuais e coletivos.					
Dos direitos sociais.					
Da administração pública.					
Do Poder Judiciário.					
Das funções essenciais à Justiça.					

CONSTITUIÇÃO ESTADUAL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Da administração pública: Dos servidores públicos civis.					
Do Poder Judiciário.					
Das funções essenciais à Justiça.					

CÓDIGO CIVIL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Das pessoas naturais. Personalidade e Capacidade.					
Do Direito Pessoal.					
Da União Estável.					
Da Tutela e Curatela.					

CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Dos deveres das partes e seus procuradores.					
Dos procuradores.					
Do perito.					
Da prova pericial.					

DIREITO PENAL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Das penas. Espécies e cominação.					
Da suspensão e do livramento condicional.					
Dos crimes contra a assistência familiar, pátrio poder, tutela e curatela.					
Dos crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral.					
Lei n.º 7.210/84 (Lei de Execução Penal)					
Lei nº 13.431/2017 - Depoimento Especial e Escuta Especializada.					
Decreto nº 9.603/2018. Regulamenta a Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017.					
Resolução nº 299/19 – CNJ - Dispõe sobre o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência.					
Código de Organização Judiciária do Estado do RS.					
Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).					
Lei Complementar nº 15.450/2020, que altera a Lei Complementar nº 10.098/1994, a Lei Estadual nº 10.002/1993 e a Lei Complementar nº 15.142/2018.					

DIREITO PENAL	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha).					
Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).					
Lei nº 13.146/15 - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência.					
Lei nº 13.320/09 - Consolida a legislação relativa à Pessoa com Deficiência no Estado do Rio Grande do Sul.					

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
O processo de trabalho do assistente social em suas dimensões teórico-metodológica, técnico-operativa e ético-política.					
Projeto ético-político do Serviço Social: diretrizes à intervenção profissional. (Legislação profissional; código de ética da Profissão).					
Sistema de proteção social e o papel das políticas públicas no âmbito de intervenção do Serviço Social: aspectos conceituais, organização e operacionalização das políticas sociais.					
A Seguridade Social e sua interface com os direitos sociais.					
Direitos sociais, legislação e mecanismos de acesso – intervenção com segmentos específicos – infância, adolescência e juventude, família, idosos, mulheres, pessoas com deficiência, trabalhadores – e as legislações específicas de cada área.					

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	QUESTÕES			REVISÕES		
		ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
A intervenção com famílias e suas diversas dimensões: multiplicidade de configurações em termos de organização social; mudanças nos modelos e padrões de proteção social; violência intrafamiliar; violência contra a mulher e contra a criança e adolescentes e legislações pertinentes; O mundo do trabalho: demandas e necessidades frente às inflexões da questão social.						
A intersetorialidade, a interdisciplinaridade e o trabalho em rede como dispositivos do trabalho institucional. O Serviço Social na operacionalização das políticas sociais (saúde, assistência social, previdência social; criança e adolescente; educação; trabalho). Construções teórico-metodológicas do Serviço Social: pesquisa, planejamento, gestão, assessoria, consultoria e supervisão. Inserção do Serviço Social no campo sociojurídico.						
As possibilidades, os limites e a implicação da atuação do Serviço Social no contexto judicial.						
As funções e atribuições do Serviço Social no Poder Judiciário.						
A perícia social: objetivos, metodologia, laudo e parecer.						
A instrumentalidade do Serviço Social no contexto da perícia.						
Perspectiva interdisciplinar.						
As abordagens individuais e grupais: fundamentos e instrumentos (estudo social, relatório social, parecer social e laudo social).						
Código de Ética Profissional (CFESS) e Lei que regulamenta a profissão de Assistente Social (Lei n.º 8.662 de 07/06/1993).						

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	QUESTÕES		REVISÕES		
	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Lei Orgânica da Assistência Social e o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) - Lei n.º 8.742 de 07/12/1993 com alterações posteriores e Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011.					
Sistema Único de Saúde - Constituição Federal de 1988; Lei n.º 8.080/1990 e Lei n.º 8.142/1990.					
Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n.º 8.069, de 13/07/1990, com alterações posteriores).					
Lei nº 12.010/2009.					
Lei nº 12.318/2010 (Alienação Parental).					
Lei nº 13.509/2017.					
Estatuto do Idoso - Lei n.º 10.741/2003.					
Política Nacional para Integração da Pessoa com Deficiência – Decreto Estadual n.º 44.300, de 20/02/2006 (com alterações posteriores).					
Lei nº 13.320/09 – Consolida a legislação relativa à Pessoa com Deficiência no Estado do Rio Grande do Sul.					
Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Lei nº 13.146/2015.					
Lei de diretrizes e bases da educação Nacional (Lei n.º 9.394, com alterações posteriores) Política Nacional de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres - Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha).					



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br