

aprova
concursos

SEFAZ-PE

Assistente: Apoio Administrativo -
Atividades Fazendárias

Secretaria da
Fazenda do Estado
de Pernambuco



Edital **verticalizado**

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e análise de textos, incluindo: Significado contextual de palavras e expressões

Reconhecimento do tema ou da ideia global do texto;

Apreensão da ideia principal e das ideias secundárias de um parágrafo.

Relações de intertextualidade. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de:

Propósito ou finalidade pretendida;

Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação);

Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto.

Tópicos de gramática contextualizada:

Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação.

Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal;

flexão nominal e verbal.

Relações sintático semânticas entre termos da oração e entre orações.

3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto.

Crase.

Sintaxe da Colocação.

Regência Nominal e Verbal.

Concordância Nominal e Verbal.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal; raciocínio matemático; raciocínio sequencial;

orientação espacial e temporal;

formação de conceitos; discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

INFORMÁTICA

Conceito de internet e intranet.

Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet.

Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais.

Noções de sistema operacional (ambiente Windows).

Acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo e multimídia.

Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office).

Redes de computadores.

Conceitos de proteção e segurança.

Noções de vírus.

Aplicativos para segurança.

Procedimentos de backup.

Armazenamento de dados na nuvem.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Estado, governo e Administração Pública.

Conceitos. Elementos.

Direito administrativo. Conceito. Objeto. Fontes.

Agentes públicos. Conceito. Espécies. Cargo, emprego e função pública.

Processo administrativo disciplinar.

Lei nº 6.123/1968 (Regime jurídico dos funcionários públicos civis do estado de Pernambuco). Poderes da Administração Pública.

Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.

Uso e abuso do poder.

Princípios expressos e implícitos da Administração Pública.

Organização administrativa.

Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.

Administração direta e indireta.

Controle da Administração Pública.

Controle exercido pela Administração Pública.

Controle judicial.
Controle legislativo.
Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992.
Processo administrativo.
Lei nº 9.784/1999.
Licitações e contratos administrativos.
Lei Nº 8.666. Lei nº 10.520/02.
Direito de acesso à informação no Brasil: Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).
Ética Pública.
Decreto nº 46.852/2018 (Código de Ética dos Agentes Públicos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Estadual).

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
Princípios fundamentais.
Aplicabilidade das normas constitucionais.
Normas de eficácia plena, contida e limitada.
Direitos e garantias fundamentais.
Direitos e deveres individuais e coletivos,
direitos sociais,
direitos de nacionalidade.
Organização político-administrativa do Estado.
Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.
Administração Pública. Disposições gerais.
Servidores públicos.
Poder executivo.
Atribuições e responsabilidades do Presidente da República.
Poder legislativo.
Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.
Funções essenciais à justiça. Ministério Público. Advocacia Pública.
Constituição do Estado de Pernambuco.

EDUCAÇÃO FISCAL

Tributo. Conceito e classificação (impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios e contribuições diversas), origem, a história do tributo no Brasil, Função Social.

O financiamento do Estado.

O Sistema Tributário Nacional.

Tributo.

Os Impostos no Brasil.

Federalismo fiscal e repartição das receitas tributárias.

Crimes contra a ordem tributária.

Reflexões: em busca da justiça fiscal.

Tributos de competência da União. Tributos de competência dos Estados e do Distrito Federal. Educação Fiscal no Contexto Social.

O Brasil e o Mundo.

A Educação como fenômeno social.

Educação e Autonomia.

A Educação Fiscal e o Programa Nacional de Educação Fiscal (PNEF).

Relação Estado-Sociedade na Educação Fiscal.

Perspectiva histórica do conceito de Sociedade e de Estado.

A história da cidadania no Brasil.

Estado democrático.

Estado, Economia e Desenvolvimento.

Gestão Democrática dos Recursos Públicos.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA

Conceitos básicos: administração, organização, eficiência, eficácia, efetividade.

Processo administrativo: funções de planejamento, organização, direção e controle.

Níveis hierárquicos.

O ciclo do planejamento em organizações (PDCA).

Gestão de Pessoas: Conceitos.

Avaliação de desempenho.

Trabalho em equipe.

Motivação.

Gerenciamento de conflitos

Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal. Administração de Materiais e Patrimônio: importância, organização da área de materiais, logística de armazenagem, transporte e distribuição.

Análise de ambiente interno e externo.

Ferramentas de análise de ambiente: análise SWOT, análise de cenários, matriz GUT. Negócio, missão, visão de futuro, valores.

Indicadores de desempenho.

Tipos de indicadores.

Variáveis componentes dos indicadores.

Políticas públicas.

O ciclo das políticas públicas (construção de agenda, formulação da política, processo decisório, implementação e avaliação).

Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.

Planejamento nas organizações públicas.

O ciclo do planejamento (análise do ambiente, objetivos estratégicos, missão, visão, valores). Gestão por resultados na produção de serviços públicos.

Princípios de governabilidade e governança.

Papel das instituições nas políticas públicas.

Indicadores de políticas públicas.

Gestão da Qualidade.

Excelência na Administração pública.

Ênfase no cliente.



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br