

aprova  
concursos

# PC-MG

Técnico Assistente da Polícia Civil -  
Conhecimentos Básicos

Polícia Civil do  
Estado de  
Minas Gerais



Edital **verticalizado**

## PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA

- 1.1 Interpretação e compreensão de textos
  - 1.1.1 Identificação de tipos textuais: narrativo, descritivo e dissertativo.
  - 1.1.2 Critérios de textualidade: coerência e coesão.
  - 1.1.3 Recursos de construção textual: fonológicos, morfológicos, sintáticos e semânticos.
  - 1.1.4 Gêneros textuais da Redação Oficial.
    - 1.1.4.1 Princípios gerais.
    - 1.1.4.2 Uso dos pronomes de tratamento.
    - 1.1.4.3 Estrutura interna dos gêneros: ofício, memorando, requerimento, relatório, parecer.
  - 1.2 Conhecimentos linguísticos
    - 1.2.1 Conhecimentos gramaticais conforme padrão formal da língua.
    - 1.2.2 Princípios gerais de leitura e produção de texto. Intertextualidade. Tipos de discurso. Vozes discursivas: citação, paródia, alusão, paráfrase, epígrafe.
    - 1.2.3 Semântica: construção de sentido; sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia; denotação e conotação; figuras de linguagem.
    - 1.2.4 Pontuação e efeitos de sentido.
    - 1.2.5 Sintaxe: oração, período, termos das orações; articulação das orações: coordenação e subordinação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal.

## PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS

- 2.1.O processo histórico de construção e afirmação dos Direitos Humanos.
- 2.2 O Sistema Internacional de Proteção dos Direitos Humanos.
- 2.3 A estrutura normativa do sistema global e do sistema interamericano de proteção aos Direitos Humanos.
- 2.4 Declaração Universal dos Direitos Humanos.
- 2.5 A Constituição brasileira de 1988 e os Tratados Internacionais de Proteção dos Direitos Humanos.
- 2.6 Processo de incorporação de Tratados Internacionais de Direitos Humanos ao direito brasileiro.
- 2.7 A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

- 2.7.1 Dos Princípios Fundamentais.
- 2.7.2 Dos direitos e deveres individuais e coletivos.
- 2.7.3 Dos direitos sociais.
- 2.7.4 Da nacionalidade.
- 2.7.5 Dos direitos políticos.
- 2.8 Educação em Direitos Humanos

## PROGRAMA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Lei Orgânica da Polícia Civil de Minas Gerais (Lei Estadual 5.406, de 16 de dezembro de 1969 e Lei Complementar 129 de 08 de novembro de 2013, e suas respectivas alterações)

3.1 Lei Estadual n.º 5.406, de 16 de dezembro de 1969 3.1.1

Livro V - Estatuto do servidor policial civil

3.1.1.1 Título XVII - Regime Disciplinar

3.1.1.1.1 Capítulo I - Transgressões Disciplinares 3.1.1.1.1.1 Seção I - Classificação

3.1.1.1.1.2 Seção II - Causas e Circunstâncias que Influem no Julgamento

3.1.1.1.2 Capítulo II - Penalidades

3.1.1.1.3 Capítulo III - Competência para Imposição de Penalidades

3.1.1.1.4 Capítulo IV - Prisão Administrativa e Suspensão Preventiva

3.1.1.1.5 Capítulo V - Procedimento Administrativo 3.1.1.1.5.1 Seção I - Instauração do Processo 3.1.1.1.5.2 Seção II - Sindicância 3.1.1.1.5.3 Seção III - Comissões Processantes Permanentes

3.1.1.1.6 Capítulo VI - Atos e Termos Processuais

3.1.1.1.7 Capítulo VII - Processo por Abandono de Cargo ou Função

3.1.1.1.8 Capítulo VIII - Revisão de Processo Administrativo

3.1.2 Livro VI - Disposições Finais e Transitórias

3.2 Lei Complementar Estadual n.º 129, de 08 de novembro de 2013

3.2.1 Título I - Disposições Gerais

3.2.1.1 Capítulo I - Disposições Preliminares

3.2.1.2 Capítulo II - Da Competência

3.2.2 Título II - Da Organização

3.2.2.1 Capítulo I - Da Estrutura Orgânica

3.2.2.2 Capítulo II - Da Administração Superior 3.2.2.2.1 Seção I - Da Chefia da PCMG

3.2.2.2.2 Seção II - Da Chefia Adjunta da PCMG 3.2.2.2.3 Seção III - Do Conselho

Superior da PCMG 3.2.2.2.3.1 Subseção I - Do Órgão Especial 3.2.2.2.3.2 Subseção

II - Da Câmara Disciplinar 3.2.2.2.3.3 Subseção III - Da Câmara de Planejamento e

Orçamento 3.2.2.2.4 Seção IV - Da Corregedoria-Geral de Polícia Civil

- 3.2.2.3 Capítulo III - Da Administração 3.2.2.3.1 Seção I - Do Gabinete da Chefia da PCMG 3.2.2.3.2 Seção II - Da Academia de Polícia Civil 3.2.2.3.3 Seção III - Do Departamento de Trânsito de Minas Gerais 3.2.2.3.4 Seção IV - Da Superintendência de Investigação e Polícia Judiciária 3.2.2.3.5 Seção V - Da Superintendência de Informações e Inteligência Policial 3.2.2.3.6 Seção VI - Da Superintendência de Polícia Técnico-Científica 3.2.2.3.7 Seção VII - da Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças 3.2.3
- Título III - Do Estatuto dos Policiais Civis
- 3.2.3.1 Capítulo I - Das Prerrogativas
- 3.2.3.2 Capítulo II - Dos Direitos 3.2.3.2.1 Seção I - Dos Direitos dos Policiais Civis 3.2.3.2.2 Seção II - Das Indenizações e das Gratificações
- 3.2.3.3 Capítulo III - Da Remoção
- 3.2.3.4 Capítulo IV - Do Regime de Trabalho do Policial Civil
- 3.2.3.5 Capítulo V - Das Licenças, dos Afastamentos e das Disponibilidades 3.2.3.5.1 Seção I - Das Licenças 3.2.3.5.2 Seção II - Dos Afastamentos e das Disponibilidades
- 3.2.3.6 Capítulo VI - Da Aposentadoria, dos Proventos e da Pensão Especial 3.2.3.6.1 Seção I - Da Aposentadoria 3.2.3.6.2 Seção II - Dos Proventos 3.2.3.6.3 Seção III - Da Pensão Especial
- 3.2.4 Título IV - Das Carreiras Policiais Civis
- 3.2.4.1 Capítulo I - Disposições Gerais
- 3.2.4.2 Capítulo II - Do Ingresso
- 3.2.4.3 Capítulo III - Do Estágio Probatório
- 3.2.4.4 Capítulo IV - Do Desenvolvimento na Carreira
- 3.2.4.5 Capítulo V - Do Adicional de Desempenho
- 3.2.5 Título V - Disposições Finais
- 3.2.6 Anexo I (a que se refere o art. 77 da Lei Complementar nº129, de 8 de novembro de 2013)
- 3.2.7 Anexo II (a que se refere o § 1º do art. 79 da Lei Complementar nº 129, de 8 de novembro de 2013)
- 3.2.8 Anexo III (a que se refere o art. 108 da Lei Complementar nº 129, de 8 de novembro de 2013)

## PROGRAMA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 4.1 Sistema Operacional Windows 10.
- 4.2 Microsoft Word 2016: Edição e formatação de textos.
- 4.3 LibreOffice Writer 7.1.6: Edição e formatação de textos.
- 4.4 Microsoft Excel 2016: Elaboração, cálculos e manipulação de tabelas e gráficos.



- 
- 4.5 LibreOffice Calc 7.1.6: Elaboração, cálculos e manipulação de tabelas e gráficos.
  - 4.6 Microsoft PowerPoint 2016: estrutura básica de apresentações, edição e formatação.
  - 4.7 LibreOffice Impress 7.1.6: estrutura básica de apresentações, edição e formatação.
  - 4.8 Microsoft Outlook 2016: Correio Eletrônico.
  - 4.9 Google Chrome 93.x ou superior: Navegação na Internet.
  - 4.10 Segurança: Tipos de vírus, Cavalos de Tróia, Malwares, Worms, Spyware, Phishing, Pharming, Ransomwares, Spam.





**aprova**  
concursos

**0800 727 6282**

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)