

aprova  
concursos

# DPE-AM

Assistente: Técnico Administrativo

Defensoria Pública  
do Estado do  
Amazonas



Edital **verticalizado**

## LÍNGUA PORTUGUESA

Domínio da ortografia oficial.  
Emprego da acentuação gráfica.  
Emprego dos sinais de pontuação.  
Flexão nominal e verbal.  
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.  
Domínio dos mecanismos de coesão textual.  
Emprego de tempos e modos verbais.  
Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Sintaxe.  
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).  
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.  
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.  
Adequação da linguagem ao tipo de documento.  
Adequação do formato do texto ao gênero.

## CONHECIMENTOS JURÍDICOS E INSTITUCIONAIS

Constituição da República: arts. 1º ao 144.  
Constituição do Estado do Amazonas: arts. 102 e 103.  
Lei Complementar Federal nº 80/94, e alterações posteriores, em especial a Lei Complementar 132/2009.  
Lei Complementar nº 01/90 e alterações posteriores e a Lei nº 4.077/2014.  
Código Penal (Decreto-lei nº 2.848/40 e suas alterações posteriores): arts. 312 a 327 (Crimes Praticados Por Funcionários Públicos Contra a Administração em Geral).  
Lei de Improbidade Administrativa: Lei n. 8429/1992 - Artigos 1º a 12º (Disposições Gerais; Atos de Improbidade e Penas).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Organização Administrativa Brasileira: Princípios; Espécies; Formas e Características. Centralização e Descentralização. Concentração e Desconcentração. Administração Pública Direta; Administração Pública Indireta: Autarquias; Fundações; Empresas Públicas; Sociedades de Economia Mista; Agências Reguladoras. Entidades Paraestatais; Organizações Sociais. Atos Administrativos: Conceito; Requisitos; Mérito; Atributos; Classificação; Teoria dos Motivos Determinantes; Anulação e Revogação dos atos administrativos; Discricionariedade. Serviços Públicos: Conceito; Classificação; Regulamentação e Controle; Permissão; Concessão e Autorização. Licitações Públicas e Contratos Administrativos. Parcerias Público-Privadas; Controle da Administração Pública: Conceito; Tipos e Formas de Controle. Controle Interno e Externo. Controle Prévio; Concomitante e Posterior; Controle Parlamentar; Controle pelo Tribunal de Contas; Controle Jurisdicional. Meios de Controle Jurisdicional.

### NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira. Direitos e Garantias fundamentais: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; Nacionalidade; dos Direitos Políticos. Administração Pública: Disposições Gerais; dos Servidores Públicos. Organização dos Poderes: Conceito de Poder; Separação, Independência; Harmonia. Poderes do Estado: Poder Legislativo; Poder Executivo; Poder Judiciário: Disposições Gerais. Organização do Estado: da organização político-administrativa; da União; dos Estados federados; dos Municípios; do Distrito Federal e dos Territórios; da Intervenção. Do Processo Legislativo.

Da Tributação e do Orçamento: do Sistema Tributário Nacional; das Finanças Públicas.

Da Ordem Econômica e Financeira: Princípios Gerais da Atividade Econômica.

## NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Principais funções da administração: planejamento, organização, direção e controle.

Avaliação de Desempenho.

Planejamento Organizacional: planejamento estratégico, tático e operacional.

Modelos teóricos de Administração Pública: patrimonialista, burocrático e gerencial.

Qualidade na Administração Pública.

Cultura organizacional.

Motivação e Liderança.

Atos administrativos. Administração direta, indireta e fundacional.

Governança e accountability em Organizações Públicas.

Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários.

Orçamento segundo a Constituição federal de 1988: Plano Plurianual – PPA,

Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e

Lei Orçamentária Anual – LOA.

Administração e fluxo de processos.

Licitações e Contratos administrativos (Lei nº 8.666/1993 atualizada): Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções, pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços.

Decreto nº 3.555/2000 (atualizado).

Lei nº 10.520/2002.

Administração de materiais: Conceitos de materiais e patrimônio.

Dimensionamento e controle de estoques.

Classificação e localização de materiais



**aprova**  
concursos

**0800 727 6282**

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)