

# PC-MG

**Analista - Apoio à Gestão**

aprova  
CONCURSOS

Polícia Civil  
do Estado  
de Minas Gerais

**Checklist** de estudos



## ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

### Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação para concursos públicos. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como são muitos assuntos para ser estudado, é preciso organização quanto ao que já foi revisado por você e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que preparamos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

## REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS



Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	<del>07/08</del>	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

## QUESTÕES

### FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

- É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

### NÚMERO DE QUESTÕES

- Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

### QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSOS

- Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova** (<https://www.aprovaconcursos.com.br/questoes-de-concurso>) **para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso**. Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso. Por exemplo, verifique o formato das questões (múltipla escolha ou julgamento entre Certo ou Errado). Essa informação consta no último edital).

### ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

- Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%



LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1.1 Interpretação e compreensão de textos.						
1.1.1 Identificação de tipos textuais: narrativo, descritivo e dissertativo.						
1.1.2 Critérios de textualidade: coerência e coesão.						
1.1.3 Recursos de construção textual: fonológicos, morfológicos, sintáticos e semânticos.						
1.1.4 Gêneros textuais da Redação Oficial.						
1.1.4.1 Princípios gerais.						
1.1.4.2 Uso dos pronomes de tratamento.						
1.1.4.3 Estrutura interna dos gêneros: ofício, memorando, requerimento, relatório, parecer.						
1.2 Conhecimentos linguísticos						
1.2.1 Conhecimentos gramaticais conforme padrão formal da língua.						
1.2.2 Princípios gerais de leitura e produção de texto. Intertextualidade. Tipos de discurso. Vozes discursivas: citação, paródia, alusão, paráfrase, epígrafe.						
1.2.3 Semântica: construção de sentido; sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia; denotação e conotação; figuras de linguagem.						
1.2.4 Pontuação e efeitos de sentido.						
1.2.5 Sintaxe: oração, período, termos das orações; articulação das orações: coordenação e subordinação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal.						

PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
2.1.O processo histórico de construção e afirmação dos Direitos Humanos.						
2.2 O Sistema Internacional de Proteção dos Direitos Humanos.						
2.3 A estrutura normativa do sistema global e do sistema interamericano de proteção aos Direitos Humanos.						
2.4 Declaração Universal dos Direitos Humanos.						
2.5 A Constituição brasileira de 1988 e os Tratados Internacionais de Proteção dos Direitos Humanos.						
2.6 Processo de incorporação de Tratados Internacionais de Direitos Humanos ao direito brasileiro.						
2.7 A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.						
2.7.1 Dos Princípios Fundamentais.						
2.7.2 Dos direitos e deveres individuais e coletivos.						
2.7.3 Dos direitos sociais.						
2.7.4 Da nacionalidade.						
2.7.5 Dos direitos políticos.						
2.8 Educação em Direitos Humanos						

PROGRAMA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Lei Orgânica da Polícia Civil de Minas Gerais (Lei Estadual 5.406, de 16 de dezembro de 1969 e Lei Complementar 129 de 08 de novembro de 2013, e suas respectivas alterações)						
3.1 Lei Estadual n.º 5.406, de 16 de dezembro de 1969						
3.1.1 Livro V - Estatuto do servidor policial civil						
3.1.1.1 Título XVII - Regime Disciplinar						
3.1.1.1.1 Capítulo I - Transgressões Disciplinares						
3.1.1.1.1.1 Seção I - Classificação						
3.1.1.1.1.2 Seção II - Causas e Circunstâncias que Influem no Julgamento						
3.1.1.1.2 Capítulo II - Penalidades						
3.1.1.1.3 Capítulo III - Competência para Imposição de Penalidades						
3.1.1.1.4 Capítulo IV - Prisão Administrativa e Suspensão Preventiva						
3.1.1.1.5 Capítulo V - Procedimento Administrativo						
3.1.1.1.5.1 Seção I - Instauração do Processo						
3.1.1.1.5.2 Seção II - Sindicância						
3.1.1.1.5.3 Seção III - Comissões Processantes Permanentes						
3.1.1.1.6 Capítulo VI - Atos e Termos Processuais						
3.1.1.1.7 Capítulo VII - Processo por Abandono de Cargo ou Função						
3.1.1.1.8 Capítulo VIII - Revisão de Processo Administrativo						
3.1.2 Livro VI - Disposições Finais e Transitórias						



PROGRAMA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
3.2 Lei Complementar Estadual n.º 129, de 08 de novembro de 2013						
3.2.1 Título I - Disposições Gerais						
3.2.1.1 Capítulo I - Disposições Preliminares						
3.2.1.2 Capítulo II - Da Competência						
3.2.2 Título II – Da Organização						
3.2.2.1 Capítulo I - Da Estrutura Orgânica						
3.2.2.2 Capítulo II - Da Administração Superior						
3.2.2.2.1 Seção I - Da Chefia da PCMG						
3.2.2.2.2 Seção II - Da Chefia Adjunta da PCMG						
3.2.2.2.3 Seção III - Do Conselho Superior da PCMG						
3.2.2.2.3.1 Subseção I - Do Órgão Especial						
3.2.2.2.3.2 Subseção II - Da Câmara Disciplinar						
3.2.2.2.3.3 Subseção III - Da Câmara de Planejamento e Orçamento						
3.2.2.2.4 Seção IV - Da Corregedoria-Geral de Polícia Civil						
3.2.2.3 Capítulo III - Da Administração						
3.2.2.3.1 Seção I - Do Gabinete da Chefia da PCMG						
3.2.2.3.2 Seção II - Da Academia de Polícia Civil						
3.2.2.3.3 Seção III - Do Departamento de Trânsito de Minas Gerais						
3.2.2.3.4 Seção IV - Da Superintendência de Investigação e Polícia Judiciária						
3.2.2.3.5 Seção V - Da Superintendência de Informações e Inteligência Policial						

PROGRAMA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
3.2.2.3.6 Seção VI - Da Superintendência de Polícia Técnico-Científica						
3.2.2.3.7 Seção VII - da Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças						
3.2.3 Título III - Do Estatuto dos Policiais Civis						
3.2.3.1 Capítulo I - Das Prerrogativas						
3.2.3.2 Capítulo II - Dos Direitos						
3.2.3.2.1 Seção I - Dos Direitos dos Policiais Civis						
3.2.3.2.2 Seção II - Das Indenizações e das Gratificações						
3.2.3.3 Capítulo III - Da Remoção						
3.2.3.4 Capítulo IV - Do Regime de Trabalho do Policial Civil						
3.2.3.5 Capítulo V - Das Licenças, dos Afastamentos e das Disponibilidades						
3.2.3.5.1 Seção I - Das Licenças						
3.2.3.5.2 Seção II - Dos Afastamentos e das Disponibilidades						
3.2.3.6 Capítulo VI - Da Aposentadoria, dos Proventos e da Pensão Especial						
3.2.3.6.1 Seção I - Da Aposentadoria						
3.2.3.6.2 Seção II - Dos Proventos						
3.2.3.6.3 Seção III - Da Pensão Especial						
3.2.4 Título IV - Das Carreiras Policiais Civis						
3.2.4.1 Capítulo I - Disposições Gerais						
3.2.4.2 Capítulo II - Do Ingresso						
3.2.4.3 Capítulo III - Do Estágio Probatório						

PROGRAMA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
3.2.4.4 Capítulo IV - Do Desenvolvimento na Carreira						
3.2.4.5 Capítulo V - Do Adicional de Desempenho						
3.2.5 Título V - Disposições Finais						
3.2.6 Anexo I (a que se refere o art. 77 da Lei Complementar nº129, de 8 de novembro de 2013)						
3.2.7 Anexo II (a que se refere o § 1º do art. 79 da Lei Complementar nº 129, de 8 de novembro de 2013)						
3.2.8 Anexo III (a que se refere o art. 108 da Lei Complementar nº 129, de 8 de novembro de 2013)						
PROGRAMA DE NOÇÕES BÁSICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA E CRIMINOLOGIA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
4.1 Segurança pública na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.						
4.2 Sistema Único de Segurança Pública e a Lei n. 13.675, de 11 de junho de 2018.						
4.3 Criminologia: conceito, cientificidade, objeto, método, sistema e funções.						
4.4 Fundamentos históricos e filosóficos da Criminologia.						
4.5 Marcos científicos da Criminologia. A escola liberal clássica do Direito Penal e a Criminologia positivista.						
4.6 Teoria Estrutural-Funcionalista do desvio e da anomia.						
4.7 Teoria das Subculturas Criminais.						
4.8 Do "Labeling Approach" a uma criminologia crítica.						



NOÇÕES DE INFORMÁTICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
5.1 Equipamentos e Sistemas Operacionais Windows 10 e Linux.						
5.1.1 Arquitetura básica de computadores.						
5.1.2 Principais periféricos.						
5.1.3 Mídias para armazenamento de dados.						
5.1.4 Conceitos gerais de sistemas operacionais.						
5.2 Manipulação de arquivos em sistemas Windows 10 e Linux.						
5.2.1 Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns.						
5.2.2 Estrutura de diretórios e rotas.						
5.2.3 Cópia e movimentação de arquivos.						
5.2.4 Atalhos.						
5.2.5 Permissões de arquivos e diretórios.						
5.3 Conceitos básicos de redes de computadores.						
5.3.1 Endereçamento TCP/IP, IPv4, IPv6 5.3.2 Tecnologias de redes com fio e sem fio						
5.3.3 Topologias, protocolos, máscaras de rede, gateway, DNS, DHCP.						
5.3.4 Hubs, repetidores, bridges e comutadores (switches)						
5.3.5 Gerenciamento de redes (SNMP)						
5.3.6 Contas, grupos de usuários, compartilhamento de recursos e permissões de arquivos em ambiente Windows 10 e Linux.						
5.4 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet.						



5.4.1 Tipos de URL.						
5.4.2 Tipos de domínio.						
5.4.3 Navegador Google Chrome 93.x ou superior.						
5.4.4 Protocolos da camada de aplicação.						
5.4.5 Cookies.						
5.4.6 Privacidade e segurança.						
5.4.7 Configuração de proxy.						
5.4.8 Marco civil da internet						
5.5 Correio eletrônico.						
5.5.1 Endereços de e-mail.						
5.5.2 Campos de uma mensagem.						
5.5.3 Organização de mensagens em pastas.						
5.5.4 Backup e compactação dos e-mails.						
5.5.5 Envio, resposta, encaminhamento, recebimento de e-mails e anexos.						
5.5.6 Endereços e formas de endereçamento de correio eletrônico, webmail, Microsoft Outlook 2016.						
5.5.7 Garantindo o sigilo e a autenticidade de um e-mail através de criptografia PGP, chaves públicas e privadas.						
5.6 Conceitos e principais recursos de editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações Microsoft Office 2016 e LibreOffice 7.1.6.						
5.6.1 Powerpoint e Impress: estrutura básica de apresentações, edição e formatação, criação de apresentações, configuração da aparência da apresentação, impressão de apresentações, multimídia, desenho e clipart, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.						





<p>5.6.2 Word e Writer: estrutura básica dos documentos; operações com arquivos, criação e uso de modelos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas e texto multicolunados; configuração de páginas e impressão; ortografia e gramática; controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; campos predefinidos, caixas de texto e caracteres especiais; desenhos e cliparts; uso da barra de ferramentas, régua, janelas, atalhos e menus; mala direta e proteção de documentos.</p>						
<p>5.6.3 Excell e Calc: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.</p>						
<p>5.7 Segurança</p>						
<p>5.7.1 Tipos de vírus, Cavalos de Tróia, Malwares, Worms, Spyware, Phishing, Pharming, Ransomwares, Spam.</p>						
<p>5.7.2 Riscos de segurança no uso de correio eletrônico e internet.</p>						
<p>5.7.3 Backup de arquivos digitais em mídias de armazenamento, drives virtuais e pastas compartilhadas na rede.</p>						
<p>5.7.4 Segurança digital, ataques e crimes cibernéticos, LGPD, vazamento de informações</p>						
<p>5.8 Certificação digital</p>						
<p>5.8.1 Conceitos e legislação.</p>						
<p>5.8.2 Tipos de certificados digitais.</p>						
<p>5.8.3 Aplicativos de segurança.</p>						



5.8.4 Criptografia PGP.						
5.8.4.1 Chaves públicas e privadas.						
5.8.4.2 Consulta e envio de chaves públicas a um servidor de chaves utilizando interface web ou aplicativos próprios.						
5.8.5 Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil						
5.9 Software livre						
5.9.1 Conceito, distribuição e modificação.						
5.9.2 Licenças BSD, GPLv2 e GPLv3.						
5.9.3 Diretrizes para Distribuições de Sistemas Livres (GNU FSDG)						

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
6.1 Princípios da Administração Pública.						
6.2 Conceitos básicos de Políticas Públicas: aspectos legais de planejamento, orçamento, controle interno e externo na Administração Pública.						
6.3 Finanças Públicas: conceitos, funções, noções de receita pública, despesa pública. Eficiência, eficácia, efetividade e accountability da ação governamental.						
6.4 O processo administrativo nas organizações: planejamento, organização, direção e controle.						
6.5 Noções de Acompanhamento e Avaliação de projetos. Avaliação de desempenho.						
6.6 Liderança e Gestão orientada para resultados.						
6.7 Cultura da responsabilidade e mecanismos de rede informacional						



aprova  
concursos

0800 727 6282

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)