

aprova
concursos

PC-RR

**Escrivão de Polícia Civil
Agente de Polícia Civil
Perito Papiloscopista de
Polícia Civil**

Polícia Civil do Estado
de Roraima



Edital **verticalizado**

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

- i. Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).
- ii. Sinônimos e antônimos.
- iii. Sentido próprio e figurado das palavras.
- iv. Pontuação.
- v. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.
- vi. Concordância verbal e nominal.
- vii. Regência verbal e nominal.
- viii. Colocação pronominal.
- ix. Crase.

NOÇÕES BÁSICAS DE LÍNGUA ESPANHOLA

- i. Compreensão de texto escrito em língua espanhola.
- ii. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

- i. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Google).
- ii. Redes de computadores.
 - a. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.
 - b. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares).
 - c. Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird, Gmail e similares).
 - d. Sítios de busca e pesquisa na Internet.
 - e. Grupos de discussão.
 - f. Redes sociais.
 - g. Computação na nuvem (cloud computing).

- iii. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.
- iv. Segurança da informação.
 - a. Procedimentos de segurança.
 - b. Noções de vírus, worms e pragas virtuais.
 - c. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).
 - d. Procedimentos de backup.
 - e. Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).

NOÇÕES DE QUÍMICA, FÍSICA, BIOLOGIA E BIOSEGURANÇA

- i. Noções de Química: soluções; densidade; concentração das soluções; diluição de soluções; volumetria.
- ii. Noções de Física: estado físico da matéria – sólido, líquido, gasoso; sistemas internacionais de pesos e medidas.
- iii. Noções de Biologia: anatomia e fisiologia humanas.
- iv. Biosegurança: prevenção de acidentes e cuidados de ordem pessoal e geral; perigos no ambiente de trabalho: cuidados gerais, substâncias tóxicas, emissores de vapores venenosos, explosivos e combustíveis, manuseio de matéria contaminada.

ATUALIDADES (SOMENTE PARA A PROVA DISCURSIVA)

- i. Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- i. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; partidos políticos; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos.
- ii. Poder Executivo: forma e sistema de governo; chefia de Estado e chefia de governo.
- iii. Defesa do Estado e das instituições democráticas: segurança pública; organização da segurança pública.
- iv. Ordem social: base e objetivos da ordem social; seguridade social; meio ambiente; família, criança, adolescente, idoso, índio
- v. Constituição do Estado de Roraima.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- i. Administração Pública.
- ii. Regime jurídico-administrativo.
- iii. Supremacia do interesse público sobre o privado e indisponibilidade, pela Administração, dos interesses públicos.
- iv. Princípios expressos e implícitos da Administração Pública.
- v. Atos administrativos.
- vi. Processo Administrativo Disciplinar.
- vii. Poder hierárquico.
- viii. Poder disciplinar.
- ix. Poder de polícia.
- x. Uso e abuso do poder.
- xi. Responsabilidade civil do Estado.
- xii. Legislação Estadual:
 - a. Lei Complementar Estadual nº 053/2001 e suas alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Roraima).
 - b. Lei Complementar Estadual nº 054/2001 e suas alterações (Dispõe sobre o Regime Próprio de Previdência Estadual de Roraima e dá outras providências).

- c. Lei Complementar Estadual nº 055/2001 e suas alterações (Lei Orgânica da Polícia Civil).
- d. Lei Complementar Estadual nº 268/2018 (Dispõe sobre a Aposentadoria Especial do Polícia Civil).
- e. Lei Estadual nº 418/2004 (Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual).
- f. Lei Estadual nº 498/2005 (Dispõe sobre as Diretrizes e Bases da Administração do Estado de Roraima).
- g. Lei Estadual nº 499/2005 (Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Estado de Roraima).

NOÇÕES DE DIREITO PENAL

- i. Aplicação da lei penal.
 - a. Princípios da legalidade e da anterioridade.
 - b. Lei penal no tempo e no espaço.
 - c. Tempo e lugar do crime.
 - d. Lei penal excepcional, especial e temporária.
 - e. Territorialidade e extraterritorialidade da lei penal.
 - f. Contagem de prazo.
 - g. Interpretação da lei penal.
 - h. Analogia.
 - i. Irretroatividade da lei penal.
- ii. Infração penal: elementos, espécies, sujeito ativo e sujeito passivo.
- iii. O fato típico e seus elementos.
 - a. Crime consumado e tentado.
 - b. Concurso de crimes.
 - c. Ilícitude e causas de exclusão.
 - d. Punibilidade.
 - e. Excesso punível.
 - f. Culpabilidade (elementos e causas de exclusão).
- iv. Imputabilidade penal.
- v. Concurso de pessoas.
- vi. Crimes contra a pessoa.
- vii. Crimes contra o patrimônio.
- viii. Crimes contra a dignidade sexual.
- ix. Crimes contra a fé pública.
- x. Crimes contra a Administração Pública.
- xi. Disposições constitucionais aplicáveis ao Direito Penal.

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL PENAL

- i. Inquérito policial:
 - a. Histórico, natureza, conceito, finalidade, características, fundamento, titularidade, grau de cognição, valor probatório, formas de instauração, notitia criminis, delatio criminis, procedimentos investigativos, indiciamento, garantias do investigado.
 - b. Conclusão, prazos.
- ii. Prova.
 - a. Exame do corpo de delito e perícias em geral.
 - b. Interrogatório do acusado.
 - c. Confissão.
 - d. Qualificação e oitiva do ofendido.
 - e. Testemunhas.
 - f. Reconhecimento de pessoas e coisas.
 - g. Acareação.
 - h. Documentos de prova.
- i. Indícios.
- iii. Busca e apreensão.
 - iv. Restrição de liberdade.
 - a. Prisão em flagrante.
 - b. Prisão preventiva.
 - c. Medidas Cautelares.
 - d. Liberdade Provisória.
 - e. Audiência de Custódia.
 - f. Lei nº 7.960/1989 (prisão temporária).
 - g. Disposições constitucionais aplicáveis ao Direito Processual Penal.

NOÇÕES DE ESTATÍSTICA

- i. Estatística descritiva e análise exploratória de dados: gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose).
- ii. Probabilidade.
- iii. Inferência estatística.
- iv. Técnicas de amostragem.

NOÇÕES DE CONTABILIDADE

- i. Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade.
- ii. Patrimônio: componentes, equação fundamental do patrimônio, situação líquida, representação gráfica.
- iii. Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos.
- iv. Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos.
- v. Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas.
- vi. Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, livros de escrituração, métodos e processos, regime de competência e regime de caixa.
- vii. Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração.
- viii. Balanço patrimonial: conceitos, objetivo, composição.
- ix. Demonstração de resultado de exercício: conceito, objetivo, composição.

NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

- i. Arquivística: princípios e conceitos.
- ii. Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.
- iii. Classificação de documentos de arquivo.
- iv. Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo.
- v. Tabela de temporalidade de documentos de arquivo.
- vi. Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo.
- vii. Preservação e conservação de documentos de arquivo.
- viii. Tipologias documentais e suportes físicos: microfilmagem; automação; preservação, conservação e restauração de documentos.
- ix. Políticas de acesso aos documentos de arquivo.
- x. Sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.
- xi. Documentos digitais.



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br