

aprova  
concursos

# PC-RR

Auxiliar de Perito Criminal  
Auxiliar de Necropsia

Polícia Civil do Estado  
de Roraima



Edital **verticalizado**

## CONHECIMENTOS GERAIS

### LÍNGUA PORTUGUESA

- i. Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).
- ii. Sinônimos e antônimos.
- iii. Sentido próprio e figurado das palavras.
- iv. Pontuação.
- v. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.
- vi. Concordância verbal e nominal.
- vii. Regência verbal e nominal.
- viii. Colocação pronominal.
- ix. Crase.

### MATEMÁTICA

- i. Números inteiros: operações e propriedades.
- ii. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades.
- iii. Mínimo múltiplo comum.
- iv. Razão e proporção.
- v. Porcentagem.
- vi. Regra de três simples.
- vii. Média aritmética simples.
- viii. Equação do 1º grau.
- ix. Sistema de equações do 1º grau.
- x. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade.
- xi. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.
- xii. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, teorema de Pitágoras.
- xiii. Raciocínio lógico.
- xiv. Resolução de situações-problema.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

- i. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Google).
- ii. Redes de computadores.
  - a. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.
  - b. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares).
  - c. Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird, Gmail e similares).
  - d. Sítios de busca e pesquisa na Internet.
  - e. Grupos de discussão.
  - f. Redes sociais.
  - g. Computação na nuvem (cloud computing).
- iii. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.
- iv. Segurança da informação.
  - a. Procedimentos de segurança.
  - b. Noções de vírus, worms e pragas virtuais.
  - c. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).
  - d. Procedimentos de backup.
  - e. Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).

### NOÇÕES DE QUÍMICA, FÍSICA, BIOLOGIA E BIOSEGURANÇA

- i. Noções de Química: soluções; densidade; concentração das soluções; diluição de soluções; volumetria.
- ii. Noções de Física: estado físico da matéria – sólido, líquido, gasoso; sistemas internacionais de pesos e medidas.
- iii. Noções de Biologia: anatomia e fisiologia humanas.
- iv. Biosegurança: prevenção de acidentes e cuidados de ordem pessoal e geral; perigos no ambiente de trabalho: cuidados gerais, substâncias tóxicas, emissores de vapores venenosos, explosivos e combustíveis, manuseio de matéria contaminada.

## NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

- i. Arquivística: princípios e conceitos.
- ii. Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.
- iii. Classificação de documentos de arquivo.
- iv. Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo.
- v. Tabela de temporalidade de documentos de arquivo.
- vi. Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo.
- vii. Preservação e conservação de documentos de arquivo.
- viii. Tipologias documentais e suportes físicos: microfilmagem; automação; preservação, conservação e restauração de documentos.
- ix. Políticas de acesso aos documentos de arquivo.
- x. Sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.
- xi. Documentos digitais.

## NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO

- i. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- ii. Princípios fundamentais.
- iii. Aplicabilidade das normas constitucionais.
- iv. Direitos e garantias fundamentais.
- v. Administração Pública.
- vi. Organização da segurança pública.
- vii. Regime jurídico-administrativo.
- viii. Supremacia do interesse público sobre o privado e indisponibilidade, pela Administração, dos interesses públicos.
- ix. Atos administrativos.
- x. Poder hierárquico.
- xi. Poder disciplinar.
- xii. Poder de polícia.
- xiii. Uso e abuso do poder.
- xiv. Responsabilidade civil do Estado.

## LEGISLAÇÃO ESTADUAL

- i. Constituição do Estado de Roraima.
- ii. Lei Complementar Estadual nº 053/2001 e suas alterações (Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Roraima).
- iii. Lei Complementar Estadual nº 054/2001 e suas alterações (Dispõe sobre o Regime Próprio de Previdência Estadual de Roraima e dá outras providências).
- iv. Lei Complementar Estadual nº 055/2001 e suas alterações (Lei Orgânica da Polícia Civil).
- v. Lei Complementar Estadual nº 268/2018 (Dispõe sobre a Aposentadoria Especial do Polícia Civil).
- vi. Lei Estadual nº 418/2004 (Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual).
- vii. Lei Estadual nº 498/2005 (Dispõe sobre as Diretrizes e Bases da Administração do Estado de Roraima).
- viii. Lei Estadual nº 499/2005 (Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Estado de Roraima).



**aprova**  
concursos

**0800 727 6282**

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)