

# SEE-PE

## PROFESSOR - INGLÊS

aprova  
concursos

Secretaria da Educação e do Esporte  
do Estado de Pernambuco

**Checklist** de estudos

## ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

**Olá, estudante!**

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como há vários assuntos para serem estudados, é preciso organização quanto ao conteúdo que já foi revisado e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que elaboramos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

### REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após, a visualização da videoaula.

|                  |   |          |
|------------------|---|----------|
| PRIMEIRA REVISÃO | 1 | 24 HORAS |
| SEGUNDA REVISÃO  | 2 | 7 DIAS   |
| TERCEIRA REVISÃO | 3 | 30 DIAS  |

Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

| MATEMÁTICA  | REVISÕES |            |             |
|-------------|----------|------------|-------------|
|             | 1 - 24h  | 2 - 7 dias | 3 - 30 dias |
| Porcentagem | 07/08    | 13/08      | 05/09       |

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

| MATEMÁTICA  | REVISÕES         |            |             |
|-------------|------------------|------------|-------------|
|             | 1 - 24h          | 2 - 7 dias | 3 - 30 dias |
| Porcentagem | <del>07/08</del> | 13/08      | 05/09       |



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

## QUESTÕES

### FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

### NÚMERO DE QUESTÕES

Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

### QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSO

Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso (clique**

**aqui**). Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso.

### ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

| QUESTÕES |         |     |
|----------|---------|-----|
| TOTAL    | ACERTEI | %   |
| 20       | 14      | 70% |



| LÍNGUA PORTUGUESA  | QUESTÕES |         |   | REVISÕES  |             |              |
|--|----------|---------|---|-----------|-------------|--------------|
|  | TOTAL    | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.   |          |         |   |           |             |              |
| 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.  |          |         |   |           |             |              |
| 3 Domínio da ortografia oficial.   |          |         |   |           |             |              |
| 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.  |          |         |   |           |             |              |
| 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. |          |         |   |           |             |              |
| 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.   |          |         |   |           |             |              |
| 5 Domínio da estrutura morfosintática do período.  |          |         |   |           |             |              |
| 5.1 Emprego das classes de palavras.   |          |         |   |           |             |              |
| 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.  |          |         |   |           |             |              |
| 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.   |          |         |   |           |             |              |
| 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.   |          |         |   |           |             |              |
| 5.5 Concordância verbal e nominal.   |          |         |   |           |             |              |
| 5.6 Regência verbal e nominal.   |          |         |   |           |             |              |

|   |                 |         |   |                 |             |              |
|---|-----------------|---------|---|-----------------|-------------|--------------|
| 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.   |                 |         |   |                 |             |              |
| 5.8 Colocação dos pronomes átonos.  |                 |         |   |                 |             |              |
| 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.  |                 |         |   |                 |             |              |
| 6.1 Significação das palavras.  |                 |         |   |                 |             |              |
| 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.  |                 |         |   |                 |             |              |
| 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.                                       |                 |         |   |                 |             |              |
| 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.                                  |                 |         |   |                 |             |              |
| <b>LEGISLAÇÃO</b>   | <b>QUESTÕES</b> |         |   | <b>REVISÕES</b> |             |              |
|   | TOTAL           | ACERTEI | % | 1ª - 24 h       | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1 Constituição Federal de 1988 (Artigos nº 205 a nº 214).   |                 |         |   |                 |             |              |
| 2 Lei de Diretrizes e Bases da Educação – Lei Federal nº 9.394/1996 e suas alterações.                  |                 |         |   |                 |             |              |
| 3 Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069/1990 e suas alterações.                   |                 |         |   |                 |             |              |
| 4 Lei Brasileira de Inclusão Lei Federal nº13.146/2015 e suas alterações.                               |                 |         |   |                 |             |              |
| 5 Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos – Resolução CNE-CEB nº 07/2010. |                 |         |   |                 |             |              |
| 6 As Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio – Resolução CNE/CEB Nº 03/2018.              |                 |         |   |                 |             |              |

|  |                 |         |   |                 |             |              |
|--|-----------------|---------|---|-----------------|-------------|--------------|
| 7 Diretrizes operacionais para a Educação de Jovens e Adultos nos aspectos relativos ao seu alinhamento à Política Nacional de alfabetização (PNA) e à Base Nacional Comum Curricular (BNCC).  |                 |         |   |                 |             |              |
| 8 Lei nº 13.415/2017 - Reforma do Ensino Médio; Lei nº 15.533, de 23 de junho de 2015 – Plano Estadual de Educação.  |                 |         |   |                 |             |              |
| 9 Lei 6.123 de 20 de julho de 1968 e suas alterações – Estatuto servidor público estadual (Título II - Do Provimento / Capítulo II - Da Nomeação/Seção VII - Do Estágio Probatório, Título IV - Dos Direitos e Vantagens/ Capítulo I – Do Art. 85 ao Art. 95/ Capítulo V – Do Art. 103 ao Art. 108-A / Capítulo VI, Título V - Do Regime Disciplinar). |                 |         |   |                 |             |              |
| <b>NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO</b>  | <b>QUESTÕES</b> |         |   | <b>REVISÕES</b> |             |              |
|  | TOTAL           | ACERTEI | % | 1ª - 24 h       | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1 Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.   |                 |         |   |                 |             |              |
| 2 Organização administrativa do Estado. Administração direta e indireta.   |                 |         |   |                 |             |              |
| 4 Agentes públicos: espécies e classificação, poderes, deveres e prerrogativas, cargo, emprego e função públicos.  |                 |         |   |                 |             |              |
| 5 Poderes administrativos.   |                 |         |   |                 |             |              |
| 6 Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação.   |                 |         |   |                 |             |              |



|  |                 |         |   |                 |             |              |
|--|-----------------|---------|---|-----------------|-------------|--------------|
| 7 Controle e responsabilização da administração: controle administrativo, controle judicial, controle legislativo, responsabilidade civil do Estado.   |                 |         |   |                 |             |              |
| 8 Servidores.  |                 |         |   |                 |             |              |
| <b>ATUALIDADES (SOMENTE PARA A PROVA DISCURSIVA)</b>   | <b>QUESTÕES</b> |         |   | <b>REVISÕES</b> |             |              |
|  | TOTAL           | ACERTEI | % | 1ª - 24 h       | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| 1 Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, ecologia e suas inter-relações. |                 |         |   |                 |             |              |
| <b>USO DE TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO E INFORMÁTICA BÁSICA</b>  | <b>QUESTÕES</b> |         |   | <b>REVISÕES</b> |             |              |
|  | TOTAL           | ACERTEI | % | 1ª - 24 h       | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| Segurança da informação (Noções de vírus e pragas virtuais, Procedimentos de backup).  |                 |         |   |                 |             |              |
| Conhecimento da plataforma Google (Google Sala de Aula, Google Documentos, Google Planilha).   |                 |         |   |                 |             |              |
| Sistema operacional e ambiente Windows (edição de textos, planilhas e apresentações em ambiente Windows).  |                 |         |   |                 |             |              |
| Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet.   |                 |         |   |                 |             |              |

| INGLÊS   | QUESTÕES |         |   | REVISÕES  |             |              |
|--|----------|---------|---|-----------|-------------|--------------|
|  | TOTAL    | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.        |          |         |   |           |             |              |
| 1 Leitura e compreensão de textos em Língua Inglesa de diversos gêneros textuais.                |          |         |   |           |             |              |
| 2 Tendências pedagógicas do ensino de Língua Inglesa: abordagem da linguagem sob novos enfoques. |          |         |   |           |             |              |
| 3 Uso e domínio das estratégias de leitura (skimming, scanning, prediction e outras).            |          |         |   |           |             |              |
| 3.1 Compreensão geral do texto.  |          |         |   |           |             |              |
| 3.2 Reconhecimento de informações específicas.   |          |         |   |           |             |              |
| 3.3 Inferência e predição.   |          |         |   |           |             |              |
| 3.4 Palavras cognatas e falsos cognatos, entre outros.   |          |         |   |           |             |              |
| 4 Vocabulário.   |          |         |   |           |             |              |
| 5 Aspectos linguísticos e gramaticais.   |          |         |   |           |             |              |
| 5.1 Classes de palavras.   |          |         |   |           |             |              |
| 5.2 Sintaxe da oração e do período.  |          |         |   |           |             |              |
| 6 Relação entre língua, cultura e sociedade.   |          |         |   |           |             |              |

|  |                 |         |   |                       |                         |                          |
|--|-----------------|---------|---|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| 7 O tratamento da produção escrita como processo (revisão/correção e reescrita).   |                 |         |   |                       |                         |                          |
| 8 Avaliação no ensino e aprendizagem da Língua Inglesa na educação básica.   |                 |         |   |                       |                         |                          |
| 9 Competências e Habilidades do Currículo de Pernambuco para o componente curricular de Língua Inglesa no Ensino Fundamental e no Ensino Médio e para a área de Linguagens e suas Tecnologias no Ensino Médio. |                 |         |   |                       |                         |                          |
| <b>TEMAS EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICOS</b>  | <b>QUESTÕES</b> |         |   | <b>REVISÕES</b>       |                         |                          |
|  | TOTAL           | ACERTEI | % | 1 <sup>a</sup> - 24 h | 2 <sup>a</sup> - 7 dias | 3 <sup>a</sup> - 30 dias |
| 1 Planejamento e organização do trabalho pedagógico.   |                 |         |   |                       |                         |                          |
| 1.1 Processo de planejamento.  |                 |         |   |                       |                         |                          |
| 1.1.1 Concepção, importância, dimensões e níveis.  |                 |         |   |                       |                         |                          |
| 1.2 Planejamento participativo.  |                 |         |   |                       |                         |                          |
| 1.2.1 Concepção, construção, acompanhamento e avaliação.   |                 |         |   |                       |                         |                          |
| 1.3 Planejamento escolar.  |                 |         |   |                       |                         |                          |
| 1.3.1 Planos da escola, do ensino e da aula.   |                 |         |   |                       |                         |                          |
| 2 Currículo do proposto à prática.   |                 |         |   |                       |                         |                          |
| 3 Tecnologias da Informação e comunicação na educação.   |                 |         |   |                       |                         |                          |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 Educação para a diversidade, cidadania e educação em e para os direitos humanos.         |  |  |  |  |  |  |
| 5 Educação integral.   |  |  |  |  |  |  |
| 6 Educação do campo.   |  |  |  |  |  |  |
| 7 Educação de Jovens e Adultos.  |  |  |  |  |  |  |
| 8 Educação ambiental.  |  |  |  |  |  |  |
| 9 Fundamentos legais da Educação especial/inclusiva e o papel do professor.                |  |  |  |  |  |  |
| 10 Educação/sociedade e prática escolar.   |  |  |  |  |  |  |
| 11 Tendências pedagógicas na prática escolar.  |  |  |  |  |  |  |
| 12 Didática e prática histórico - cultural.  |  |  |  |  |  |  |
| 13 A didática na formação do professor.  |  |  |  |  |  |  |
| 14 Aspectos pedagógicos e sociais da prática educativa, segundo as tendências pedagógicas. |  |  |  |  |  |  |
| 15 Processo ensino-aprendizagem.   |  |  |  |  |  |  |
| 16 Relação professor/aluno.  |  |  |  |  |  |  |
| 17 Compromisso social e ético do professor.  |  |  |  |  |  |  |
| 18 Componentes do processo de ensino.  |  |  |  |  |  |  |
| 18.1 Objetivos; conteúdos; métodos; estratégias pedagógicas e meios.                       |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 19 Interdisciplinaridade e transdisciplinaridade do conhecimento.  |  |  |  |  |  |  |
| 20 Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas.   |  |  |  |  |  |  |
| 21 O papel político-pedagógico e organicidade do ensinar, aprender e pesquisar.  |  |  |  |  |  |  |
| 21.1 Função histórico - cultural da escola.  |  |  |  |  |  |  |
| 21.2 Escola.   |  |  |  |  |  |  |
| 21.2.1 Comunidade escolar e contextos institucional e sociocultural.   |  |  |  |  |  |  |
| 22 Projeto político - pedagógico da escola.  |  |  |  |  |  |  |
| 22.1 Concepção, princípios e eixos norteadores.  |  |  |  |  |  |  |
| 23 Políticas Públicas para a Educação Básica.  |  |  |  |  |  |  |
| 24 Gestão Democrática.   |  |  |  |  |  |  |
| 25 Parte introdutória do Currículo de Pernambuco do Ensino Fundamental e parte Introdutória, Ensino Médio e Itinerário Formativo do Currículo de Pernambuco do Ensino Médio. |  |  |  |  |  |  |