

MP-PA

TÉCNICO ADMINISTRADOR

aprova
concursos

Ministério Público do
Estado do Pará

Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como há vários assuntos para serem estudados, é preciso organização quanto ao conteúdo que já foi revisado e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que elaboramos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após, a visualização da videoaula.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS

Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSO

Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso ([clique](#)**

aqui). Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso.

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.						
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.						
3 Domínio da ortografia oficial.						
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.						
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.						
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.						
5 Domínio da estrutura morfossintática do período.						
5.1 Emprego das classes de palavras.						
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.						
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.						
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.						
5.5 Concordância verbal e nominal.						
5.6 Regência verbal e nominal.						
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.						

5.8 Colocação dos pronomes átonos.						
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.						
6.1 Significação das palavras.						
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.						
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.						
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.						
ÉTICA E LEGISLAÇÃO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Ética, princípios e valores.						
2 Ética e função pública.						
3 Ética no setor público.						
3.1 Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).						
4 Lei Federal nº 8.429/1992 e suas alterações.						
4.1 Disposições gerais.						
4.2 Atos de improbidade administrativa.						
5 Lei Federal nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo).						

6 Lei Federal nº 13.140/2015: dispõe sobre a mediação entre particulares como meio de solução de controvérsias e sobre a autocomposição de conflitos no âmbito da administração pública.

LEGISLAÇÃO ESTADUAL E INSTITUCIONAL

QUESTÕES

REVISÕES

TOTAL

ACERTEI

%

1ª - 24 h

2ª - 7
dias

3ª - 30
dias

Lei Estadual nº 5.810/1994 – Dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.

Lei Estadual nº 9.341/2021 – Institui o Estatuto da Equidade Racial no Estado do Pará, adota os preceitos da Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010, e altera a Lei Estadual nº 6.941, de 17 de janeiro de 2007.

Lei Complementar Estadual nº 057/2006 – Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Pará.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

QUESTÕES

REVISÕES

TOTAL

ACERTEI

%

1ª - 24 h

2ª - 7
dias

3ª - 30
dias

1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

1.1 Princípios fundamentais.

2 Aplicabilidade das normas constitucionais.

2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada.

2.2 Normas programáticas.						
3 Direitos e garantias fundamentais.						
3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.						
4 Organização político-administrativa do Estado.						
4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.						
5 Poder executivo.						
5.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República.						
6 Poder legislativo.						
6.1 Estrutura.						
6.2 Funcionamento e atribuições.						
6.3 Processo legislativo.						
6.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.						
6.5 Comissões parlamentares de inquérito.						
7 Poder judiciário.						
7.1 Disposições gerais.						
7.2 Órgãos do poder judiciário.						
7.2.1 Conselho Nacional de Justiça (CNJ).						

7.2.1.1 Composição e competências.						
8 Funções essenciais à justiça.						
8.1 Ministério Público.						
8.1.1 Disposições gerais.						
8.1.2 Princípios, garantias, vedações, organização e competências.						
8.1.3 Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP).						
8.2 Advocacia Pública.						
8.3 Defensoria Pública.						
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Estado, governo e administração pública.						
1.1 Conceitos.						
2 Direito administrativo.						
2.1 Conceito.						
2.2 Objeto.						
2.3 Fontes.						
3 Ato administrativo.						

3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.						
3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.						
3.3 Decadência administrativa.						
4 Agentes públicos.						
4.1 Legislação pertinente.						
4.1.1 Lei nº 8.112/1990.						
4.1.2 Disposições constitucionais aplicáveis.						
4.2 Disposições doutrinárias.						
4.2.1 Conceito.						
4.2.2 Espécies.						
4.2.3 Cargo, emprego e função pública.						
4.2.4 Provimento.						
4.2.5 Vacância.						
4.2.6 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade.						
4.2.7 Remuneração.						
4.2.8 Direitos e deveres.						
4.2.9 Responsabilidade.						
4.2.10 Processo administrativo disciplinar.						

5 Poderes da administração pública.						
5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.						
5.2 Uso e abuso do poder.						
6 Regime jurídico-administrativo.						
6.1 Conceito.						
6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.						
7 Responsabilidade civil do Estado.						
7.1 Evolução histórica.						
7.2 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.						
7.3 Responsabilidade por omissão do Estado.						
7.4 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.						
7.5 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.						
7.6 Reparação do dano.						
7.7 Direito de regresso.						
8 Serviços públicos.						
8.1 Conceito.						
8.2 Elementos constitutivos.						
8.3 Formas de prestação e meios de execução.						

8.4 Delegação: concessão, permissão e autorização.						
8.5 Classificação.						
8.6 Princípios.						
9 Organização administrativa.						
9.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.						
9.2 Administração direta e indireta.						
9.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.						
9.4 Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.						
10 Controle da administração pública.						
10.1 Controle exercido pela administração pública.						
10.2 Controle judicial.						
10.3 Controle legislativo.						
11 Noções de Licitações e contratos administrativos.						
ADMINISTRAÇÃO GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Evolução da administração.						

1.1 principais abordagens da administração (clássica até contingencial).						
1.2 Plano de Reforma do Aparelho do Estado.						
2 Processo administrativo.						
2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.						
2.2 Processo de planejamento.						
2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.						
2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.						
2.2.3 Redes e alianças.						
2.2.4 Planejamento tático.						
2.2.5 Planejamento operacional.						
2.2.6 Administração por objetivos.						
2.2.7 Balanced scorecard.						
2.2.8 Processo decisório.						
2.3 Organização.						
2.3.1 Estrutura organizacional.						
2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.						
2.3.3 Organização informal.						

2.3.4 Cultura organizacional.						
2.4 Direção.						
2.4.1 Motivação e liderança.						
2.4.2 Comunicação.						
2.4.3 Descentralização e delegação.						
2.5 Controle.						
2.5.1 Características.						
2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.						
2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.						
3 Gestão de pessoas.						
3.1 Equilíbrio organizacional.						
3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.						
3.3 Recrutamento e seleção de pessoas.						
3.3.1 Objetivos e características.						
3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens.						
3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens.						
3.4 Análise e descrição de cargos.						
3.5 Capacitação de pessoas.						

3.6 Gestão de desempenho.						
3.7 Gestão por competências.						
3.8 Carreira.						
4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.						
4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.						
4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.						
5 Gestão de projetos.						
5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.						
5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.						
5.3 Projetos e suas etapas.						
6 Gestão de processos.						
6.1 Conceitos da abordagem por processos.						
6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.						
6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.						
6.4 BPM.						
7 Administração Financeira.						
7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis.						
7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.						

7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo.						
7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.						
ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 Orçamento público.						
1.1 Conceito.						
1.2 Técnicas orçamentárias.						
1.3 Princípios orçamentários.						
1.4 Ciclo orçamentário.						
1.5 Processo orçamentário.						
2 O orçamento público no Brasil.						
2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.						
2.2 Plano plurianual.						
2.3 Diretrizes orçamentárias.						
2.4 Orçamento anual.						
2.5 Sistema e processo de orçamentação.						
2.6 Classificações orçamentárias.						

2.7 Estrutura programática.						
2.8 Créditos ordinários e adicionais.						
3 Programação e execução orçamentária e financeira.						
3.1 Descentralização orçamentária e financeira.						
3.2 Acompanhamento da execução.						
3.3 Sistemas de informações.						
3.4 Alterações orçamentárias.						
4 Receita pública.						
4.1 Conceito e classificações.						
4.2 Estágios.						
4.3 Fontes.						
4.4 Dívida ativa.						
5 Despesa pública.						
5.1 Conceito e classificações.						
5.2 Estágios.						
5.3 Restos a pagar.						
5.4 Despesas de exercícios anteriores.						
5.5 Dívida flutuante e fundada.						

5.6 Suprimento de fundos.						
6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).						
7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.						
8 Transferências voluntárias.						
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.						
2 Administração Pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático; o Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.						
3 Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.						
4 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.						
5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.						
6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.						
7 Administração de pessoal.						

8 Administração de compras e materiais: processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.						
9 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).						
10 Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.						
11 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas, financiamento de políticas públicas, indicadores de desempenho de políticas públicas.						
12 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.						
13 Planejamento e avaliação nas políticas públicas.						
13.1 Conceitos básicos de planejamento.						
13.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.						
13.3 Formulação de programas e projetos.						
13.4 Avaliação de programas e projetos.						
13.5 Tipos de avaliação.						
13.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade.						
14 Gestão de projetos.						
14.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.						



15 Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).						
16 Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência).						