# TJ-PI

## ANALISTA - CONHECIMENTOS BÁSICOS

aprova concursos

Tribunal de Justiça do Estado do Piauí

**Checklist** de estudos

# ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

**Olá, estudante!**

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como há vários assuntos para serem estudados, é preciso organização quanto ao conteúdo que já foi revisado e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que elaboramos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

## REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após, a visualização da videoaula.

| | | |
|---|---|---|
| **PRIMEIRA REVISÃO** | **1** | **24 HORAS** |
| **SEGUNDA REVISÃO** | **2** | **7 DIAS** |
| **TERCEIRA REVISÃO** | **3** | **30 DIAS** |

Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

| MATEMÁTICA | REVISÕES | | |
|---|---|---|---|
| | 1 - 24h | 2 - 7 dias | 3 - 30 dias |
| Porcentagem | 07/08 | 13/08 | 05/09 |

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

| MATEMÁTICA | REVISÕES | | |
|---|---|---|---|
| | 1 - 24h | 2 - 7 dias | 3 - 30 dias |
| Porcentagem | 07/08 | 13/08 | 05/09 |

Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

## QUESTÕES

| FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO |
| --- |
| É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**. |

| NÚMERO DE QUESTÕES |
| --- |
| Resolva, **no mínimo**, **10 questões** para cada assunto. |

| QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSO |
| --- |
| Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso (clique** |

**aqui**). Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso.

## ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

| QUESTÕES | | |
|---|---|---|
| TOTAL | ACERTEI | % |
| 20 | 14 | 70% |

| LÍNGUA PORTUGUESA | QUESTÕES | | | REVISÕES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |
| Leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais. | | | | | | |
| Linguagem verbal e não verbal. | | | | | | |
| Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto. | | | | | | |
| Significados contextuais das expressões linguísticas. | | | | | | |
| Organização do texto: Fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade). | | | | | | |
| Progressão temática. | | | | | | |
| Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal. | | | | | | |
| Tipos de argumento. | | | | | | |
| Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso etc. | | | | | | |
| Uso dos pronomes. | | | | | | |
| Pontuação. | | | | | | |
| Características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico etc.). | | | | | | |
| Organização da frase: Processos de coordenação e de subordinação. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Verbos que constituem predicado e verbos que não constituem predicado. | | | | | | |
| Tempos e modos verbais. | | | | | | |
| Concordância verbal e nominal. | | | | | | |
| Regência dos nomes e dos verbos. | | | | | | |
| Constituição e funcionalidade do sujeito. | | | | | | |
| Classes de palavras. | | | | | | |
| Formação das palavras. | | | | | | |
| Composição, derivação. | | | | | | |
| Ortografia oficial. | | | | | | |
| Fonemas. | | | | | | |
| Acentuação gráfica. | | | | | | |
| Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica. | | | | | | |
| Variação entre modalidades da língua (fala e escrita). | | | | | | |
| Norma e uso. | | | | | | |
| **LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA** | **QUESTÕES** | | | **REVISÕES** | | |
| | TOTAL | ACERTEI | % | 1ª - 24 h | 2ª - 7 dias | 3ª - 30 dias |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado do Piauí (Lei Complementar Estadual nº 13, de 03 de janeiro de 1994 e suas alterações). | | | | | | |
| Plano de Carreiras e Remuneração dos Servidores do Poder Judiciário do Estado do Piauí (Lei Complementar Estadual nº 230/2017. | | | | | | |
| Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí (Resolução nº 02 de 12 de novembro 1987 e suas alterações). | | | | | | |
| Lei de Organização Judiciária do Estado do Piauí (Lei nº 3.716, de 12 de dezembro de 1979 e suas alterações). | | | | | | |