

aprova
concursos

TJ-PI

ANALISTA - ADMINISTRATIVO

Tribunal de Justiça
do Estado do Piauí



Editais **verticalizados**



CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais.

Linguagem verbal e não verbal.

Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto. Significados contextuais das expressões linguísticas.

Organização do texto: Fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade).

Progressão temática.

Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal.

Tipos de argumento.

Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso etc.

Uso dos pronomes.

Pontuação.

Características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico etc.).

Organização da frase: Processos de coordenação e de subordinação.

Verbos que constituem predicado e verbos que não constituem predicado.

Tempos e modos verbais.

Concordância verbal e nominal.

Regência dos nomes e dos verbos.

Constituição e funcionalidade do sujeito.

Classes de palavras.

Formação das palavras.

Composição, derivação.

Ortografia oficial.

Fonemas.

Acentuação gráfica.





Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica.

Variação entre modalidades da língua (fala e escrita).

Norma e uso.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado do Piauí (Lei Complementar Estadual nº 13, de 03 de janeiro de 1994 e suas alterações).

Plano de Carreiras e Remuneração dos Servidores do Poder Judiciário do Estado do Piauí (Lei Complementar Estadual nº 230/2017).

Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí (Resolução nº 02 de 12 de novembro 1987 e suas alterações).

Lei de Organização Judiciária do Estado do Piauí (Lei nº 3.716, de 12 de dezembro de 1979 e suas alterações).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Conceitos e princípios fundamentais em Administração.

Funções da Administração.

Controle administrativo e indicadores de desempenho.

Gestão da mudança.

Comportamento organizacional.

Chefia e liderança.

Trabalho em equipe.

Comunicação.

Motivação.

Negociação.

Administração estratégica.

Processo de planejamento.

Planejamento estratégico.

Balanced Scorecard.

Planejamento baseado em cenários.





Gestão estratégica de pessoas.
Gestão por competências.
Avaliação de desempenho.
Motivação e liderança.
Treinamento e desenvolvimento.
Gestão de processos: análise de processos; cadeia de valor; desenho de processos; organogramas; estrutura organizacional.
Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica; ciclo de projetos; escritório de projetos.
Gestão da informação e do conhecimento.
Processo decisório: técnicas de análise. Tipos de decisões.
Solução de problemas.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Paradigmas da Administração Pública e reformas administrativas: Administração Pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública; princípios; fundamentos.
Formulação e avaliação de políticas públicas: Estado e políticas públicas; o processo de política pública; as instituições e as políticas públicas; arranjos institucionais e política pública.
Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário; Plano Plurianual – PPA;
Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
Lei Orçamentária Anual – LOA.
Flexibilização da ação estatal: parcerias público-privadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil.
Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública; governabilidade; accountability.
Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO





Direito Administrativo: conceito e objeto.

Administração Pública: conceito. Atividade administrativa, legislativa e jurisdicional.

Administração e governo: diferenças.

Administração no Estado Federal. Centralização e descentralização. Concentração e desconcentração.

Órgãos públicos. Administração Direta, Administração Indireta, Autarquias, Fundações Públicas, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista. Serviços Sociais

Autônomos e Organizações Sociais.

Poderes administrativos. Poder e dever. Poder regulamentar e normativo, poder hierárquico, poder disciplinar e poder de polícia. Princípios administrativos: princípios expressos e princípios implícitos.

Ato administrativo: conceito. Elementos do ato. Mérito do ato. Vícios do ato. Extinção do ato. Invalidação do ato: Nulidade e anulação. Revogação. Preservação do Ato: convalidação, ratificação e conversão.

Processo administrativo (Lei nº 9.784/99).

Licitações e contratos administrativos - Leis Federais nºs 10.520/2002, 14.133/2021 e Decreto nº 10.024/2019.

Conceitos e aplicações.

Modalidade de licitação, limites, publicidade, convite, tomada de preços, concorrência.

Regime diferenciado de contratação (Lei nº 12.462/2011).

Bens públicos. Servidores públicos.

Regime previdenciário.

Serviço público.

Responsabilidade civil do Estado e controle da Administração Pública.

Controle interno e controle externo: controle pelo Judiciário. Controle pelo Legislativo. Tribunal de Contas.

Lei de Improbidade (Lei nº 8.429/92). Lei Anticorrupção.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

A Constituição da República Federativa do Brasil.

Normas constitucionais: rígidas, semirrígidas e flexíveis.





Eficácia das normas constitucionais.
Princípios e regras interpretativas da CRFB.
Validade, existência e eficácia das normas constitucionais.
Controle de constitucionalidade: noções gerais.
Direitos e garantias fundamentais.
Direitos e deveres individuais e coletivos.
Direitos sociais.
Nacionalidade.
Administração pública: disposições gerais.
Servidores públicos.
Da repartição de competências no plano federativo: União, Estado e Município.
Organização dos Poderes.
Poder Legislativo.
Competência e atribuições. Tribunal de Contas.
Poder Judiciário: disposições gerais. Supremo Tribunal Federal.
Superior Tribunal de Justiça.
Tribunais Regionais Federais e juízes federais.
Tribunais e juízes do Trabalho. Tribunais e juízes eleitorais.
Tribunais e juízes militares.
Tribunais e juízes dos Estados.
Funções essenciais à Justiça.
Ministério Público.
Advocacia Pública.
Advocacia e Defensoria Pública.

NOÇÕES DE DIREITO CIVIL

Das pessoas físicas ou naturais.
Início e extinção.
Personalidade jurídica.
Capacidade civil. Emancipação.
Dos direitos da personalidade.
Das pessoas jurídicas.
Do domicílio.



Dos bens.
Fatos e atos jurídicos.
Teoria geral dos negócios jurídicos.
Prescrição e decadência.
Dos atos ilícitos.
Do abuso do direito.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente que oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!



0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br

