

TJ-PI

ANALISTA - ADMINISTRATIVO

aprova
concursos

Tribunal de Justiça do
Estado do Piauí

Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como há vários assuntos para serem estudados, é preciso organização quanto ao conteúdo que já foi revisado e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que elaboramos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após, a visualização da videoaula.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS

Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSO

Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso (clique**

aqui). Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso.

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais.						
Linguagem verbal e não verbal.						
Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto.						
Significados contextuais das expressões linguísticas.						
Organização do texto: Fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade).						
Progressão temática.						
Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal.						
Tipos de argumento.						
Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso etc.						
Uso dos pronomes.						
Pontuação.						

Características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico etc.).						
Organização da frase: Processos de coordenação e de subordinação.						
Verbos que constituem predicado e verbos que não constituem predicado.						
Tempos e modos verbais.						
Concordância verbal e nominal.						
Regência dos nomes e dos verbos.						
Constituição e funcionalidade do sujeito.						
Classes de palavras.						
Formação das palavras.						
Composição, derivação.						
Ortografia oficial.						
Fonemas.						
Acentuação gráfica.						
Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica.						
Variação entre modalidades da língua (fala e escrita).						
Norma e uso.						

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Piauí (Lei Complementar Estadual nº 13, de 03 de janeiro de 1994 e suas alterações).						
Plano de Carreiras e Remuneração dos Servidores do Poder Judiciário do Estado do Piauí (Lei Complementar Estadual nº 230/2017).						
Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí (Resolução nº 02 de 12 de novembro 1987 e suas alterações).						
Lei de Organização Judiciária do Estado do Piauí (Lei nº 3.716, de 12 de dezembro de 1979 e suas alterações).						
ADMINISTRAÇÃO GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Conceitos e princípios fundamentais em Administração.						
Funções da Administração.						
Controle administrativo e indicadores de desempenho.						
Gestão da mudança.						



Comportamento organizacional.						
Chefia e liderança.						
Trabalho em equipe.						
Comunicação.						
Motivação.						
Negociação.						
Administração estratégica.						
Processo de planejamento.						
Planejamento estratégico.						
Balanced Scorecard.						
Planejamento baseado em cenários.						
Gestão estratégica de pessoas.						
Gestão por competências.						
Avaliação de desempenho.						
Motivação e liderança.						
Treinamento e desenvolvimento.						
Gestão de processos: análise de processos; cadeia de valor; desenho de processos; organogramas; estrutura organizacional.						

Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica; ciclo de projetos; escritório de projetos.						
Gestão da informação e do conhecimento.						
Processo decisório: técnicas de análise. Tipos de decisões.						
Solução de problemas.						
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Paradigmas da Administração Pública e reformas administrativas: Administração Pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública; princípios; fundamentos.						
Formulação e avaliação de políticas públicas: Estado e políticas públicas; o processo de política pública; as instituições e as políticas públicas; arranjos institucionais e política pública.						
Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário;						
Plano Plurianual – PPA;						
Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;						
Lei Orçamentária Anual – LOA.						

Flexibilização da ação estatal: parcerias público-privadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil.						
Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública; governabilidade; accountability.						
Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho.						
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Direito Administrativo: conceito e objeto.						
Administração Pública: conceito. Atividade administrativa, legislativa e jurisdicional. Administração e governo: diferenças.						
Administração no Estado Federal. Centralização e descentralização. Concentração e desconcentração.						
Órgãos públicos. Administração Direta, Administração Indireta, Autarquias, Fundações Públicas, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista. Serviços Sociais						
Autônomos e Organizações Sociais.						

Poderes administrativos. Poder e dever. Poder regulamentar e normativo, poder hierárquico, poder disciplinar e poder de polícia. Princípios administrativos: princípios expressos e princípios implícitos.						
Ato administrativo: conceito. Elementos do ato. Mérito do ato. Vícios do ato. Extinção do ato. Invalidação do ato: Nulidade e anulação. Revogação. Preservação do Ato: convalidação, ratificação e conversão.						
Processo administrativo (Lei nº 9.784/99).						
Licitações e contratos administrativos - Leis Federais nºs 10.520/2002, 14.133/2021 e Decreto nº 10.024/2019.						
Conceitos e aplicações.						
Modalidade de licitação, limites, publicidade, convite, tomada de preços, concorrência.						
Regime diferenciado de contratação (Lei nº 12.462/2011).						
Bens públicos. Servidores públicos.						
Regime previdenciário.						
Serviço público.						
Responsabilidade civil do Estado e controle da Administração Pública.						
Controle interno e controle externo: controle pelo Judiciário. Controle pelo Legislativo. Tribunal de Contas.						
Lei de Improbidade (Lei nº 8.429/92).						

Lei Anticorrupção.						
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
A Constituição da República Federativa do Brasil.						
Normas constitucionais: rígidas, semirrígidas e flexíveis.						
Eficácia das normas constitucionais.						
Princípios e regras interpretativas da CRFB.						
Validade, existência e eficácia das normas constitucionais.						
Controle de constitucionalidade: noções gerais.						
Direitos e garantias fundamentais.						
Direitos e deveres individuais e coletivos.						
Direitos sociais.						
Nacionalidade.						
Administração pública: disposições gerais.						
Servidores públicos.						
Da repartição de competências no plano federativo: União, Estado e Município.						

Organização dos Poderes.						
Poder Legislativo.						
Competência e atribuições. Tribunal de Contas.						
Poder Judiciário: disposições gerais. Supremo Tribunal Federal.						
Superior Tribunal de Justiça.						
Tribunais Regionais Federais e juízes federais.						
Tribunais e juízes do Trabalho. Tribunais e juízes eleitorais.						
Tribunais e juízes militares.						
Tribunais e juízes dos Estados.						
Funções essenciais à Justiça.						
Ministério Público.						
Advocacia Pública.						
Advocacia e Defensoria Pública.						
NOÇÕES DE DIREITO CIVIL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Das pessoas físicas ou naturais.						
Início e extinção.						

Personalidade jurídica.						
Capacidade civil. Emancipação.						
Dos direitos da personalidade.						
Das pessoas jurídicas.						
Do domicílio.						
Dos bens.						
Fatos e atos jurídicos.						
Teoria geral dos negócios jurídicos.						
Prescrição e decadência.						
Dos atos ilícitos.						
Do abuso do direito.						
Das pessoas físicas ou naturais.						