

TRT-PR

TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA

aprova
concursos

Tribunal Regional do
Trabalho da 9ª Região / PR

Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como há vários assuntos para serem estudados, é preciso organização quanto ao conteúdo que já foi revisado e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que elaboramos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após, a visualização da videoaula.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS

Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSO

Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso (clique**

aqui). Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso.

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Domínio da ortografia oficial.						
Emprego da acentuação gráfica.						
Emprego dos sinais de pontuação.						
Emprego do sinal indicativo de crase.						
Flexão nominal e verbal.						
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.						
Domínio dos mecanismos de coesão e coerência textual.						
Emprego de tempos e modos verbais.						
Vozes do verbo.						
Concordância nominal e verbal.						
Regência nominal e verbal.						
Morfossintaxe.						
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).						
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.						

Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.						
Figuras de linguagem.						
Argumentação.						
Discurso direto, indireto e indireto livre.						
Adequação da linguagem ao tipo de documento.						
Classes de palavras e termos da oração.						
Processos de coordenação e subordinação.						
MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO - LÓGICO-MATEMÁTICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas.						
Frações e operações com frações.						
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções;						
divisão em partes proporcionais;						
regra de três;						
porcentagem e problemas.						
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios;						

deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.						
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.						
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.						
NOÇÕES DE DIREITO DO TRABALHO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho.						
Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/1988).						
Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção.						
Trabalho intermitente.						
Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho.						
Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária e subsidiária.						
Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características.						
Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi.						
Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção.						

Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da despedida coletiva; da culpa recíproca; da indenização.						
Do aviso prévio.						
Da estabilidade e das garantias provisórias de emprego.						
Da duração do trabalho: da jornada de trabalho; Jornada i; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas.						
Do salário mínimo: conceito, irredutibilidade e garantia.						
Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; das férias coletivas; da remuneração e do abono de férias.						
Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário; 13º salário.						
Da equiparação salarial.						
Do FGTS.						
Da prescrição e decadência.						
Da segurança e medicina no trabalho: das atividades insalubres e perigosas.						
Das disposições especiais sobre duração e condições de Trabalho (Capítulo I do Título III da CLT); Da estabilidade da gestante; da licença-maternidade (art. 10 do ADCT).						
Do direito coletivo do trabalho: das convenções e acordos coletivos de trabalho.						
Do direito de greve.						
Do teletrabalho (Lei nº 13.467/2017).						
Dano moral nas relações de trabalho.						

Súmulas e Orientações da Jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito do Trabalho.						
Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal Federal relativas ao Direito do Trabalho.						
Instruções e atos Normativos do TST em matéria de Direito do Trabalho.						
Reforma Trabalhista - Lei nº 13.467 de 2017.						
Acidentes do Trabalho.						
Princípios gerais de responsabilidade civil trabalhista.						
NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Da Justiça do Trabalho: organização e competência.						
Das Varas do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e do Tribunal Superior do Trabalho: jurisdição e competência.						
Dos serviços auxiliares da Justiça do Trabalho: das secretarias das Varas do Trabalho; dos distribuidores; dos oficiais de justiça e oficiais de justiça avaliadores.						
Dos Peritos Judiciais.						
Do Ministério Público do Trabalho: organização e competência.						
Do processo judiciário do trabalho: princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do CPC).						
Prescrição e decadência.						

Prescrição intercorrente.						
Dos atos, termos e prazos processuais.						
Da distribuição.						
Do valor da causa no Processo do Trabalho.						
Das custas e emolumentos.						
Custas e emolumentos para a Fazenda Pública.						
Hipóteses de isenção.						
Das partes e procuradores; do jus postulandi.						
Da assistência judiciária; dos honorários de advogado: sucumbenciais e honorários contratados.						
Dos conflitos de jurisdição/competência.						
Das audiências: de conciliação, de instrução e de julgamento; da notificação das partes; do arquivamento do processo; da revelia e confissão.						
Das provas.						
Dos dissídios individuais: da forma de reclamação e notificação; da reclamação escrita e verbal; da legitimidade para ajuizar.						
Do procedimento ordinário e sumaríssimo.						
Do Incidente de Desconsideração da Personalidade Jurídica.						
Da sentença e da coisa julgada.						
Do processo de Jurisdição Voluntária para homologação de acordo extrajudicial.						

Da liquidação da sentença: por cálculo, por artigos e por arbitramento.						
Da execução: execução provisória e definitiva; execução por prestações sucessivas; execução contra a Fazenda Pública; execução contra a massa falida.						
Da citação, do depósito da condenação e da nomeação de bens.						
Garantias na execução.						
Seguro-fiança e seguro-garantia; do mandado e da penhora.						
Dos embargos à execução; da impugnação à sentença; dos embargos de terceiros.						
Da praça e leilão; da arrematação; das custas na execução.						
Dos recursos no processo do trabalho.						
Normas atinentes ao Processo Judicial Eletrônico; Lei nº13.467 de 2017 (Reforma Trabalhista).						
Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do TST em matéria de Direito Processual do Trabalho; Instruções Normativas e Atos em Geral do TST em matéria de Direito Processual do Trabalho.						
Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal Federal relativas ao Direito Processual do Trabalho.						
Lei nº 6.858/80.						
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Constituição: princípios fundamentais.						

Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais.						
Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.						
Da organização do Estado: da organização político-administrativa; da União, dos Estados Federados, dos Municípios, do Distrito Federal e dos Territórios.						
Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.						
Da Organização dos Poderes.						
Do Poder Executivo: das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.						
Do Poder Legislativo: do Congresso Nacional, das atribuições do Congresso Nacional, da Câmara dos Deputados e do Senado Federal, do Processo Legislativo, da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.						
Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais e Juízes do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho: organização e competência.						
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Princípios básicos da Administração Pública.						
Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista.						

Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder.						
Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.						
Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.						
Lei nº 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União e alterações): disposições preliminares; provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens: vencimento e remuneração, vantagens, férias, licenças, afastamentos, direito de petição; regime disciplinar: deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades; processo administrativo disciplinar.						
Licitações (Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores): das disposições gerais; da licitação; dos contratos; das disposições gerais das sanções administrativas, das sanções administrativas.						
Pregão (Lei nº 10.520/2002).						
Responsabilidade extracontratual do Estado.						
Processo administrativo (Lei nº 9.784/1999).						
Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).						
Princípios básicos da Administração Pública.						
Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista.						
Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder.						
Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.						

Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.						
Lei nº 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União e alterações): disposições preliminares; provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens: vencimento e remuneração, vantagens, férias, licenças, afastamentos, direito de petição; regime disciplinar: deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades; processo administrativo disciplinar.						
Licitações (Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores): das disposições gerais; da licitação; dos contratos; das disposições gerais das sanções administrativas, das sanções administrativas.						
Pregão (Lei nº 10.520/2002).						
Responsabilidade extracontratual do Estado.						
Processo administrativo (Lei nº 9.784/1999).						
Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).						