

# TRT-PI

## ANALISTA JUDICIÁRIO - BIBLIOTECONOMIA

Tribunal Regional do  
Trabalho da 22ª Região



Edital **verticalizado**

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Domínio da ortografia oficial.

Emprego da acentuação gráfica.

Emprego dos sinais de pontuação.

Emprego do sinal indicativo de crase.

Flexão nominal e verbal.

Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.

Domínio dos mecanismos de coesão textual.

Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo.

Concordância nominal e verbal.

Regência nominal e verbal.

Morfossintaxe.

Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.

Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.

Figuras de linguagem.

Discurso direto, indireto e indireto livre.

Adequação da linguagem ao tipo de documento.

### REGIMENTO INTERNO DO TRT DA 22ª REGIÃO

Conteúdo disponível a partir do endereço eletrônico

<https://www.trt22.jus.br/portal/institucional/regimento-interno/>

### RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

Noções básicas de proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: teoria e finalidades.

Gestão da informação e do conhecimento: conceitos básicos.

Bibliotecas, Redes e Sistemas de Informação Especializados: gestão e tratamento da informação.

Recursos Informacionais: tipologia de fontes bibliográficas e de dados.

Fontes impressas e eletrônicas, bases de dados.

Bibliografias e catálogos brasileiros e internacionais.

Depósito legal e controle bibliográfico.

Sistemas de recuperação de informação: novas tecnologias na recuperação da informação, estratégias de busca, avaliação, instrumentos e tendências.

Indexação, Resumos e Índices: função, metodologias, tipos e processos de indexação; política; função e metodologias para elaboração de resumos; avaliação de resumos, índices.

Linguagens Documentárias: tipologia, conceitos, metodologias e gestão.

Linguagens pré e pós-coordenadas: cabeçalhos de assunto, tesaurus; controle de vocabulário; conceito e descritor; critérios de compatibilização: precisão, universalidade, univocidade, pertinência e funcionalidade; critérios de avaliação de eficácia.

Terminologia, sintaxe e semântica na construção de linguagens documentárias.

Representação Descritiva: conceitos básicos; catálogos.

Descrição bibliográfica: conceitos, metodologias e instrumentos.

Códigos de catalogação: AACR2: princípios e aplicações; catalogação de diferentes documentos; outros códigos de catalogação.

Catalogação cooperativa; catalogação retrospectiva; formatos de intercâmbio.

Avanços recentes na área de representação bibliográfica.

Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos (FRBR): noções básicas.

Representação Temática: conceitos e gêneros de representação documentária.

Sistemas de classificação bibliográfica, classificações facetadas: teoria, desenvolvimento e aplicações.

Sistemas de classificação: novos desenvolvimentos e aplicações em serviços automatizados e na internet.

Formação e Desenvolvimento de Coleções: conceitos; processos e políticas; seleção de documentos e temas correlatos; censura; direito autoral; cooperação interbibliotecária; organização do serviço de aquisição: compra, doação e permuta; desbastamento; avaliação de coleções.

Administração de Bibliotecas: princípios e funções administrativas em bibliotecas; organização e implementação de serviços de biblioteca e documentação; estrutura organizacional, as grandes áreas funcionais da biblioteca.

Planejamento Bibliotecário: conceituação, objetivos; tipos de planos; projetos; administração por projetos; diagnóstico; estudo de viabilidade; meios e instrumentos de execução; acompanhamento, controle e avaliação.

Informática: noções de informática, automação de bibliotecas e serviços de informação; requisitos e escolha de sistemas automatizados; preparação do documento; sistemas integrados e não-integrados; propriedades, funções e avaliação de sistemas para automação.

Principais sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais.

Bibliotecas digitais: conceitos e definições.

Requisitos para implantação de bibliotecas digitais.

Softwares para construção de bibliotecas digitais.

Serviços ao Usuário: pressupostos básicos e diretrizes; serviço de referência e informação: conceitos, estrutura e processo; modelos de fluxo e fases; entrevista de referência: questão, negociação; interação bibliotecário-usuário; alerta e disseminação da informação; Conservação, preservação e restauro de documentos.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente que oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**





aprova  
concursos

**0800 727 6282**

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)

aprova