

TRT-PI

TÉCNICO JUDICIÁRIO ÁREA ADMINISTRATIVA

aprova
concursos

Tribunal Regional do
Trabalho da 22ª Região

Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como há vários assuntos para serem estudados, é preciso organização quanto ao conteúdo que já foi revisado e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que elaboramos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após, a visualização da videoaula.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS

Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSO

Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso (clique**

aqui). Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso.

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Domínio da ortografia oficial.						
Emprego da acentuação gráfica.						
Emprego dos sinais de pontuação.						
Emprego do sinal indicativo de crase.						
Flexão nominal e verbal.						
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.						
Domínio dos mecanismos de coesão textual.						
Emprego de tempos e modos verbais.						
Vozes do verbo.						
Concordância nominal e verbal.						
Regência nominal e verbal.						
Morfossintaxe.						
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).						
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.						

Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.						
Figuras de linguagem.						
Discurso direto, indireto e indireto livre.						
Adequação da linguagem ao tipo de documento.						
RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.						
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.						
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.						
Noções básicas de proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos.						
REGIMENTO INTERNO DO TRT DA 22ª REGIÃO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias

Conteúdo disponível a partir do endereço eletrônico
<https://www.trt22.jus.br/portal/institucional/regimento-interno/>

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.						
Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.						
Princípios básicos da Administração Pública.						
Gestão de resultados na produção de serviços públicos.						
Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.						
Gestão e avaliação de desempenho.						
Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação.						
Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.						
Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas.						
Gestão por Processos.						
Gestão por Projetos.						

Gestão de contratos.						
Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.						
Motivação.						
Liderança.						
Tipos de decisão e processo decisório.						
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Da aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas.						
Princípios fundamentais.						
Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.						
Dos partidos políticos.						
Da organização político-administrativa: da União.						
Das competências da União, Estados e Municípios.						
Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.						
Da organização dos Poderes.						

Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da república.						
Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.						
Do Poder Legislativo: do processo legislativo.						
Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.						
Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência.						
Do Superior Tribunal de Justiça.						
Do Tribunal Superior do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e dos Juízes do Trabalho.						
Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Pública.						
Da aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas.						
Princípios fundamentais.						
Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.						
Dos partidos políticos.						
Da organização político-administrativa: da União.						
Das competências da União, Estados e Municípios.						
Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.						

Da organização dos Poderes.						
Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da república.						
Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.						
Do Poder Legislativo: do processo legislativo.						
Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.						
Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência.						
Do Superior Tribunal de Justiça.						
Do Tribunal Superior do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e dos Juízes do Trabalho.						
Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Pública.						
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Administração pública.						
Regime jurídico administrativo.						
Princípios constitucionais e legais da Administração Pública.						
Princípios administrativos implícitos.						

Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (Decreto-lei nº 4.657/1942) e sua aplicação na Administração Pública.						
Poderes da Administração Pública.						
Poderes e deveres dos administradores públicos.						
Uso e abuso do poder.						
Lei de abuso de autoridade (Lei nº 13.869/2019)						
Organização da Administração Direta e Indireta.						
Órgãos públicos.						
Aspectos gerais da Administração Direta.						
Autarquias.						
Empresas públicas e sociedades de economia mista.						
Fundações públicas.						
Consórcios públicos.						
Agências.						
Entes de colaboração e entidades paraestatais.						
Ato administrativo. Conceito, características e atributos. Elementos e requisitos de validade. Classificação dos atos administrativos. Formação e efeitos. Extinção, revogação, invalidação e convalidação. Cassação e caducidade.						
Processo administrativo.						
Lei nº 9.784/1999.						

Controle da administração pública.						
Classificações relativas ao controle da Administração Pública.						
Controle externo e procedimentos de tomadas de contas.						
Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com redação dada pela Lei nº 14.230/2021).						
Licitação. Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade. Princípios básicos e correlatos. Modalidades. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento licitatório. Anulação, revogação e recursos administrativos. Sanções e procedimento sancionatório.						
Crimes em licitações e contratos administrativos.						
Lei nº 14.133/2021.						
Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei nº 8.112/1990 atualizada).						
NOÇÕES DE DIREITO DO TRABALHO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho.						
Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/1988).						
Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção. Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho.						

Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária.						
Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características. Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi.						
Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção.						
Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização.						
Do aviso prévio.						
Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; Horas in itinere; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário.						
Do salário mínimo; irredutibilidade e garantia.						
Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias.						
Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário;						
13º salário.						
Do FGTS.						
Da prescrição e decadência.						
Da segurança e medicina no trabalho: das atividades perigosas ou insalubres.						
Da proteção ao trabalho do menor.						

Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-maternidade.						
Do direito coletivo do trabalho: das convenções e acordos coletivos de trabalho.						
Das comissões de Conciliação Prévia.						
Da renúncia e transação.						
Do teletrabalho (Lei nº 13.467/2017 atualizada).						
Dano moral nas relações de trabalho.						
Súmulas e Orientações da Jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito do Trabalho.						
Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal Federal relativas ao Direito do Trabalho.						
Instruções e atos Normativos do TST em matéria de Direito do Trabalho.						
Reforma Trabalhista - Lei nº 13.467/2017 atualizada.						
Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho.						
Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/1988).						
Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção. Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho.						
Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária.						

Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características.						
Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi.						
Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção.						
Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização.						
Do aviso prévio.						
Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; Horas in itinere; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário.						
Do salário mínimo; irredutibilidade e garantia.						
Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias.						
Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário;						
13º salário.						
Do FGTS.						
Da prescrição e decadência.						
Da segurança e medicina no trabalho: das atividades perigosas ou insalubres.						
Da proteção ao trabalho do menor.						
Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-maternidade.						

Do direito coletivo do trabalho: das convenções e acordos coletivos de trabalho.						
Das comissões de Conciliação Prévia.						
Da renúncia e transação.						
Do teletrabalho (Lei nº 13.467/2017 atualizada).						
Dano moral nas relações de trabalho.						
Súmulas e Orientações da Jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito do Trabalho.						
Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal Federal relativas ao Direito do Trabalho.						
Instruções e atos Normativos do TST em matéria de Direito do Trabalho.						
Reforma Trabalhista - Lei nº 13.467/2017 atualizada.						
Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho.						
Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/1988).						
Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção.						
Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho.						
Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária.						

Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características. Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi.						
Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção.						
Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização.						
Do aviso prévio.						
Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; Horas in itinere; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário.						
Do salário mínimo; irredutibilidade e garantia.						
Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias.						
Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário;						
13º salário.						
Do FGTS.						
Da prescrição e decadência.						
Da segurança e medicina no trabalho: das atividades perigosas ou insalubres.						
Da proteção ao trabalho do menor.						
Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-maternidade.						

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL DE TRABALHO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Do direito coletivo do trabalho: das convenções e acordos coletivos de trabalho.						
Da Justiça do Trabalho: organização e competência.						
Das Varas do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho: jurisdição e competência.						
Dos serviços auxiliares da Justiça do Trabalho: das secretarias das Varas do Trabalho e dos distribuidores.						
Dos peritos na Justiça do Trabalho.						
Do processo judiciário do trabalho: princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do CPC).						
Dos atos, termos e prazos processuais.						
Das custas e emolumentos.						
Das partes e procuradores; do jus postulandi; da substituição e representação processuais; da assistência judiciária; dos honorários de advogado.						
Das audiências: de conciliação, de instrução e de julgamento; da notificação das partes; do arquivamento do processo; da revelia e confissão.						
Dos dissídios individuais: da forma de reclamação e notificação; da reclamação escrita e verbal; da legitimidade para ajuizar.						
Do procedimento ordinário e sumaríssimo.						

Execução: Procedimentos; Embargos à execução; Praça e leilão; Arrematação.						
Execução contra a Fazenda Pública.						
Recursos no processo do trabalho.						
Normas sobre Processo Judicial Eletrônico.						
Reforma Trabalhista - Lei nº 13.467/2017.						
Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do TST em matéria de Direito Processual do Trabalho;						
Instruções Normativas e Atos em Geral do TST em matéria de Direito Processual do Trabalho.						
Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal Federal relativas ao Direito Processual do Trabalho.						