

TRT-PI

ANALISTA JUDICIÁRIO
CONTABILIDADE

aprova
concursos

Tribunal Regional do
Trabalho da 22ª Região

Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como há vários assuntos para serem estudados, é preciso organização quanto ao conteúdo que já foi revisado e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que elaboramos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após, a visualização da videoaula.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS

Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSO

Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso (clique**

aqui). Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso.

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Domínio da ortografia oficial.						
Emprego da acentuação gráfica.						
Emprego dos sinais de pontuação.						
Emprego do sinal indicativo de crase.						
Flexão nominal e verbal.						
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.						
Domínio dos mecanismos de coesão textual.						
Emprego de tempos e modos verbais.						
Vozes do verbo.						
Concordância nominal e verbal.						
Regência nominal e verbal.						
Morfossintaxe.						
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).						
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.						

Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.						
Figuras de linguagem.						
Discurso direto, indireto e indireto livre.						
Adequação da linguagem ao tipo de documento.						
RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.						
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.						
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.						
Noções básicas de proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos.						
	QUESTÕES			REVISÕES		

REGIMENTO INTERNO DO TRT DA 22ª REGIÃO	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Conteúdo disponível a partir do endereço eletrônico https://www.trt22.jus.br/portal/institucional/regimento-interno/						
CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Conceito.						
Campo de aplicação.						
Regime orçamentário e contábil (patrimonial).						
Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC TSP: NBC TSP Estrutura Conceitual; NBC TSP 01 a NBC TSP 13.						
Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 8ª edição: Anexo - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público;						
Procedimentos Contábeis Patrimoniais;						
Procedimentos Contábeis Específicos;						
Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público;						
Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.						
Lei Complementar no 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).						

CONTABILIDADE GERAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Lei nº 4.320/1964.						
Normas Brasileiras de Contabilidade (aprovadas pelo Conselho Federal de Contabilidade - CFC).						
Lei nº 6.404/1976 e alterações trazidas pela Lei nº 11.638/2007.						
Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC).						
Estrutura Conceitual: Conceito e objetivos, usuários e suas necessidades de informação, os ramos aplicados da Contabilidade.						
Patrimônio e Variações patrimoniais: conceituação de patrimônio, ativos, passivos e patrimônio líquido, aspecto qualitativo e quantitativo, representação gráfica, equação básica da contabilidade, registros de mutações patrimoniais e apuração do resultado.						
Plano de Contas e Procedimentos de Escrituração: conceito, classificação (patrimoniais e de resultado) e natureza das contas (devedoras e credoras), método das partidas dobradas, mecanismos de débito e crédito, origens e aplicações de recursos, elementos essenciais do lançamento contábil, regime de competência, balancete de verificação, livros utilizados na escrituração.						
Avaliação de Ativos e Passivos.						

Balanço Patrimonial.						
Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração do Resultado Abrangente.						
Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados.						
Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.						
Demonstração dos Fluxos de Caixa.						
Demonstração do Valor Adicionado.						
Notas explicativas.						
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Administração pública.						
Conceito, organização e modelos.						
Regime jurídico administrativo.						
Princípios constitucionais.						
Poderes da Administração Pública.						
Poderes e deveres dos administradores públicos.						
Uso e abuso do poder.						

Controle da Administração Pública no Brasil.						
Transparência e acesso à informação no Poder Público.						
Acesso a Informações (Lei nº 12.527/2011).						
Proteção de dados pessoais (LGPD - Lei nº 13.709/2018).						
Organização da Administração Direta e Indireta.						
Órgãos públicos. Autarquias. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Fundações públicas.						
Ato administrativo. Conceito, características e atributos. Elementos e requisitos de validade. Classificação espécies.						
Extinção, revogação, invalidação e convalidação.						
Processo administrativo.						
Controle da administração pública.						
Classificações relativas ao controle da Administração Pública.						
Controle externo e procedimentos de tomadas de contas.						
Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com redação dada pela Lei nº 14.230/2021.)						
Licitação. Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade. Princípios básicos e correlatos. Modalidades. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento licitatório. Anulação, revogação e recursos administrativos. Sanções e procedimento sancionatório.						

Crimes em licitações e contratos administrativos.						
Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021.						
Contrato administrativo. Conceito, principais características e espécies. Formalização, execução e inexecução. Duração, prorrogação, renovação e extinção. Revisão e rescisão.						
Convênios. Serviço Público: conceito, elementos.						
Concessão, permissão e autorização.						
Lei nº 8.987/1995.						
Parcerias Público-privadas (Lei nº 11.079/2004).						
Agentes públicos. Conceito e classificação.						
Organização e regime jurídico constitucional.						
Regime previdenciário.						
Responsabilidade administrativa, civil e criminal.						
Responsabilidade extracontratual da Administração.						
ORÇAMENTO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias

Conceito, princípios orçamentários, características e elementos básicos do orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho e orçamento-programa.						
Conceito e finalidade do controle da Administração Pública.						
Controle interno e controle externo da Administração Pública.						
Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 9ª edição:						
Anexos - Ementário da Classificação por Natureza de Receita e do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público; Procedimentos Contábeis Orçamentários;						
Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público.						
Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.						
Manual de Demonstrativos Fiscais, 12ª edição.						
Lei nº 4.320/1964.						
Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).						
Lei nº 10.520/2002.						
Lei nº 14.133/2021.						
Decreto-Lei nº 200/1967.						
Constituição Federal de 1988.						
	QUESTÕES			REVISÕES		

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Orçamento público. Conceito. Finanças Públicas e Orçamento na Constituição Federal - Título VI – Capítulo II - Seções I e II.						
Princípios orçamentários.						
Ciclo orçamentário.						
Plano plurianual. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual.						
Sistema e processo de orçamentação.						
Classificações orçamentárias.						
Estrutura programática.						
Créditos ordinários e adicionais.						
Programação e execução orçamentária e financeira.						
Descentralização orçamentária e financeira.						
Acompanhamento da execução.						
Alterações orçamentárias.						
Receita pública. Conceito e classificações. Estágios. Fontes. Dívida ativa.						
Despesa pública. Conceito e classificações. Estágios. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores.						



Dívida flutuante e fundada.						
Responsabilidade Fiscal.						
Lei Complementar nº 101/2000 atualizada.						
Lei nº 4.320/1966.						
Limitações das Despesas. Despesa com pessoal. Endividamento Público.						
Relatório de Gestão Fiscal.						