

# TRT-PI

## ANALISTA JUDICIÁRIO ÁREA ADMINISTRATIVA

Tribunal Regional do  
Trabalho da 22ª Região



Edital **verticalizado**

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Domínio da ortografia oficial.

Emprego da acentuação gráfica.

Emprego dos sinais de pontuação.

Emprego do sinal indicativo de crase.

Flexão nominal e verbal.

Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.

Domínio dos mecanismos de coesão textual.

Emprego de tempos e modos verbais.

Vozes do verbo.

Concordância nominal e verbal.

Regência nominal e verbal.

Morfossintaxe.

Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.

Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.

Figuras de linguagem.

Discurso direto, indireto e indireto livre.

Adequação da linguagem ao tipo de documento.

### REGIMENTO INTERNO DO TRT DA 22ª REGIÃO

Conteúdo disponível a partir do endereço eletrônico

<https://www.trt22.jus.br/portal/institucional/regimento-interno/>

### RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

Noções básicas de proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### DIREITO ADMINISTRATIVO E/OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Administração pública: princípios básicos.

Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia.

Serviços Públicos: conceito e princípios.

Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.

Licitações e Contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021: Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções, pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços.

Pregão: Lei nº 10.520/2002 e suas alterações posteriores.

Características do contrato administrativo.

Formalização e fiscalização do contrato. Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato. Sanção administrativa. Equilíbrio econômico-financeiro. Garantia contratual. Alteração do objeto. Prorrogação do prazo de vigência e de execução.

Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.

Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação.

## NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO

Conceitos. Princípios orçamentários.

Orçamento-Programa: conceitos e objetivos.

Orçamento na Constituição Federal.

Proposta orçamentária: Elaboração, discussão, votação e aprovação.

Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA.

Lei nº 4.320/1964: Da Lei de Orçamento; Da receita; Da Despesa; Dos Créditos Adicionais; Da execução do Orçamento.

Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal): Do Planejamento; Da Despesa Pública; Da Transparência, Controle e Fiscalização.

## NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição: dos princípios fundamentais.

Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.

Da organização político-administrativa: disposições gerais; dos bens e competências da União, Estados, Distrito Federal e Municípios; da intervenção federal.

Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.

Da organização dos Poderes.

Do Poder Executivo: das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

Do Poder Legislativo: órgãos e atribuições; do processo legislativo; da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; dos Tribunais e Juízes do Trabalho; dos Tribunais e Juízes dos Estados.

Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia; da Defensoria Pública.

Da Ordem Econômica e Financeira: dos princípios gerais da atividade econômica.

Das finanças públicas: normas gerais; dos orçamentos.

Da Ordem social: disposição geral; da seguridade social.

## NOÇÕES DE DIREITO DO TRABALHO

Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho.

Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/1988).

Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção.

Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho.

Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária.

Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características.

Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi.

Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção.

Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização.

Do aviso prévio.

Da duração do trabalho; da jornada de trabalho;

Horas in itinere; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário.

Do salário mínimo; irredutibilidade e garantia.

Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias.

Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário;

13º salário.

Do FGTS.

Da prescrição e decadência.

Da segurança e medicina no trabalho: das atividades perigosas ou insalubres.

Da proteção ao trabalho do menor.

Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-maternidade.

Do direito coletivo do trabalho: das convenções e acordos coletivos de trabalho.

Das comissões de Conciliação Prévia.

Da renúncia e transação.

Do teletrabalho (Lei nº 13.467/2017).

Dano moral nas relações de trabalho.

Súmulas e Orientações da Jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito do Trabalho.

Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal Federal relativas ao Direito do Trabalho.

Instruções e atos Normativos do TST em matéria de Direito do Trabalho.

Reforma Trabalhista - Lei nº 13.467 de 2017.

## **NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO**

Fontes de Direito Processual do Trabalho.

Da Justiça do Trabalho: estrutura, organização e competência (EC 45/2004).

Das Varas do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho: jurisdição e competência.

Do Tribunal Superior do Trabalho: competência e composição.

Dos Serviços auxiliares da Justiça do Trabalho: das Secretarias das Varas do Trabalho; dos Distribuidores; dos Oficiais de Justiça Avaliadores.

Do Ministério Público do Trabalho: organização e função.

Do processo judiciário do trabalho: princípios específicos do processo do trabalho.

Aplicação subsidiária e supletiva do CPC ao processo do trabalho.

Audiência trabalhista: da instrução e julgamento; provas testemunhais, documentais e periciais.

Do procedimento ordinário e procedimento sumaríssimo.

Dos recursos no processo do trabalho: espécies e prazos.

Execução: iniciativa da execução; execução provisória; execução contra a Fazenda Pública; execução contra a massa falida.

Citação; depósito da condenação e da nomeação de bens; mandado e penhora; bens penhoráveis e impenhoráveis.

Embargos à execução; impugnação à sentença de liquidação; embargos de terceiro.

Praça e leilão; arrematação; remição; custas na execução.

Do Processo Judicial Eletrônico: peculiaridades, características e prazos; normas aplicáveis ao processo judicial eletrônico.

Súmulas da Jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito Processual do Trabalho.

## GESTÃO DE PESSOAS

Modelos de Gestão de Pessoas - Evolução dos modelos de gestão de pessoas.

Fatores condicionantes de cada modelo.

Gestão Estratégica de Pessoas.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público.

Gestão do desempenho.

Gestão de clima e cultura organizacional.

Planejamento de RH.

Gestão de processos de mudança organizacional: Conceito de mudança. Mudança e inovação organizacional. Dimensões da mudança: estratégia, cultura organizacional, estilos de gestão, processos, estrutura e sistemas de informação.

Diagnóstico organizacional.

Análise dos ambientes interno e externo.

Estratégias para obter sustentação ao processo de mudança.

Negócio, missão, visão de futuro, valores.

Indicadores de desempenho. Tipos de indicadores. Variáveis componentes dos indicadores.

Avaliação da Gestão Pública - Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização.

Critérios de avaliação da gestão pública.

Liderança.

Motivação.

Processo decisório e tipos de decisões.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente que oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**





aprova  
concursos

**0800 727 6282**

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)

aprova