

TRT-PI

ANALISTA JUDICIÁRIO
ÁREA ADMINISTRATIVA

aprova
concursos

Tribunal Regional do
Trabalho da 22ª Região

Checklist de estudos

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Olá, estudante!

O **Aprova Concursos** preparou um material exclusivo para você organizar as revisões ao longo da sua preparação. As revisões são fundamentais para retenção do conhecimento. Como há vários assuntos para serem estudados, é preciso organização quanto ao conteúdo que já foi revisado e o que ainda precisa ser revisto. A tabela que elaboramos pode ser usada para garantir o controle das revisões.

Vamos explicar como ela funciona.

REVISÕES

- Quando ocorrerão as revisões?
- A primeira revisão ocorrerá até 24 horas depois do dia que a aula foi assistida.
- A segunda, 7 dias após a visualização da videoaula.
- A terceira, 30 dias após, a visualização da videoaula.

PRIMEIRA REVISÃO	1	24 HORAS
SEGUNDA REVISÃO	2	7 DIAS
TERCEIRA REVISÃO	3	30 DIAS

Aqui colocamos um exemplo de como a tabela fica quando preenchida com as datas em que as revisões foram feitas. Se a videoaula foi assistida em 06/08, as revisões ficariam da seguinte forma:

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09

Depois de realizar a revisão, marque um "X" no quadro.

MATEMÁTICA	REVISÕES		
	1 - 24h	2 - 7 dias	3 - 30 dias
Porcentagem	07/08	13/08	05/09



Logo após a visualização da videoaula, para evitar esquecimento, anote as datas das revisões na tabela.

QUESTÕES

FIXAÇÃO DE CONHECIMENTO

É importante a resolução de questões **logo após a visualização da aula**.

NÚMERO DE QUESTÕES

Resolva, **no mínimo, 10 questões** para cada assunto.

QUESTÕES DA BANCA QUE ORGANIZA O CONCURSO

Cada banca tem características próprias. **Utilize o site de questões do Aprova para filtrar questões da instituição que organiza o seu concurso (clique**

aqui). Caso não exista um edital em aberto no momento dos seus estudos, utilize como referência a banca que realizou o último concurso.

ANOTE O PERCENTUAL DE ACERTO NA TABELA

Assim que realizar as questões, **anote o percentual de acerto na tabela**. Sempre há itens que apresentam maior dificuldade de aprendizagem. O baixo percentual apontará quais são esses assuntos. Veja o exemplo:

QUESTÕES		
TOTAL	ACERTEI	%
20	14	70%

LÍNGUA PORTUGUESA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Domínio da ortografia oficial.						
Emprego da acentuação gráfica.						
Emprego dos sinais de pontuação.						
Emprego do sinal indicativo de crase.						
Flexão nominal e verbal.						
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.						
Domínio dos mecanismos de coesão textual.						
Emprego de tempos e modos verbais.						
Vozes do verbo.						
Concordância nominal e verbal.						
Regência nominal e verbal.						
Morfossintaxe.						
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).						
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.						

Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.						
Figuras de linguagem.						
Discurso direto, indireto e indireto livre.						
Adequação da linguagem ao tipo de documento.						
RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.						
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.						
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.						
Noções básicas de proporcionalidade e porcentagem: problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos.						
	QUESTÕES			REVISÕES		

REGIMENTO INTERNO DO TRT DA 22ª REGIÃO	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Conteúdo disponível a partir do endereço eletrônico https://www.trt22.jus.br/portal/institucional/regimento-interno/						
DIREITO ADMINISTRATIVO E/OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Administração pública: princípios básicos.						
Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia.						
Serviços Públicos: conceito e princípios.						
Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.						
Licitações e Contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021: Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções, pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços.						
Pregão: Lei nº 10.520/2002 e suas alterações posteriores.						
Características do contrato administrativo. Formalização e fiscalização do contrato. Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato. Sanção administrativa. Equilíbrio econômico-financeiro.						

Garantia contratual. Alteração do objeto. Prorrogação do prazo de vigência e de execução.						
Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.						
Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação.						
NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Conceitos. Princípios orçamentários.						
Orçamento-Programa: conceitos e objetivos.						
Orçamento na Constituição Federal.						
Proposta orçamentária: Elaboração, discussão, votação e aprovação.						
Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA.						
Lei nº 4.320/1964: Da Lei de Orçamento; Da receita; Da Despesa; Dos Créditos Adicionais; Da execução do Orçamento.						
Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal): Do Planejamento; Da Despesa Pública; Da Transparência, Controle e Fiscalização.						

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Constituição: dos princípios fundamentais.						
Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.						
Da organização político-administrativa: disposições gerais; dos bens e competências da União, Estados, Distrito Federal e Municípios; da intervenção federal.						
Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.						
Da organização dos Poderes.						
Do Poder Executivo: das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.						
Do Poder Legislativo: órgãos e atribuições; do processo legislativo; da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.						
Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; dos Tribunais e Juízes do Trabalho; dos Tribunais e Juízes dos Estados.						

Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia; da Defensoria Pública.						
Da Ordem Econômica e Financeira: dos princípios gerais da atividade econômica.						
Das finanças públicas: normas gerais; dos orçamentos.						
Da Ordem social: disposição geral; da seguridade social.						
NOÇÕES DE DIREITO DO TRABALHO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho.						
Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/1988).						
Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção.						
Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho.						
Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária.						
Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características.						

Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi.						
Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção.						
Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização.						
Do aviso prévio.						
Da duração do trabalho; da jornada de trabalho;						
Horas in itinere; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação;						
do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário.						
Do salário mínimo; irredutibilidade e garantia.						
Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias.						
Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário;						
13º salário.						
Do FGTS.						
Da prescrição e decadência.						

Da segurança e medicina no trabalho: das atividades perigosas ou insalubres.						
Da proteção ao trabalho do menor.						
Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-maternidade.						
Do direito coletivo do trabalho: das convenções e acordos coletivos de trabalho.						
Das comissões de Conciliação Prévia.						
Da renúncia e transação.						
Do teletrabalho (Lei nº 13.467/2017).						
Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho.						
Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/1988).						
Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção.						
Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho.						
Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária.						
Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características.						

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Fontes de Direito Processual do Trabalho.						
Da Justiça do Trabalho: estrutura, organização e competência (EC 45/2004).						
Das Varas do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho: jurisdição e competência.						
Do Tribunal Superior do Trabalho: competência e composição.						
Dos Serviços auxiliares da Justiça do Trabalho: das Secretarias das Varas do Trabalho; dos Distribuidores; dos Oficiais de Justiça Avaliadores.						
Do Ministério Público do Trabalho: organização e função.						
Do processo judiciário do trabalho: princípios específicos do processo do trabalho.						
Aplicação subsidiária e supletiva do CPC ao processo do trabalho.						
Audiência trabalhista: da instrução e julgamento; provas testemunhais, documentais e periciais.						
Do procedimento ordinário e procedimento sumaríssimo.						
Dos recursos no processo do trabalho: espécies e prazos.						

Execução: iniciativa da execução; execução provisória; execução contra a Fazenda Pública; execução contra a massa falida.						
Citação; depósito da condenação e da nomeação de bens; mandado e penhora; bens penhoráveis e impenhoráveis.						
Embargos à execução; impugnação à sentença de liquidação; embargos de terceiro.						
Praça e leilão; arrematação; remição; custas na execução.						
Do Processo Judicial Eletrônico: peculiaridades, características e prazos; normas aplicáveis ao processo judicial eletrônico.						
Súmulas da Jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito Processual do Trabalho.						
GESTÃO DE PESSOAS	QUESTÕES			REVISÕES		
	TOTAL	ACERTEI	%	1ª - 24 h	2ª - 7 dias	3ª - 30 dias
Modelos de Gestão de Pessoas - Evolução dos modelos de gestão de pessoas.						
Fatores condicionantes de cada modelo.						
Gestão Estratégica de Pessoas.						
Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio.						

Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público.						
Gestão do desempenho.						
Gestão de clima e cultura organizacional.						
Planejamento de RH.						
Gestão de processos de mudança organizacional: Conceito de mudança. Mudança e inovação organizacional. Dimensões da mudança: estratégia, cultura organizacional, estilos de gestão, processos, estrutura e sistemas de informação.						
Diagnóstico organizacional.						
Análise dos ambientes interno e externo.						
Estratégias para obter sustentação ao processo de mudança.						
Negócio, missão, visão de futuro, valores.						
Indicadores de desempenho. Tipos de indicadores. Variáveis componentes dos indicadores.						
Avaliação da Gestão Pública - Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização.						
Critérios de avaliação da gestão pública.						
Liderança.						
Motivação.						
Processo decisório e tipos de decisões.						



aprova
concursos



TRT-22ª REGIÃO
Piauí