

# EMBASA-BA

**Analista de Gestão/Administração**

Empresa Baiana de Águas e  
Saneamento

Edital **verticalizado**

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto.
2. Tipologia e gêneros textuais.
3. Figuras de linguagem. Significação de palavras e expressões.
4. Relações de sinonímia e de antonímia.
5. Ortografia.
6. Acentuação gráfica.
7. Uso da crase.
8. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto.
9. Locuções verbais (perífrases verbais).
10. Funções do "que" e do "se".
11. Elementos de comunicação e funções da linguagem.
12. Domínio dos mecanismos de coesão textual: emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual; emprego de tempos e modos verbais.
13. Domínio dos mecanismos de coerência textual.
14. Reescrita de frases e parágrafos do texto: significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto; reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.
15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas na oração e entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).
16. Concordância verbal e nominal.
17. Regência verbal e nominal.
18. Colocação pronominal.
19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.
20. Função textual dos vocábulos.
21. Variação linguística.

## INFORMÁTICA

1. Conceitos e fundamentos básicos.
2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).
3. Identificação e manipulação de arquivos.
4. Backup de arquivos.
5. Conceitos básicos de Hardware (Placa-mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs).
6. Periféricos de computadores.
7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10.
8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre.
9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) - versões 2010, 2013 e 2016.
10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 5 e 6.
11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook.
12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web.
13. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam.
15. Transferência de arquivos pela Internet.

## RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1. Raciocínio Lógico e matemático: resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras).
2. Proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.



## LEGISLAÇÃO

1. Lei Federal Nº 13.303, de 30 de junho De 2016 (Estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias).
2. Noções Gerais Da Igualdade Racial e de Gênero. Constituição da República Federativa do Brasil (art. 1º, 3º, 4º e 5º).
3. Constituição do Estado da Bahia, (Cap. XXIII “Do Negro”).
4. Lei federal no 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial).
5. Lei estadual nº 13.182, de 06 de junho de 2014 (Estatuto da Igualdade Racial e de Combate a Intolerância Religioso), regulamentada pelo Decreto estadual nº 15.353 de 08 de agosto de 2014.
6. Lei federal no 7.716, de 5 de janeiro de 1989, alterada pela Lei federal no 9.459 de 13 de maio de 1997 (Tipificação dos crimes resultantes de preconceito de raça ou de cor).
7. Decreto Federal no 65.810, de 08 de dezembro de 1969 (Convenção internacional sobre a eliminação de todas as formas de discriminação racial).
8. Decreto federal no 4.377, de 13 de setembro de 2002 (Convenção sobre eliminação de todas as formas de discriminação contra a mulher).
8. Lei federal nº 2.889/56 (Combate ao Genocídio).
9. Lei federal no 7.437, de 20 de dezembro de 1985.
10. Lei estadual no 10.549 de 28 de dezembro de 2006 (Cria a Secretaria de Promoção da Igualdade Racial); alterada pela Lei estadual no 12.212/2011.
11. Lei federal no 10.678 de 23 de maio de 2003 (Cria a Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial da Presidência da República).
12. Resolução AGERSA Nº 002, de 17 de julho 2017.
13. Lei Nº 14.026 De 15 De Julho De 2020 - Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei nº 9.984, de 17 de julho de 2000.



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Administração geral:
  - 1.1. Evolução histórica do pensamento administrativo: administração científica, teoria clássica, escola de relações humanas, abordagem comportamentalista, teoria da burocracia, teoria de sistemas e abordagem contingencial.
  - 1.2. Conceitos e princípios fundamentais em administração.
  - 1.3. Processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle.
2. Gestão da qualidade:
  - 2.1. Conceitos associados a qualidade;
  - 2.2. Ferramentas, métodos e estruturas da qualidade;
  - 2.3. Planejamento, processos e agentes;
  - 2.4. Ambientes de atuação;
  - 2.5. Ações: estratégias de concepção e implantação dos programas da qualidade.
3. Administração de material:
  - 3.1. A função compras;
  - 3.2. Administração e controle de estoques.
  - 3.3. Movimentação e armazenagem de materiais.
  - 3.4. Logística e cadeia de suprimento.
  - 3.5. Características do contrato administrativo. Formalização e fiscalização do contrato. Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato. Sanção administrativa. Equilíbrio econômico-financeiro. Garantia contratual. Alteração do objeto. Prorrogação do prazo de vigência e de execução.
  - 3.6. Gestão do patrimônio.
4. Administração Mercadológica:
  - 4.1. Estratégias de marketing, pesquisa e segmentação de mercado.
  - 4.2. Gestão do relacionamento com clientes.
5. Planejamento:
  - 5.1. Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT.
  - 5.2. Planejamento Tático.

- 5.3. Planejamento Operacional.
- 5.4. Análise competitiva e estratégias genéricas.
- 5.5. Formação, implementação e avaliação de estratégias empresariais e corporativas
- 5.6. Mudança estratégica.
- 5.7. Estratégias genéricas. Cadeia de valor. Competências centrais. Visão baseada em recursos.
- 5.8. Balanced Scorecard.
- 5.9. Gestão de Processos: Conceitos da abordagem por processos. Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
- 5.10. Processo Decisório.
- 6. Dinâmica das organizações:
  - 6.1. A Organização como um sistema social.
  - 6.2. Cultura organizacional.
  - 6.3. Motivação e liderança.
- 7. Organização, sistemas e métodos:
  - 7.1. Estrutura Organizacional.
  - 7.2. Centralização/Descentralização.
  - 7.3. Desenho Organizacional.
- 8. Administração de Pessoal:
  - 8.1. Afastamento previdenciário, trabalho noturno, jornada de trabalho, hora-extra, repouso semanal e repouso semanal remunerado,
  - 8.2. Férias, licença paternidade e maternidade, 13º salário, encargos sociais e previdenciários, imposto de renda.
- 9. Gestão de Pessoas:
  - 9.1 Recrutamento e seleção de pessoal.
  - 9.2 Cargos e salários.
  - 9.3 Sistemas de remuneração.
  - 9.5 Treinamento e desenvolvimento.
  - 9.4 Administração do desempenho.
- 10. Noções de Estatística:
  - 10.1 Estatística descritiva: Média, Mediana, Moda, Variância e Desvio Padrão.
  - 10.2. Estatística inferencial: regressão linear simples.
- 11. Processo Grupal nas Organizações:



- 11.1. Comunicação interpessoal e intergruppal.
- 11.2. Relação qualidade de vida.
- 12. Responsabilidade social e estratégia:
  - 12.1. Dimensões da responsabilidade social corporativa.
- 13. Administração Pública:
  - 13.1. Conceito, fontes, e princípios do Direito Administrativo.
  - 13.2. Princípios da Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- 14. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101/2000):
- 15.1. Disposições preliminares;
- 15.2. Execução orçamentária;
- 15.3. Cumprimento das metas;
- 15.4. Transparência;
- 15.5. Controle e fiscalização.
- 15. Contabilidade Empresarial:
  - 15.1. Análise das demonstrações contábeis: elaboração (balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de origens a aplicação de recursos, demonstração do fluxo de caixa). Rotação de estoques, contas a receber, contas a pagar, ativo imobilizado e ativo total.
  - 15.2. Interpretação dos indicadores financeiros, econômicos e patrimoniais.
  - 15.3. Finanças públicas.
- 16. Matemática Financeira:
  - 16.1. Conhecimentos dos Métodos: VPL-Valor Presente Líquido, Taxa Interna de Retorno-TIR, Payback Simples-PBS e Payback Descontado-PBD.
  - 16.2. Regra de três simples e composta: porcentagens,
  - 16.3. Juros simples e compostos: capitalização e desconto.
  - 16.4. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente.
  - 16.5. Rendas uniformes e variáveis.
  - 16.6. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos.
  - 16.7. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento.
  - 16.8. Avaliação de alternativas de investimento.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**





aprova  
concursos

**0800 727 6282**

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)

aprova