

TRT 13

**Analista Judiciário
Área Judiciária**

Tribunal Regional
do Trabalho – 13^a
região

Edital **verticalizado**

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Domínio da ortografia oficial.
Emprego da acentuação gráfica.
Emprego dos sinais de pontuação.
Emprego do sinal indicativo de crase.
Flexão nominal e verbal.
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.
Domínio dos mecanismos de coesão e coerência textual.
Emprego de tempos e modos verbais.
Vozes do verbo.
Concordância nominal e verbal.
Regência nominal e verbal.
Morfossintaxe.
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
Figuras de linguagem.
Argumentação.
Discurso direto, indireto e indireto livre.
Adequação da linguagem ao tipo de documento.
Classes de palavras e termos da oração.
Processos de coordenação e subordinação..

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação);

expressões numéricas;

múltiplos e divisores de números naturais; problemas.

Frações e operações com frações.

Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas.

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.

Princípios básicos da Administração Pública.

Gestão de resultados na produção de serviços públicos.

Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

Gestão de desempenho.

Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.

Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.

Gestão Ágil.

Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas.

Gestão por Processos.

Gestão por Projetos.

Gestão de contratos.

Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.

Gestão de Riscos.

Lei nº 12.527/2011.

Noções do Referencial básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração pública do TCU.

Princípios básicos de governança.

Resolução CNJ nº 400/2021 (Sustentabilidade no Poder Judiciário).

Resolução CNJ nº 325/2020 (Estratégia Nacional do Poder Judiciário).

Resolução CNJ nº 347/2020 (Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário).

Proteção de dados pessoais na Administração Pública (LGPD - Lei nº 13.709/2018).

GESTÃO DE PESSOAS

Modelos de Gestão de Pessoas - Evolução dos modelos de gestão de pessoas.

Fatores condicionantes de cada modelo.

Gestão Estratégica de Pessoas.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público.

Gestão do desempenho.

Gestão de clima e cultura organizacional.

Planejamento de RH.

Gestão de processos de mudança organizacional: Conceito de mudança

Mudança e inovação organizacional.

Dimensões da mudança: estratégia, cultura organizacional, estilos de gestão, processos, estrutura e sistemas de informação.

Diagnóstico organizacional.

Análise dos ambientes interno e externo.

Estratégias para obter sustentação ao processo de mudança.

Negócio, missão, visão de futuro, valores.

Indicadores de desempenho. Tipos de indicadores. Variáveis componentes dos indicadores.

Avaliação da Gestão Pública - Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização.

Critérios de avaliação da gestão pública.

Liderança.

Motivação.

Processo decisório e tipos de decisões.

NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO

Conceitos. Princípios orçamentários.

Orçamento-Programa: conceitos e objetivos.

Orçamento na Constituição Federal.

Proposta orçamentária: elaboração, discussão, votação e aprovação.

Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA. Lei nº 4.320/1964.

Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal): Do Planejamento; Da Despesa Pública; Da Transparência, Controle e Fiscalização.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição: princípios fundamentais.

Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais.

Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.

Da organização do Estado: da organização político-administrativa; da União, dos Estados Federados, dos Municípios, do Distrito Federal e dos Territórios.

Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.

Da Organização dos Poderes.

Do Poder Executivo: das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

Do Poder Legislativo: do Congresso Nacional, das atribuições do Congresso Nacional, da Câmara dos Deputados e do Senado Federal, do Processo Legislativo, da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais e Juízes do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho: organização e competência.

DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração pública: princípios básicos.

Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder.

Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.

Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista.

Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação.

Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.

Lei 8.112/1990.

Lei nº 9.784/1999.

Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo.

Responsabilidade extracontratual do Estado.

Lei nº 8.429/1992.

Lei nº 11.416/2006.

Nova Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei nº 14.133/2021): Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções, sistema de registro de preços.

Características do contrato administrativo. Formalização e fiscalização do contrato. Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato. Sanção administrativa. Equilíbrio econômico-financeiro. Garantia contratual. Alteração do objeto. Prorrogação do prazo de vigência e de execução.

Serviços públicos. Conceito, pressupostos constitucionais, regime jurídico, princípios do serviço público, usuário, titularidade. Delegação de serviço público: autorização, permissão e concessão.

Bens públicos: regime jurídico, classificação, administração, aquisição e alienação.

Sistema de Registro de Preços: Decreto nº 7.892/2013.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!





aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br

aprova