

TRT 8- (PA, AP)

Técnico Judiciário –
Área Administrativa

Tribunal Regional do
Trabalho da 8ª Região
(Pará, Amapá)

Edital **verticalizado**

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
 - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
 - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfossintática do período.
 - 5.1 Emprego das classes de palavras.
 - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
 - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.5 Concordância verbal e nominal.
 - 5.6 Regência verbal e nominal.
 - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
 - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
 - 6.1 Significação das palavras.
 - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
 - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
 - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

RACIOCÍNIO LÓGICO

- 1 Estruturas lógicas.
- 2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.
- 3 Lógica sentencial (ou proposicional).
 - 3.1 Proposições simples e compostas.
 - 3.2 Tabelas-verdade.
 - 3.3 Equivalências.
 - 3.4 Leis de De Morgan.
 - 3.5 Diagramas lógicos.
- 4 Lógica de primeira ordem.
- 5 Princípios de contagem e probabilidade.
- 6 Operações com conjuntos.
- 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA APLICADA

- 1 LibreOffice.
 - 1.1 Writer (conhecimentos básicos; edição e formatação de textos).
 - 1.2 Calc (conhecimentos básicos; criação de planilhas e gráficos; uso de fórmulas e funções; configurar página; impressão; formatação).
- 2 Navegadores web (Microsoft Edge, Firefox e Chrome; mecanismos de busca avançada no Google).
3. G Suite (Drive, Gmail, Google Agenda, Meet, Sheets e Docs).

LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR

Direitos das pessoas com deficiência.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Noções de organização administrativa.
 - 1.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.
 - 1.2 Administração direta e indireta.
 - 1.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- 2 Ato administrativo.
 - 2.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
- 3 Agentes públicos.
 - 3.1 Legislação pertinente.
 - 3.1.1 Lei nº 8.112/1990 e suas alterações.
 - 3.1.2 Disposições constitucionais aplicáveis.
 - 3.2 Disposições doutrinárias.
 - 3.2.1 Conceito.
 - 3.2.2 Espécies.
 - 3.2.3 Cargo, emprego e função pública.
- 4 Poderes administrativos.
 - 4.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
 - 4.2 Uso e abuso do poder.
- 5 Licitação.
 - 5.1 Princípios.
 - 5.2 Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.
 - 5.3 Modalidades.
 - 5.4 Tipos.
 - 5.5 Procedimento.
- 6 Controle da administração pública.
 - 6.1 Controle exercido pela administração pública.
 - 6.2 Controle judicial.
 - 6.3 Controle legislativo.
- 7 Responsabilidade civil do Estado.
 - 7.1 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.

- 7.1.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.
- 7.1.2 Responsabilidade por omissão do Estado.
- 7.2 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.
- 7.3 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.
- 8 Regime jurídico-administrativo.
 - 8.1 Conceito.
 - 8.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 Constituição.
 - 1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais.
- 2 Direitos e garantias fundamentais.
 - 2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.
- 3 Organização político-administrativa.
 - 3.1 União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.
- 4 Administração pública.
 - 4.1 Disposições gerais, servidores públicos.
- 5 Poder legislativo.
 - 5.1 Congresso nacional, câmara dos deputados, senado federal, deputados e senadores.
- 6 Poder executivo.
 - 6.1 atribuições do presidente da República e dos 42 ministros de Estado.
- 7 Poder judiciário.
 - 7.1 Disposições gerais.
 - 7.2 Órgãos do poder judiciário.
 - 7.2.1 Competências.
 - 7.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ).
 - 7.3.1 Composição e competências.
- 8 Funções essenciais à justiça.
 - 8.1 Ministério Público, Advocacia e Defensoria Públicas.

NOÇÕES DE DIREITO DO TRABALHO

- 1 Princípios e fontes do direito do trabalho.
- 2 Direitos constitucionais dos trabalhadores (Art. 7º da Constituição Federal de 1988).
- 3 Relação de trabalho e relação de emprego.
 - 3.1 Requisitos e distinção.
- 4 Sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu.
 - 4.1 Empregado e empregador.
 - 4.1.1 Conceito e caracterização.
 - 4.1.2 Poderes do empregador no contrato de trabalho.
- 5 Contrato individual de trabalho.
 - 5.1 Conceito, classificação e características.
- 6 Alteração do contrato de trabalho.
 - 6.1 Alteração unilateral e bilateral.
 - 6.2 O jus variandi.
- 7 Suspensão e interrupção do contrato de trabalho.
 - 7.1 Caracterização e distinção.
- 8 Rescisão do contrato de trabalho.
 - 8.1 Justa causa.
 - 8.2 Despedida indireta.
 - 8.3 Dispensa arbitrária.
 - 8.4 Culpa recíproca.
 - 8.5 Indenização.
- 9 Aviso prévio.
- 10 Duração do trabalho.
 - 10.1 Jornada de trabalho.
 - 10.2 Períodos de descanso.
 - 10.3 Intervalo para repouso e alimentação.
 - 10.4 Descanso semanal remunerado.
 - 10.5 Trabalho noturno e trabalho extraordinário.
- 11 Salário-mínimo.
 - 11.1 Irredutibilidade e garantia.
- 12 Férias.
 - 12.1 Direito a férias e sua duração.

- 12.2 Concessão e época das férias.
- 12.3 Remuneração e abono de férias.
- 13 Salário e remuneração.
 - 13.1 Conceito e distinções.
 - 13.2 Composição do salário.
 - 13.3 Modalidades de salário.
 - 13.4 Formas e meios de pagamento do salário.
 - 13.5 13º salário.
- 14 Prescrição e decadência.
- 15 Segurança e medicina no trabalho.
 - 15.1 Atividades perigosas ou insalubres.
- 16 Proteção ao trabalho do menor.
- 17 Proteção ao trabalho da mulher.
 - 17.1 Estabilidade da gestante.
 - 17.2 Licença maternidade.
- 18 Direito coletivo do trabalho.
 - 18.1 Convenções e acordos coletivos de trabalho.
- 19 Comissões de conciliação prévia.

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO

- 1 Justiça do trabalho.
 - 1.1 Organização e competência.
- 2 Varas do trabalho e tribunais regionais do trabalho.
 - 2.1 Jurisdição e competências.
- 3 Serviços auxiliares da justiça do trabalho.
 - 3.1 Secretarias das varas do trabalho e dos distribuidores.
- 4 Processo judiciário do trabalho.
 - 4.1 Princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do CPC).
- 5 Atos, termos e prazos processuais.
- 6 Distribuição.
- 7 Custas e emolumentos.
- 8 Partes e procuradores.

- 8.1 Jus postulandi.
- 8.2 Substituição e representação processuais.
- 8.3 Assistência judiciária.
- 8.4 Honorários de advogado.
- 9 Exceções.
- 10 Audiências.
- 10.1 De conciliação, de instrução e de julgamento.
- 10.2 Notificação das partes.
- 10.3 Arquivamento do processo.
- 10.4 Revelia e confissão.
- 11 Provas.
- 12 Dissídios individuais.
- 12.1 Forma de reclamação e notificação.
- 12.2 Reclamação escrita e verbal.
- 12.3 Legitimidade para ajuizar.
- 13 Procedimentos ordinário e sumaríssimo.
- 14 Sentença e coisa julgada.
- 14.1 Liquidação da sentença.
- 14.1.1 Por cálculo, por artigos e por arbitramento.
- 15 Execução.
- 15.1 Citação.
- 15.2 Depósito da condenação e nomeação de bens.
- 15.3 Mandado e penhora.
- 16 Embargos à execução.
- 17 Praça e leilão.
- 17.1 Arrematação.
- 17.2 Remição.
- 17.3 Custas na execução.
- 18 Recursos no processo do trabalho.

PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO

- 1 Fundamentos legais aplicáveis à informatização do processo judicial.
2. Princípios peculiares ao processo eletrônico.
3. Aspectos gerais da Lei Federal nº 11.419/2006.
4. Aspectos Gerais da Resolução nº 185, de 24 de março de 2017 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.
5. Práticas processuais eletrônicas no Judiciário brasileiro: prazos, Diário Judicial eletrônico, intimações e procurações eletrônicas, cadastramento, consultas, certidões.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.
- 2 Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta.
- 3 Gestão de processos.
- 4 Gestão de contratos.
- 5 Noções de processos licitatórios.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

- 1 Orçamento público.
- 2 Orçamento público no Brasil.
- 3 O ciclo orçamentário.
- 4 Orçamento na Constituição da República.

NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

- 1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização.
- 2 A função do órgão de Gestão de Pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais.
- 3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

- 1 Classificação de materiais.
 - 1.1 Atributos para classificação de materiais.
 - 1.2 Tipos de classificação.
 - 1.3 Metodologia de cálculo da curva ABC.
- 2 Gestão de estoques.
- 3 Compras.
 - 3.1 Organização do setor de compras.
 - 3.2 Etapas do processo.
 - 3.3 Perfil do comprador.
 - 3.4 Modalidades de compra.
 - 3.5 Cadastro de fornecedores.
- 4 Compras no setor público.
 - 4.1 Objeto de licitação.
 - 4.2 Edital de licitação.
- 5 Recebimento e armazenagem.
 - 5.1 Entrada.
 - 5.2 Conferência.
 - 5.3 Objetivos da armazenagem.
 - 5.4 Critérios e técnicas de armazenagem.
 - 5.5 Arranjo físico (leiaute).
- 6 Distribuição de materiais.
 - 6.1 Características das modalidades de transporte.
 - 6.2 Estrutura para distribuição.
- 7 Gestão patrimonial.

- 7.1 Tombamento de bens.
- 7.2 Controle de bens.
- 7.3 Inventário.
- 7.4 Alienação de bens.
- 7.5 Alterações e baixa de bens.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br

aprova