

aprova
concursos

SENADO FEDERAL

**Técnico Legislativo –
PoliciaI Legislativo
Conhecimentos Básicos**

Senado Federal

Edital **verticalizado**

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA NACIONAL E REDAÇÃO

1. Gramática normativa: uso da língua culta.
2. Fonética e fonologia.
3. Morfologia.
4. Sintaxe.
5. Semântica.
6. Literatura: texto literário, gêneros literários, principais movimentos literários.
7. Tipos de textos e gêneros textuais.
8. Produção e interpretação de texto.
9. Intertextualidade.
10. Citações e transcrições.
11. Redação Oficial (conforme o Manual de Redação Oficial da Presidência da República): uso da norma culta da linguagem, clareza e precisão, objetividade, concisão, coesão e coerência, impessoalidade, formalidade e padronização.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

1. Estruturas lógicas e noções básicas de lógica: conectivos, tautologia, contradições, contingência, implicações, equivalências, quantificadores, afirmações e negações.
2. Lógica de argumentação e análise crítica de informações: analogias, inferências, deduções, conclusões e silogismos. Lógica sentencial ou proposicional: proposições simples e composta, tabelas-verdade, diagramas lógicos.
3. Operações com conjuntos.
4. Análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas, gráficos e diagramas.

5. Características e relações matemáticas envolvendo problemas aritméticos, figuras geométricas e matrizes.
6. Noções básicas de Contagem e Probabilidades.

LÍNGUA INGLESA

1. Conhecimento e uso das formas contemporâneas das linguagens inglesa.
2. Compreensão e interpretação de textos variados: domínio do vocabulário e da estrutura da língua, ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas, relações intratextuais e intertextuais.
3. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos. Palavras e expressões equivalentes. Elementos de referência.

DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Constituição de 1988: conceito, contexto histórico, características, estrutura do texto.
2. Poder constituinte: conceito, espécies, limites.
3. Controle de constitucionalidade: conceito, espécies, instrumentos de controle.
4. Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Direitos Sociais, Nacionalidade, Direitos Políticos e Partidos Políticos.
5. Organização do Estado: Organização Político-Administrativa, União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios. Intervenção Federal.
6. Administração Pública: Disposições Gerais, Servidores Públicos Civis e Militares.
7. Poder Legislativo. O Congresso Nacional e suas Casas: atribuições, competências, reuniões e comissões. Regime Jurídico-constitucional dos Parlamentares. Processo Legislativo. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária.

8. Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do Presidente da República. Atribuições dos Ministros de Estado.
9. Poder Judiciário: órgãos, composição, garantias e competências. Funções Essenciais à Justiça.
10. Defesa do Estado e das Instituições Democráticas

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Conceitos e princípios. Estado. Governo. Administração Pública. Reformas administrativas.
2. Organização da Administração. Entidades paraestatais e o Terceiro Setor. A Administração na Constituição de 1988.
3. Poderes e Deveres Administrativos: poder discricionário, poder regulamentar, poder hierárquico e disciplinar, poder de polícia. Uso e abuso de poder.
4. Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, extinção, nulidades e revogação.
5. Agentes Públicos: disposições constitucionais, regime jurídico, Lei nº 8.112/1990, cargo público, provimento, investidura, estabilidade, acumulação, regime disciplinar e seguridade social.
6. Processo Administrativo Federal. Lei nº 9.784/1999.
7. Licitações e contratos administrativos: Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021, conceito, princípios, contratação direta, modalidades, tipos e aspectos procedimentais. Pregão: Lei nº 10.520/2002, conceito, espécies, objeto, regulamentação e aspectos procedimentais.
8. Controle Interno e Externo da Administração.
9. Responsabilidade Civil do Estado.
10. Improbidade Administrativa.
11. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).
12. Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).
13. Regime jurídico-administrativo na Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (Lei nº 4.657/1942) e suas alterações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL

1. Princípios penais. Disposições constitucionais aplicáveis.
2. Lei penal: fontes, classificação, interpretação e aplicação no tempo e no espaço. Imunidades substanciais e formais.
3. Teoria geral do crime: conceitos, classificação, conduta, resultado, nexos de causalidade, tipo e tipicidade, dolo e culpa, crime preterdoloso, antijuridicidade, culpabilidade, erro de tipo e erro de proibição, consumação e tentativa.
4. Concurso de pessoas e concurso de crimes.
5. Sanção penal e extinção da punibilidade.
6. Crimes contra a pessoa.
7. Crimes contra o patrimônio.
8. Crimes contra a dignidade sexual.
9. Crimes contra a paz pública.
10. Crimes contra a fé pública.
11. Crimes contra a Administração Pública.
12. Princípios e Garantias Processuais. Sistemas Processuais.
13. Aplicação da lei processual penal no tempo, no espaço e sua interpretação.
14. Investigação criminal.
15. Ação penal.
16. Jurisdição e Competência.
17. Comunicação dos atos processuais.
18. Prova. Lei nº 9.296/1996 (Interceptação Telefônica).
Lei nº 12.850/2013 (Organizações criminosas).
19. Prisão. Medidas cautelares. Liberdade provisória.
Lei nº 7.960/1989 (Prisão Temporária). Habeas corpus.
20. Lei nº 7.716/1989 (Crimes de Racismo).
Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).
Lei nº 8.072/1990 (Crimes Hediondos).
Lei nº 9.099/1995 (Juizados Especiais Criminais) e Lei nº 10.259/2001 (Juizados Especiais Criminais Federais).

- Lei nº 9.455/1997 (Lei dos crimes de tortura).
- Lei nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).
- Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).
- Lei nº 10.826/2003 (Estatuto do desarmamento).
- Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha).
- Lei nº 11.343/2006 (Lei de drogas).
- Lei nº 13.869/2019 (Lei dos crimes de abuso de autoridade).

CRIMINALÍSTICA

- 1 Criminalística: Definição. Histórico. Doutrina.
2. Perícia: Definição e conceitos. Requisição. Prazo para elaboração do exame e do laudo pericial.
Tipologias periciais, em especial: Documentoscópica, Audiovisual e Grafotécnica.
3. Locais de crime: Conceituação e classificação. Isolamento e preservação de local de crime.
Finalidades dos levantamentos dos locais de crime contra a pessoa e contra o patrimônio.
4. Cadeia de Custódia. Conceitos. Etapas. Fase Interna. Fase Externa.
5. Rastreabilidade. Vestígios de interesse Forense.
6. Levantamento papiloscópico: suportes e reagentes indicados.

DIREITO DIGITAL

1. Proteção de dados e direito de privacidade de informação.
2. Responsabilidade de provedores de internet, sítios de internet, usuários e empresas.
3. Quebra do sigilo telemático.
4. Redes sociais, direitos de personalidade e notícias falsas, remoção de conteúdo, direito ao esquecimento.
5. Lei nº 9.609/1998 (Propriedade

intelectual de programa de computador).
Lei nº 12.737/2012 (Lei dos crimes cibernéticos).
Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet).
Lei nº 13.188/2015 (Direito de resposta).
Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

DIREITOS HUMANOS

1. Conceito. Evolução. Abrangência. Sistema de Proteção.
2. Declaração Universal dos Direitos Humanos de 1948.
3. Convenção Americana sobre Direitos Humanos (Pacto de São José e Decreto nº 678/1992).

INFORMÁTICA

1. Hardware e Software.
2. Redes de computadores.
3. Internet e Intranet.
4. Internet das coisas.
5. Sistema Operacional Microsoft Windows (versões 8.1 e 10): conceitos básicos, área de trabalho, painel de controle, windows explorer.
6. Sistema Operacional Mobile: Conceitos básicos de uso e configuração para IOS e Android.
7. Navegadores web: internet explorer, microsoft edge, safari, mozilla firefox, google chrome.
8. Cliente de correio eletrônico (e-mail): microsoft outlook e outlook express.
9. Edição de textos, planilhas e apresentações: word, excel e powerpoint.
10. Ferramentas de mídias sociais: linkedin, facebook, twitter, instagram, whatsapp.
11. Conceitos sobre sistemas de gestão de documentos eletrônicos.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br

aprova