

TRT-MG

Técnico e Analista Judiciário –
Conhecimentos Básicos

Tribunal Regional
do Trabalho da 3^a
Região - MG

Edital **verticalizado**

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: informações literais e inferências possíveis.
Articulação textual: expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais, coerência e coesão.

Significação contextual de palavras e expressões.

Conhecimentos de norma-padrão:

- a) emprego de crase;
- b) emprego de tempos e modos verbais;
- c) emprego e colocação de pronomes;
- d) regência nominal e verbal;
- e) concordância verbal e nominal;
- f) pontuação.

Linguística: variação linguística, norma linguística.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (retificado)

Sistema Operacional Windows 10: manipulação de arquivos e pastas, configurações, permissões etc.

LibreOffice Writer 7.1.6 ou superior: estrutura básica dos documentos; operações com arquivos, criação e uso de modelos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas e texto multicolunados; configuração de páginas e impressão; ortografia e gramática; controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; campos predefinidos, caixas de texto e caracteres especiais; desenhos e cliparts; uso da barra de ferramentas, régua, janelas, atalhos e menus; mala direta e proteção de documentos.

LibreOffice Calc 7.1.6 ou superior: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.

LibreOffice Impress 7.1.6 ou superior: estrutura básica de apresentações, edição e formatação, criação de apresentações, configuração da aparência da apresentação, impressão de apresentações, multimídia, desenho, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.

Google Workspace - Correio Eletrônico (Gmail), Documentos, Planilhas, Drive, Chat, Agenda, Apresentações, Meet.

Google Chrome 103.x ou superior e Mozilla FireFox 91.x ou superior: Navegação na Internet.

Segurança: Tipos de vírus, Cavalos de Tróia, Malwares, Worms, Spyware, Phishing, Pharming, Ransomwares, Spam.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Conceito de Constituição. Aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais.

Dos Princípios

fundamentais. Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos

direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Da organização do Estado: da

organização político-administrativa; da União, dos Estados Federados, dos Municípios, do Distrito

Federal e dos Territórios. Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos. Da

Organização dos Poderes. Do Poder Legislativo: do Congresso Nacional, das atribuições do Congresso



Nacional, da Câmara dos Deputados e do Senado Federal. Do Processo Legislativo. Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da República, Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República. Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais e Juízes do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho: organização e competência.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Princípios básicos da Administração Pública.

Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista.

Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder.

Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.

Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.

Lei n. 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União e alterações): disposições preliminares; provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens: vencimento e remuneração, vantagens, férias, licenças, afastamentos, direito de petição; regime disciplinar: deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades; processo administrativo disciplinar.

Nova Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei n. 14.133/2021).

Responsabilidade extracontratual do Estado.

Processo administrativo (Lei n. 9.784/1999).

Improbidade Administrativa (Lei n. 8.429/1992).

LEGISLAÇÃO

Lei n. 8.112/1990 e alterações: Das Disposições Preliminares; Do Provimento, Da Vacância, Da Remoção, Da Redistribuição e Da Substituição; Dos Direitos e Vantagens: Do Vencimento e da Remuneração, Das Vantagens, Das Férias, Das Licenças e Dos Afastamentos; Do Regime Disciplinar: Dos Deveres, Das Proibições, Da Acumulação, Das Responsabilidades e Das Penalidades.

Processo administrativo disciplinar. Lei n. 9.784/1999.

Lei n. 8.429/1992.

Lei n. 13.709/2018 (LGPD).

Lei 13.146/2015 (Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).
Regimento Interno do TRT da 3ª Região.

Código de Ética do TRT3.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!





BONS ESTUDOS!





aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br

aprova