



aprova  
concursos

# TRT-MG

Analista Judiciário –  
Área Administrativa

Tribunal Regional  
do Trabalho da 3<sup>a</sup>  
Região - MG

Edital **verticalizado**

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: informações literais e inferências possíveis.  
Articulação textual: expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais, coerência e coesão.

Significação contextual de palavras e expressões.

Conhecimentos de norma-padrão:

- a) emprego de crase;
- b) emprego de tempos e modos verbais;
- c) emprego e colocação de pronomes;
- d) regência nominal e verbal;
- e) concordância verbal e nominal;
- f) pontuação.

Linguística: variação linguística, norma linguística.

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA (retificado)

Sistema Operacional Windows 10: manipulação de arquivos e pastas, configurações, permissões etc.

LibreOffice Writer 7.1.6 ou superior: estrutura básica dos documentos; operações com arquivos, criação e uso de modelos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas e texto multicolunados; configuração de páginas e impressão; ortografia e gramática; controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; campos predefinidos, caixas de texto e caracteres especiais; desenhos e cliparts; uso da barra de ferramentas, régua, janelas, atalhos e menus; mala direta e proteção de documentos.

LibreOffice Calc 7.1.6 ou superior: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.

LibreOffice Impress 7.1.6 ou superior: estrutura básica de apresentações, edição e formatação, criação de apresentações, configuração da aparência da apresentação, impressão de apresentações, multimídia, desenho, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.

Google Workspace - Correio Eletrônico (Gmail), Documentos, Planilhas, Drive, Chat, Agenda, Apresentações, Meet.

Google Chrome 103.x ou superior e Mozilla FireFox 91.x ou superior: Navegação na Internet.

Segurança: Tipos de vírus, Cavalos de Tróia, Malwares, Worms, Spyware, Phishing, Pharming, Ransomwares, Spam.

## LEGISLAÇÃO

Lei n. 8.112/1990 e alterações: Das Disposições Preliminares; Do Provedor, Da Vacância, Da Remoção, Da Redistribuição e Da Substituição; Dos Direitos e Vantagens: Do Vencimento e da Remuneração, Das Vantagens, Das Férias, Das Licenças e Dos Afastamentos; Do Regime Disciplinar: Dos Deveres, Das Proibições, Da Acumulação, Das Responsabilidades e Das Penalidades.

Processo administrativo disciplinar. Lei n. 9.784/1999.

Lei n. 8.429/1992.

Lei n. 13.709/2018 (LGPD).

Lei 13.146/2015 (Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

Regimento Interno do TRT da 3ª Região.

Código de Ética do TRT3.



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### DIREITO CONSTITUCIONAL

Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência, eficácia das normas constitucionais.

Controle de constitucionalidade: sistemas difuso e concentrado;

Princípios fundamentais.

Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais;

Da organização do Estado.

Da organização política administrativa: da União.

Das competências da União, dos Estados e dos Municípios.

Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.

Da Organização dos Poderes.

Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da República.

Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

Do Poder Legislativo: do processo legislativo.

Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho

Nacional de Justiça: organização e competência; do Superior Tribunal de Justiça;

Do Tribunal Superior do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e dos Juízes do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho: organização e competência.

Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Pública.

## DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração pública.

Regime jurídico administrativo.

Princípios constitucionais e legais da Administração Pública.

Princípios administrativos implícitos.

Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (Decreto-lei n. 4.657/1942 e suas alterações posteriores) e sua aplicação na Administração Pública.

Poderes da Administração Pública. Poderes e deveres dos administradores públicos.

Uso e abuso do poder.

Lei de abuso de autoridade (Lei n. 13.869/2019)

Organização da Administração Direta e Indireta.

Órgãos públicos.

Aspectos gerais da Administração Direta.

Autarquias.

Empresas públicas e sociedades de economia mista.

Fundações públicas.

Consórcios públicos.

Agências.

Entes de colaboração e entidades paraestatais.

Ato administrativo. Conceito, características e atributos. Elementos e requisitos de validade. Classificação dos atos administrativos. Formação e efeitos. Extinção, revogação, invalidação e convalidação. Cassação e caducidade.

Processo administrativo (Lei nº 9.784/1999) e

Processo Administrativo Disciplinar (Lei n. 8.112/1990).

Controle da administração pública. Classificações relativas ao controle da Administração Pública. Controle externo e procedimentos de tomadas de contas.

Lei de Improbidade Administrativa (Lei n. 8.429/1992 com redação dada pela Lei n 14.230/2021).

Acesso a Informações (Lei n. 12.527/2011).

Proteção de dados pessoais (LGPD - Lei n. 13.709/2018).

Nova Lei de Licitações (Lei n. 14.133/2021).

Licitação. Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade. Princípios básicos e correlatos. Modalidades. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento licitatório. Anulação, revogação e recursos administrativos. Sanções e procedimento sancionatório.

Crimes em licitações e contratos administrativos.

Contrato administrativo. Conceito, principais características e espécies. Formalização, execução e inexecução. Duração, prorrogação, renovação e extinção. Revisão e rescisão. Reajustamento. Convênios e instrumentos congêneres.

Parcerias entre a Administração Pública e o terceiro setor.

Serviço público. Conceito. Classificação. Princípios. Formas de delegação de serviço público. Regime jurídico da concessão e da permissão de serviço público. Extinção, reversão dos bens. Direitos dos usuários de serviço público.

Parcerias público-privadas.

Agentes públicos: Classificação. Cargo, emprego e função pública. Provimento e investidura. Exercício e afastamentos.

Direito de Greve.

Regime constitucional dos servidores públicos na Constituição Federal.

Regime de emprego público e disposições da CLT aplicáveis.

Responsabilidade civil, administrativa e penal dos agentes públicos.

Processo administrativo disciplinar.

Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei n. 8.112/1990 atualizada).

## **NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.

Gestão de resultados na produção de serviços públicos.

Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

Gestão e avaliação de desempenho.

Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação.

Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.  
Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas.  
Gestão por Processos.  
Gestão por Projetos.  
Gestão de contratos.  
Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.  
Motivação.  
Liderança.  
Tipos de decisão e processo decisório.  
Transparência na Administração Pública: Lei Complementar n. 131/2009 e Lei n. 12.527/2011.  
Princípios básicos de governança.  
Resolução CNJ nº 400/2021 (Sustentabilidade no Poder Judiciário).  
Referencial básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração pública do TCU.  
Ética na administração pública.  
Resolução GP N. 49, de 11 de abril de 2016, do TRT3.

## NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO

Conceitos.  
Princípios orçamentários.  
Orçamento-Programa: conceitos e objetivos.  
Orçamento na Constituição Federal.  
Proposta orçamentária: elaboração, discussão, votação e aprovação.  
Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA.  
Lei n. 4.320/1964: Da Lei de Orçamento; Da receita; Da Despesa; Dos Créditos Adicionais; Da execução do Orçamento.  
Lei Complementar n. 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal atualizada: Disposições Preliminares, Planejamento, Receita e Despesa Pública, Transferências voluntárias, Destinação de Recursos para o Setor Privado, Dívida e Endividamento.  
Gestão Patrimonial e Contábil.

## GESTÃO DE PESSOAS

Modelos de Gestão de Pessoas – Evolução dos modelos de gestão de pessoas.  
Fatores condicionantes de cada modelo.

Gestão Estratégica de Pessoas na Justiça do Trabalho (Ato n. 84/CSJT.GP.SG, de 10 de junho de 2022).

Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio.

Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público. Gestão do desempenho.

Gestão de clima e cultura organizacional.

Planejamento de RH.

Gestão de processos de mudança organizacional: Conceito de mudança.

Mudança e inovação organizacional.

Dimensões da mudança: estratégia, cultura organizacional, estilos de gestão, processos, estrutura e sistemas de informação.

Diagnóstico organizacional. Análise dos ambientes interno e externo (MATRIZ SWOT).

Estratégias para obter sustentação ao processo de mudança.

Negócio, missão, visão de futuro, valores. Indicadores de desempenho.

Tipos de indicadores.

Variáveis componentes dos indicadores.

Avaliação da Gestão Pública – Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização.

Critérios de avaliação da gestão pública.

Liderança.

Motivação.

Processo decisório e tipos de decisões.



## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**



aprova  
concursos

**0800 727 6282**

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)

aprova