

TRT-MG

Técnico Judiciário –
Contabilidade

Tribunal Regional
do Trabalho da 3^a
Região - MG

Edital **verticalizado**

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: informações literais e inferências possíveis.
Articulação textual: expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais, coerência e coesão.

Significação contextual de palavras e expressões.

Conhecimentos de norma-padrão:

- a) emprego de crase;
- b) emprego de tempos e modos verbais;
- c) emprego e colocação de pronomes;
- d) regência nominal e verbal;
- e) concordância verbal e nominal;
- f) pontuação.

Linguística: variação linguística, norma linguística.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (retificado)

Sistema Operacional Windows 10: manipulação de arquivos e pastas, configurações, permissões etc.

LibreOffice Writer 7.1.6 ou superior: estrutura básica dos documentos; operações com arquivos, criação e uso de modelos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas e texto multicolunados; configuração de páginas e impressão; ortografia e gramática; controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; campos predefinidos, caixas de texto e caracteres especiais; desenhos e cliparts; uso da barra de ferramentas, régua, janelas, atalhos e menus; mala direta e proteção de documentos.

LibreOffice Calc 7.1.6 ou superior: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.

LibreOffice Impress 7.1.6 ou superior: estrutura básica de apresentações, edição e formatação, criação de apresentações, configuração da aparência da apresentação, impressão de apresentações, multimídia, desenho, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.

Google Workspace - Correio Eletrônico (Gmail), Documentos, Planilhas, Drive, Chat, Agenda, Apresentações, Meet.

Google Chrome 103.x ou superior e Mozilla FireFox 91.x ou superior: Navegação na Internet.

Segurança: Tipos de vírus, Cavalos de Tróia, Malwares, Worms, Spyware, Phishing, Pharming, Ransomwares, Spam.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Conceito de Constituição.

Aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais.

Dos Princípios fundamentais.

Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.

Da organização do Estado: da organização político-administrativa; da União, dos Estados Federados, dos Municípios, do Distrito Federal e dos Territórios.

Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.

Da Organização dos Poderes.

Do Poder Legislativo: do Congresso Nacional, das atribuições do Congresso Nacional, da Câmara dos Deputados e do Senado Federal.

Do Processo Legislativo. Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da República, Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais e Juízes do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho: organização e competência.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Princípios básicos da Administração Pública.

Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista.

Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder.

Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.

Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.

Lei n. 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União e alterações): disposições preliminares; provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens: vencimento e remuneração, vantagens, férias, licenças, afastamentos, direito de petição; regime disciplinar: deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades; processo administrativo disciplinar. Nova Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei n. 14.133/2021).

Responsabilidade extracontratual do Estado.

Processo administrativo (Lei n. 9.784/1999).

Improbidade Administrativa (Lei n. 8.429/1992).

LEGISLAÇÃO

Lei n. 8.112/1990 e alterações: Das Disposições Preliminares; Do Provimento, Da Vacância, Da Remoção, Da Redistribuição e Da Substituição; Dos Direitos e Vantagens: Do Vencimento e da Remuneração, Das Vantagens, Das Férias, Das Licenças e Dos Afastamentos; Do Regime Disciplinar: Dos Deveres, Das Proibições, Da Acumulação, Das Responsabilidades e Das Penalidades.

Processo administrativo disciplinar. Lei n. 9.784/1999.

Lei n. 8.429/1992.

Lei n. 13.709/2018 (LGPD).

Lei 13.146/2015 (Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

Regimento Interno do TRT da 3ª Região.

Código de Ética do TRT3.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Conceito.

Campo de aplicação.

Regime orçamentário e contábil (patrimonial).

Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC TSP: NBC TSP Estrutura Conceitual; NBC TSP 01 a NBC TSP 34.

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 9ª edição: Anexo – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público;

Procedimentos Contábeis Patrimoniais;

Procedimentos Contábeis Específicos;

Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público;

Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.

Noções básicas de prestação de contas.

Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Lei nº 4.320/1964. Conhecimento básico do direito tributário.

Competência tributária.
Retenção de tributos e obrigações acessórias.

ORÇAMENTO PÚBLICO

Conceito.
Técnicas orçamentárias.
Princípios orçamentários.
Ciclo orçamentário.
O orçamento público no Brasil.
Sistema de planejamento e de orçamento federal.
Plano plurianual.
Diretrizes orçamentárias.
Orçamento anual.
Sistema e processo de orçamentação.
Classificações orçamentárias.
Estrutura programática.
Alterações orçamentárias.
Programação e execução orçamentária e financeira.
Descentralização orçamentária e financeira.
Acompanhamento da execução.
Receita pública. Conceito e classificações. Estágios. Fontes. Dívida ativa.
Despesa pública. Conceito e classificações. Estágios. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Dívida flutuante e fundada.
Responsabilidade Fiscal.
Lei Complementar n. 101/2000.
Limitações das Despesas.
Despesa com pessoal.
Endividamento Público.
Relatório de Gestão Fiscal.
Relatório Resumido de Execução Orçamentária.
Transparência.
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Decreto nº 93.872/1986.

Manual Técnico do Orçamento - MTO 2022. Manual de Demonstrativos Fiscais, 12ª edição.

CONTABILIDADE GERAL

Normas Brasileiras de Contabilidade (aprovadas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC).

Lei n. 6.404/1976 e alterações trazidas pela Lei n. 11.638/2007.

Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade.

Estrutura Conceitual: Conceito e objetivos, usuários e suas necessidades de informação, os ramos aplicados da Contabilidade.

Patrimônio e Variações patrimoniais: conceituação de patrimônio, ativos, passivos e patrimônio líquido, aspecto qualitativo e quantitativo, representação gráfica, equação básica da contabilidade, registros de mutações patrimoniais e apuração do resultado.

Plano de Contas e Procedimentos de Escrituração: conceito, classificação (patrimoniais e de resultado) e natureza das contas (devedoras e credoras), método das partidas dobradas, mecanismos de débito e crédito, origens e aplicações de recursos, elementos essenciais do lançamento contábil, regime de competência, balancete de verificação, livros utilizados na escrituração.

Avaliação de Ativos e Passivos.

Balanço Patrimonial.

Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração do Resultado Abrangente.

Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados.

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.

Demonstração dos Fluxos de Caixa.

Demonstração do Valor Adicionado.

Notas explicativas.

CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



BONS ESTUDOS!



aprova
concursos

0800 727 6282

www.aprovaconcursos.com.br

aprova