

# TRT-MG

Técnico Judiciário –  
Área Administrativa

Tribunal Regional  
do Trabalho da 3<sup>a</sup>  
Região - MG

Edital **verticalizado**

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: informações literais e inferências possíveis.  
Articulação textual: expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais, coerência e coesão.

Significação contextual de palavras e expressões.

Conhecimentos de norma-padrão:

- a) emprego de crase;
- b) emprego de tempos e modos verbais;
- c) emprego e colocação de pronomes;
- d) regência nominal e verbal;
- e) concordância verbal e nominal;
- f) pontuação.

Linguística: variação linguística, norma linguística.

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA (retificado)

Sistema Operacional Windows 10: manipulação de arquivos e pastas, configurações, permissões etc.

LibreOffice Writer 7.1.6 ou superior: estrutura básica dos documentos; operações com arquivos, criação e uso de modelos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas e texto multicolunados; configuração de páginas e impressão; ortografia e gramática; controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; campos predefinidos, caixas de texto e caracteres especiais; desenhos e cliparts; uso da barra de ferramentas, régua, janelas, atalhos e menus; mala direta e proteção de documentos.

LibreOffice Calc 7.1.6 ou superior: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.

LibreOffice Impress 7.1.6 ou superior: estrutura básica de apresentações, edição e formatação, criação de apresentações, configuração da aparência da apresentação, impressão de apresentações, multimídia, desenho, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus.

Google Workspace - Correio Eletrônico (Gmail), Documentos, Planilhas, Drive, Chat, Agenda, Apresentações, Meet.

Google Chrome 103.x ou superior e Mozilla FireFox 91.x ou superior: Navegação na Internet.

Segurança: Tipos de vírus, Cavalos de Tróia, Malwares, Worms, Spyware, Phishing, Pharming, Ransomwares, Spam.

## NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Conceito de Constituição.

Aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais.

Dos Princípios fundamentais.

Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.

Da organização do Estado: da organização político-administrativa; da União, dos Estados Federados, dos Municípios, do Distrito Federal e dos Territórios.

Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.

Da Organização dos Poderes.

Do Poder Legislativo: do Congresso Nacional, das atribuições do Congresso Nacional, da Câmara dos Deputados e do Senado Federal.

Do Processo Legislativo. Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da República, Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais e Juízes do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho: organização e competência.

## NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Princípios básicos da Administração Pública.

Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista.

Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder.

Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.

Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.

Lei n. 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União e alterações): disposições preliminares; provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens: vencimento e remuneração, vantagens, férias, licenças, afastamentos, direito de petição; regime disciplinar: deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades; processo administrativo disciplinar. Nova Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei n. 14.133/2021).

Responsabilidade extracontratual do Estado.

Processo administrativo (Lei n. 9.784/1999).

Improbidade Administrativa (Lei n. 8.429/1992).

## LEGISLAÇÃO

Lei n. 8.112/1990 e alterações: Das Disposições Preliminares; Do Provimento, Da Vacância, Da Remoção, Da Redistribuição e Da Substituição; Dos Direitos e Vantagens: Do Vencimento e da Remuneração, Das Vantagens, Das Férias, Das Licenças e Dos Afastamentos; Do Regime Disciplinar: Dos Deveres, Das Proibições, Da Acumulação, Das Responsabilidades e Das Penalidades.

Processo administrativo disciplinar. Lei n. 9.784/1999.

Lei n. 8.429/1992.

Lei n. 13.709/2018 (LGPD).

Lei 13.146/2015 (Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

Regimento Interno do TRT da 3ª Região.

Código de Ética do TRT3.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### NOÇÕES DE DIREITO DO TRABALHO

Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho.

Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/1988).

Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção.

Trabalho intermitente.

Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho.

Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária e subsidiária.

Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características.

Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi.

Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção.

Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da despedida coletiva; da culpa recíproca; da indenização.

Do aviso prévio.

Da estabilidade e das garantias provisórias de emprego.

Da duração do trabalho: da jornada de trabalho; Jornada In itinere; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas.

Do salário mínimo: conceito, irredutibilidade e garantia.

Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; das férias coletivas; da remuneração e do abono de férias.

Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário; 13º salário.

Da equiparação salarial.

Do FGTS.

Da prescrição e decadência.

Da segurança e medicina no trabalho: das atividades insalubres e perigosas.

Das disposições especiais sobre duração e condições de Trabalho (Capítulo I do Título III da CLT).

Da estabilidade da gestante; da licença-maternidade (art. 10 do ADCT).

Do direito coletivo do trabalho: das convenções e acordos coletivos de trabalho.

Do direito de greve.

Do teletrabalho (Lei n. 13.467/2017).

Dano moral nas relações de trabalho.

Súmulas e Orientações da Jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito do Trabalho.

Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal Federal relativas ao Direito do Trabalho.

Instruções e atos Normativos do TST em matéria de Direito do Trabalho.

Reforma Trabalhista – Lei n. 13467/2017.

Acidentes do Trabalho.

Princípios gerais de responsabilidade civil trabalhista.

## NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO

Da Justiça do Trabalho: organização e competência.

Das Varas do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e do Tribunal Superior do Trabalho: jurisdição e competência.

Dos serviços auxiliares da Justiça do Trabalho: das secretarias das Varas do Trabalho; dos distribuidores; dos oficiais de justiça e oficiais de justiça avaliadores.

Dos Peritos Judiciais.

Do Ministério Público do Trabalho: organização e competência.

Do processo judiciário do trabalho: princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do CPC).

Prescrição e decadência.

Prescrição intercorrente.

Dos atos, termos e prazos processuais.

Da distribuição.

Do valor da causa no Processo do Trabalho; Das custas e emolumentos.

Custas e emolumentos para a Fazenda Pública.

Hipóteses de isenção.

Das partes e procuradores; do jus postulandi.

Da assistência judiciária; dos honorários de advogado: sucumbenciais e honorários contratados.

Dos conflitos de jurisdição/competência.

Das audiências: de conciliação, de instrução e de julgamento; da notificação das partes; do arquivamento do processo; da revelia e confissão.

Das provas.

Dos dissídios individuais: da forma de reclamação e notificação; da reclamação escrita e verbal; da legitimidade para ajuizar.

Do procedimento ordinário e sumaríssimo.

Do Incidente de Desconsideração da Personalidade Jurídica.

Da sentença e da coisa julgada.

Do processo de

Jurisdição Voluntária para homologação de acordo extrajudicial.

Da liquidação da sentença: por cálculo, por artigos e por arbitramento.

Da execução: execução provisória e definitiva; execução por prestações sucessivas; execução contra a Fazenda Pública; execução contra a massa falida.

Da citação, do depósito da condenação e da nomeação de bens.

Garantias na execução.

Seguro-fiança e seguro-garantia; do mandado e da penhora.

Dos embargos à execução; da impugnação à sentença; dos embargos de terceiros.

Da praça e leilão; da arrematação; das custas na execução.

Dos recursos no processo do trabalho.

Normas atinentes ao Processo Judicial Eletrônico; Lei 13.467 de 2017 (Reforma Trabalhista).

Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do TST em matéria de Direito Processual do Trabalho; Instruções Normativas e Atos em Geral do TST em matéria de Direito Processual do Trabalho.

Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal Federal relativas ao Direito Processual do Trabalho.

Lei n. 6.858/1980.

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**







aprova  
concursos

**0800 727 6282**

[www.aprovaconcursos.com.br](http://www.aprovaconcursos.com.br)

aprova