

# PPGG (DF)

**Cargo -**

Gestor: Políticas Públicas e Gestão Governamental – Arquivologia



**Editais verticalizados**

PPGG (DF) - Políticas Públicas e Gestão Governamental do Distrito Federal

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- 3 Domínio da ortografia oficial.
- 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.
  - 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
  - 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.
- 5 Domínio da estrutura morfosintática do período.
  - 5.1 Emprego das classes de palavras.
  - 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
  - 5.4 Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.5 Concordância verbal e nominal.
  - 5.6 Regência verbal e nominal.
  - 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.
  - 5.8 Colocação dos pronomes átonos.
- 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.
  - 6.1 Significação das palavras.
  - 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.
  - 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
  - 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade

### REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA E ECONÔMICA DO DF E DA RIDE E SOBRE A RIDE

- 1 Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), instituída pela Lei Complementar no 94/1998 e suas alterações

## **NOÇÕES DE INFORMÁTICA E DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI**

- 1 Conceito de internet e intranet.
- 2 Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet.
  - 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais.
  - 2.2 Noções de sistema operacional (ambiente Windows).
  - 2.3 Acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo e multimídia.
  - 2.4 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office).
- 3 Redes de computadores.
- 4 Conceitos de proteção e segurança.
  - 4.1 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.
  - 4.2 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).
- 5 Redes de comunicação.
  - 5.1 Introdução a redes (computação/telecomunicações).
  - 5.2 Noções básicas de transmissão de dados. 5.2.1 Tipos de enlace, códigos, modos e meios de transmissão.
- 6 Metadados de arquivos.
7. Decreto Distrital nº 36.756/2015 e suas alterações (Sistema Eletrônico de Informações – SEI).

## **NOÇÕES DE RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA**

- 1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação).
- 2 Princípios de contagem e probabilidade.
- 3 Arranjos e permutações.
- 4 Combinações.
- 5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos.

- 6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).
- 7 Equações e inequações.
- 8 Sistemas de medidas.
- 9 Volumes.
- 10 Compreensão de estruturas lógicas.
- 11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).
- 12 Diagramas lógicos.
- 13 Noções de Matemática Financeira. 13.1 Juros simples e compostos.
- 13.2 Capitalização e descontos.
- 13.3 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, proporcional, real e aparente.
- 13.4 Rendas uniformes e variáveis.
- 13.5 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos.
- 13.6 Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento.
- 13.7 Inflação, variação cambial e taxa de juros

## **PLANO DISTRITAL DE POLÍTICA PARA MULHERES**

1 Plano Distrital de Política Para Mulheres (2020 – 2023), de acordo com o Decreto Distrital 42.590/2021, disponível em: <https://www.mulher.df.gov.br/pdpm/>

## **\*POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL**

- 1 Políticas Públicas.
- 2 Análise de políticas públicas. 2.1 Modelos de tomada de decisão em política pública: incremental, racional e suas variantes.
- 3 Análise das estratégias e dos resultados das políticas públicas.
- 4 Formulação e implementação de políticas públicas.
- 5 Políticas públicas distributivas, regulatórias e redistributivas.
- 6 Políticas Públicas e suas fases: formação da agenda, formulação, implementação, monitoramento e avaliação.
- 7 Controle Social.

(\*) EXCLUSIVO PARA O CARGO DE GESTOR EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 Estado, governo e administração pública. 1.1 Conceitos. 1.2 Elementos.
- 2 Direito administrativo. 2.1 Conceito. 2.2 Objeto. 2.3 Fontes.
- 3 Ato administrativo. 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 3.2 Extinção do ato administrativo. 3.2.1 Cassação, anulação, revogação e convalidação. 3.3 Decadência administrativa.
- 4 Agentes públicos do Distrito Federal. 4.1 Disposições constitucionais aplicáveis. 4.2 Disposições doutrinárias. 4.2.1 Conceito. 4.2.2 Espécies. 4.2.3 Cargo, emprego e função pública. 4.2.4 Provimento. 4.2.5 Vacância. 4.2.6 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade. 4.2.7 Remuneração. 4.2.8 Direitos e deveres. 4.2.9 Responsabilidade. 4.2.10 Processo administrativo disciplinar.
- 5 Poderes da administração pública. 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2 Uso e abuso do poder.
- 6 Regime jurídico administrativo. 6.1 Conceito. 6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.
- 7 Responsabilidade civil do Estado.
- 8 Serviços públicos. 8.1 Conceito. 8.2 Elementos constitutivos. 8.3 Formas de prestação e meios de execução. 8.4 Delegação. 8.4.1 Concessão, permissão e autorização. 8.5 Classificação. 8.6 Princípios.
- 9 Organização administrativa. 9.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 9.2 Administração direta e indireta. 9.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 9.4 Entidades paraestatais e terceiro setor.

10 Controle da administração pública. 10.1 Controle exercido pela administração pública. 10.2 Controle judicial. 10.3 Controle legislativo.

10.4 Improbidade administrativa. 10.4.1 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.

11 Processo administrativo. 11.1

Lei nº 9.784/1999 e suas alterações.

12 Licitações e contratos administrativos. 12.1 Legislação pertinente. 12.1.1 Lei de licitações e contratos administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021).

12.1.2 Lei nº 10.520/2002.

12.1.3 Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações (Sistema de Registro de Preços).

## **DIREITO CONSTITUCIONAL**

1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1 Princípios fundamentais.

2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada. 2.2 Normas programáticas. Constitucionalismo e neoconstitucionalismo: características e evolução histórica.

3 Direito constitucional contemporâneo: conceitos fundamentais e a construção do novo modelo. 3.1 Novos paradigmas de interpretação e a mutação constitucional.

4 Direitos e garantias fundamentais. 4.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais.

5 Organização político-administrativa do Estado. 5.1. Estado federal brasileiro, União.

6 Administração pública. 6.1 Disposições gerais, servidores públicos. Regras de organização do Estado na CF/88.

7 Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário na Constituição. 7.1 Atribuições e responsabilidades do Presidente da República.

## **NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

Administração Orçamentária e Financeira e Orçamento Público.

1 Orçamento público. 1.1 Conceito 1.2 Técnicas orçamentárias.

1.3 Princípios orçamentários.

1.4 Ciclo orçamentário.

- 1.5 Processo orçamentário.
- 2 O orçamento público no Brasil. 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.
- 2.2 Plano plurianual.
- 2.3 Diretrizes orçamentárias.
- 2.4 Orçamento anual.
- 2.5 Sistema e processo de orçamentação.
- 2.6 Classificações orçamentárias.
- 2.7 Estrutura programática.
- 2.8 Créditos ordinários e adicionais.
- 3 Programação e execução orçamentária e financeira.
- 3.1 Descentralização orçamentária e financeira.
- 3.2 Acompanhamento da execução.
- 3.3 Sistemas de informações.
- 3.4 Alterações orçamentárias.
- 4 Receita pública.
- 4.1 Conceito e classificações. 4.2 Estágios. 4.3 Fontes. 4.4 Dívida ativa.
- 5 Despesa pública.
- 5.1 Conceito e classificações. 5.2 Estágios. 5.3 Restos a pagar. 5.4 Despesas de exercícios anteriores.
- 5.5 Dívida flutuante e fundada.
- 5.6 Suprimento de fundos.
- 6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.

## **LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL**

- 1.1. Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal.
- 1.2. Organização do Distrito Federal.
- 1.3. Organização Administrativa do Distrito Federal.

## **LEI COMPLEMENTAR Nº 840/2011**

Lei Complementar nº 840/2011. (Regime Jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais), todos os capítulos, títulos e dispositivos legais.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO - ARQUIVOLOGIA**

### **ARQUIVOLOGIA**

- Arquivística. 1.1 Princípios e conceitos.
- 2 Políticas públicas de arquivo, legislação arquivística.
- 3 Normas nacionais e internacionais de arquivo.
- 4 Sistemas e redes de arquivo.
- 5 Gestão de documentos; implementação de programas de gestão de documentos.
- 6 Diagnóstico da situação arquivística e realidade arquivística brasileira.
- 7 Protocolo.
- 7.1 Recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.
- 8 Funções arquivísticas. 8.1 Criação de documentos.
- 8.2 Aquisição de documentos.
- 8.3 Classificação de documentos.
- 8.4 Avaliação de documentos.
- 8.5 Difusão de documentos.
- 8.6 Descrição de documentos.
- 8.7 Preservação de documentos.
- 9 Análise tipológica dos documentos de arquivo.
- 10 Políticas de acesso aos documentos de arquivo.
- 11 Sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.
- 11.1 Documentos digitais.



11.2 Requisitos.

11.3 Metadados.

12 Microfilmagem de documentos de arquivo.

13. Lei Distrital nº 4.990/2012 (regula o acesso a informações no Distrito Federal).

## CANAIS

Já nas redes sociais, você pode contar com o nosso apoio em canais atualizados diariamente, oferecem notícias completas e conteúdos direcionados sobre concursos de todo o Brasil. Fique ligado!



**BONS ESTUDOS!**